



La Ciudad de Todos

Gobierno Municipal  
Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024

# INFORME ENERO-MARZO 2022

## COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



## Portación de uniformes

- ✓ Se han realizado oportunamente las solicitudes de **compra de uniformes** para el personal de la Institución de Gobierno, en Coordinación con el área de Proveeduría, **se precisa que por los desabastos de insumos que se mantienen globalmente en la producción de telas, la afectación en el surtido es grande y se refleja en las entregas de los mismos al personal.**
- ✓ **Solicitamos el apoyo de los Coordinadores, Jefes y Directores para sensibilizar al personal en el contexto anterior**, haciendo de su conocimiento que todos los uniformes serán entregados durante el periodo y así mismo que la portación de los mismos es obligatoria, ponderando que el presupuesto que se ejerce anualmente en la partida 271 de **vestuario y uniformes** es de **\$1'351,812.00.**
- ✓ Se hace del conocimiento de ustedes que por razones de disciplina será supervisado por esta Coordinación la portación del **uniforme completo** de acuerdo a los roles establecidos, manteniendo el control con **visitas periódicas a las áreas por parte de la Lic. Ramírez Bojado**, quien entregará el reporte correspondiente al Oficial Mayor para la aplicación del Reglamento.
- ✓ El Proveedor de la Chamarra del personal de tránsito **entregó las prendas con fecha primero de Julio**, mismas que empezaron a entregarse a partir de hoy.



## Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024

- Se llevo a cabo la selección de uniformes ejecutivos para dama personal administrativo
- Generando minuta del acuerdo firmado por las representantes de área
- Generando Oficio al área de proveeduría para concretar la existencia de modelos seleccionados y el surtido en tiempo.





Gobierno Municipal  
Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024

## MODELOS SELECCIONADOS 2022





## Identificación de los trabajadores de la Institución de Gobierno.

- ✓ Fue adquirido el equipo de impresión para la generación de gafetes de identificación del personal de la Administración Pública.
- ✓ El programa se encuentra trabajado en un proceso, habiendo entregado a las áreas de Seguridad Pública, Tránsito y Movilidad así como a Protección Civil y Bomberos.
- ✓ Los trabajadores al momento de la dotación deberán obligatoriamente portarlos para su identificación por parte del ciudadano, dar certeza jurídica de que la persona que lo atiende forma parte de la plantilla laboral de la Institución de Gobierno y en su caso realizar felicitaciones, quejas o denuncias en el buzón establecido por el Órgano de Control Interno.
- ✓ Se encuentra en proceso la dotación de las Coordinaciones de Hacienda Municipal, Secretaria General y Sindicatura.
- ✓ Se realizarán revisiones aleatorias por parte de la Lic. Ana María Ramírez Bojado para efecto de mantener el cumplimiento de esta disposición durante la jornada laboral.



## Control de Nómina

- ✓ El abatimiento en el rezago de **firma de nómina** se ha logrado en un **90%**, sin embargo para efecto de lograr el 100% en el recibo de nómina, solicitamos su apoyo para evitar posibles observaciones por la Auditoría Superior del Estado en la cuenta pública.
- ✓ En el contexto anterior puntualizamos que la nómina sea recogida y entregada **por el enlace** con esta Coordinación en tiempo y forma, **ponderando la congruencia con el control de movimientos de personal** que tendrá a mano en el caso de incapacidades, anexando copia del movimiento respectivo a la nómina para poderla entregar **con un justificante de falta de firma** sin contratiempos.
- ✓ **Así mismo para el efecto de los comisionados que se encuentran en área diferente a su adscripción, se hace de su conocimiento que en coordinación con la Hacienda Municipal durante el mes de agosto se realizará la moción dirigida a los superiores jerárquicos y trabajadores para realizar el cambio permanente al lugar de su comisión regularizando los puestos de trabajo en la nómina.**



## **Recepción de los movimientos se hace en ventanilla de Recursos Humanos y el formato no se admite:**

- ✓ **Si no esta integralmente lleno y sin enmendaduras, con el nombre, código, adscripción, firmado por el trabajador y el Superior Jerárquico.**
- ✓ **No se reciben movimientos de vacaciones con fecha retroactiva.**
- ✓ **En ningún caso opera el pago de salarios retroactivos para trabajadores de nuevo ingreso.**

# FORMATO UNIVERSAL MUNICIPAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL 2021-2024

MOVIMIENTO DE PERSONAL

**COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**

FECHA DE ELABORACIÓN:  
**16 DE NOVIEMBRE 2021**

	<b>NOMBRE COMPLETO</b> GUZMAN RAMOS JOSE DE JESUS	<b>PUESTO</b> ENCARGADO "E"	<b>DEPARTAMENTO</b> COORD. COMUNICACIÓN SOCIAL
--	--	--------------------------------	---

**INGRESO, REINGRESO O REANUDACIÓN DE CONTRATO**

PUESTO	ADSCRIPCIÓN	SUELDO	TIPO DE PLAZA	VIGENCIA
TIPO DE NOMINA		\$10,745.41	<input type="radio"/> FIANZA	DESDE / / 20
<input type="radio"/> EVENTUAL	<input checked="" type="radio"/> GENERAL	MENSUALES	<input type="radio"/> BASE	HASTA / / 20
	<input type="radio"/> ANILADOS AL SALARIO		<input type="radio"/> SINDICALIZADOS	

**ADMIVO**

**CAMBIO DE PUESTO O ADSCRIPCIÓN**

DATOS	PUESTO ANTERIOR AUXILIAR DE IMPRENTA	ADSCRIPCIÓN ANTERIOR COMUNICACIÓN SOCIAL	SUELDO \$9,643.50	NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE O DIRECTOR
DATOS	PUESTO ACTUAL ENCARGADO "E"	ADSCRIPCIÓN ACTUAL COMUNICACIÓN SOCIAL	SUELDO \$10,475.41	NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE O DIRECTOR

**INCAPACIDADES**

NÚMERO DE INCAPACIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	GENERA SUSTITUCIÓN <input type="checkbox"/>
-----------------------	-----------------	------------------	---

**PERMISOS Y VACACIONES**

DÍAS DE VACACIONES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	GENERA SUSTITUCIÓN <input type="checkbox"/>
--------------------	-----------------	------------------	---

TIEMPO A TIEMPO  DÍAS DE DESCANSO OFICIAL  CON GOCE DE SUELDO  NACIMIENTO DE HIJO(A)

LICENCIA  GENERA SUSTITUCIÓN

VACACIONES  CAMBIO DE DÍAS FERiado OFICIAL  SIN GOCE DE SUELDO  MATRIMONIO  FALLECIMIENTO  AFECTA ANTIGÜEDAD

DE  FAMILIAR  AFECTA PAGO

**FALTA INJUSTIFICADA**

FECHA	EQUIVALENTE
-------	-------------

**ALUMENTO Y COMPENSACIONES**

SUELDO ANTERIOR \$	INCREMENTO \$	SUELDO NUEVO \$	EFECTIVO A PARTIR DE
-----------------------	------------------	--------------------	----------------------

GRATIFICACIÓN  COMPENSACIÓN

MONTO \$ / / 20 PERIODO DE APLICACIÓN INICIA EL: / / 20 TERMINA EL: / / 20

**BAJA O RESCISIÓN DE CONTRATO**

BAJA DEFINITIVA  TÉRMINO DE CONTRATO  PROCESO ADMINISTRATIVO  FECHA

**OBSERVACIONES GENERALES OBSERVACIONES GENERALES**

**\*CAMBIOS DE : PUESTO Y SUELDO A PARTIR DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2021.**

<small>DL. JOSE DE JESUS RAMOS GUZMAN COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</small>		
---	--	--



Gobierno Municipal  
Zapotlán el Grande, Jalisco  
Administración 2021-2024

La Ciudad de Todos





Gobierno Municipal  
Zapotlán el Grande, Jalisco  
Administración 2021-2024



Gobierno Municipal  
Zapotlán el Grande, Jalisco  
Administración 2021-2024

**CONTROL DE VACACIONES**

CODIGO: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

PUESTO: \_\_\_\_\_ DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

**PRIMER PERIODO ( 10 DIAS )**

F E C H A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**SEGUNDO PERIODO ( 10 DIAS )**

F E C H A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

OBSERVACIONES :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Para facilitar el control por cada trabajador se entrego a los enlaces el Formato de control de vacaciones 2021-2024 que será responsabilidad de los Coordinadores generales el ser integrado en los expedientes personales. **(SERA SUJETO DE REVISIÓN POR ESTA COORDINACION).**



Gobierno Municipal  
Zapotlán el Grande, Jalisco  
Administración 2021-2024



Gobierno Municipal  
Zapotlán el Grande, Jalisco  
Administración 2021-2024

**CONTROL DE INCAPACIDADES**

CODIGO: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

PUESTO: \_\_\_\_\_ DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

**PRIMER SEMESTRE**

DIAS	<input type="text"/>	DIAS	<input type="text"/>	DIAS	<input type="text"/>	DIAS	<input type="text"/>
DEL	<input type="text"/>	DEL	<input type="text"/>	DEL	<input type="text"/>	DEL	<input type="text"/>
AL	<input type="text"/>	AL	<input type="text"/>	AL	<input type="text"/>	AL	<input type="text"/>

**SEGUNDO SEMESTRE**

DIAS	<input type="text"/>	DIAS	<input type="text"/>	DIAS	<input type="text"/>	DIAS	<input type="text"/>
DEL	<input type="text"/>	DEL	<input type="text"/>	DEL	<input type="text"/>	DEL	<input type="text"/>
AL	<input type="text"/>	AL	<input type="text"/>	AL	<input type="text"/>	AL	<input type="text"/>

OBSERVACIONES:

---

---

---

---

Para facilitar el control por cada trabajador se entrego a los enlaces el “**Formato de control de incapacidades**” que será responsabilidad de los Coordinadores generales el ser integrado en los expedientes personales. **(SERA SUJETO DE REVISIÓN POR ESTA COORDINACION).**



## Control de entradas y salidas:

- ✓ Fueron instalados 5 relojes checadores enrolando a 445 trabajadores en una primera etapa, de los cuales se esta fortaleciendo el control de asistencia, entradas y salidas, tomando reporte quincenal para efecto de generar disciplina.
- ✓ A partir de la siguiente quincena será generado de acuerdo a los reportes, oficio de prevención por parte del Oficial Mayor a Directores, Coordinadores y Jefes (según sea el caso) con un extrañamiento por discrecionalidad en la puntualidad del personal adscrito a su área y la aplicación de las sanciones administrativas al trabajador conforme al Reglamento.
- ✓ Se sugirió realizar recomendación disciplinaria a los trabajadores para cumplir puntualmente con la jornada laboral y no abandonar sus puestos en la misma.



Gobierno Municipal  
Zapotlán el Grande, Jalisco  
Administración 2021-2024

# REUNION DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS 2021-2022



