



**Gestión Integral
de la Ciudad**



Obras Públicas
Gestión Integral de la ciudad

BASES

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR CONCURSO SIMPLIFICADO SUMARIO

EL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO, y la COORDINACIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD a través de la DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS y su Director el Arq. **Jesús Eugenio Campos Escobar** de conformidad con lo dispuesto por los artículos 7, punto 4 fracción I; 43 punto 1, fracción II, punto 2, fracción II; 61 punto 10; 63; 61 punto 10 y artículo 90 de la Ley de Obra Pública para Estado de Jalisco y sus Municipios, y el reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Jalisco, esto de conformidad con el artículo quinto transitorio de la Ley Vigente, convoca al procedimiento de contratación por la modalidad de CONCURSO SIMPLIFICADO SUMARIO, emitiendo las siguientes:

BASES Y LINEAMIENTOS:

<u>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR CONCURSO SIMPLIFICADO SUMARIO</u>			
NOMBRE DE LA OBRA:	“PROYECTO CENTRO LITERARIO JUAN JOSÉ ARREOLA EN CIUDAD GUZMÁN, QUE CONSISTE MANTENIMIENTO EN GENERAL Y REHABILITACIÓN DEL MURO PERIMETRAL”		
Nº DE OBRA:	DOP/SCUL/2018-01		
UBICACIÓN:	En Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco		
PROGRAMA:	Con recursos estatales aportados por la SECRETARÍA DE CULTURA		
EJERCICIO FISCAL:	2018	TIPO DE RECURSO:	ESTATAL
FECHA VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS:	23 veintitrés de Noviembre del 2018 a las 1:00 P.M.	FECHA JUNTA DE ACLARACIONES	23 veintitrés de Noviembre del 2018 a las 01:20 P.M.
FECHA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	30 treinta de Noviembre del 2018 a las 2:00 P.M.	FECHA DEL FALLO	10 de Diciembre del 2018 a las 01:00 P.M.
TIEMPO DE EJECUCIÓN	20 VEINTE DÍAS NATURALES	FECHA DE INICIO	12 DE DICIEMBRE DEL 2018
		FECHA TERMINO	31 DE DICIEMBRE DEL 2018



DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

El presente concurso tiene por objeto adjudicar la construcción de la obra: **“PROYECTO CENTRO LITERARIO JUAN JOSÉ ARREOLA EN CIUDAD GUZMÁN, QUE CONSISTE MANTENIMIENTO EN GENERAL Y REHABILITACIÓN DEL MURO PERIMETRAL”**, ubicado en el Ciudad Guzmán, municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, bajo los siguientes aspectos:

I. REGISTRO DE PADRÓN DE CONTRATISTAS:

La Dirección de Obra Pública integrará la información del Registró Único de contratistas en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con excepción de aquella información que por su naturaleza tenga el carácter de Reservada.

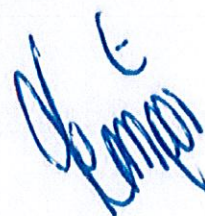
En los archivos de la Dirección de Obras Públicas se resguardará dicho registro, mismo que contendrá como mínimo:

- Nombre denominación y/o razón social del contratista;
- Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio o de personas morales;
- Relación de accionistas o socios;
- Nombre de sus representantes legales, así como la información relativa a los documentos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio o de personas morales;
- Especialidad de la contratista y de su representante técnico, así como la información relativa a los contratos de obras o servicios que lo acrediten;
- Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera.

Aunado a lo anterior, se deberá estar a lo dispuesto en los artículos 46, 69, 127, 128, 129, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140 y 141 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios; artículo 17 del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco, esto de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley Vigente, y artículo 10 del Reglamento de Obra Pública para el municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

Y de conformidad con los siguientes requisitos para Ingresar al Registro de Padrón de Contratistas, del Gobierno de Zapotlán el Grande, por medio de la Dirección de Obras Públicas:

1. Copia certificada ante Fedatario Público de identificación oficial vigente del interesado del Instituto Federal Electoral (IFE) o Instituto Nacional Electoral (INE), (Persona Física).
2. Copia certificada ante Fedatario Público de identificación oficial vigente del Instituto Federal Electoral (IFE) o Instituto Nacional Electoral (INE), del Administrador General Único y/o Presidente del Consejo (Persona Jurídica)
3. Copia simple del comprobante de domicilio. No mayor a 60 sesenta días de haber sido expedido (Energía Eléctrica, Teléfono, gas y/o agua.) (Persona Físicas, Jurídicas y así mismo el del Responsable Técnico) En el caso de la persona jurídica debe de coincidir con el domicilio fiscal.
4. Copia simple de la constancia de su Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), de impresión reciente.



5. Copia certificada ante Fedatario Público del Acta Constitutiva y las modificaciones si las hubiera, con su folio mercantil registrado ante el Registro Público de la Propiedad y Comercio. (Personas Jurídicas)
6. Copia certificada ante Fedatario Público de la cédula profesional estatal del Apoderado y/o Técnico Responsable que respalde las especialidades solicitadas.
7. Si otorgan poderes deberán presentarlos en copia certificada ante Fedatario Público con su Registro Público de la Propiedad y Comercio.
8. Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta (ISR) del ejercicio inmediato anterior, con acuse de recibo por parte del SAT.
9. Constancia de pertenecer al Colegio de Arquitectos o Ingenieros actualizada. Para Personas Físicas y en el caso de Personas Jurídicas para el Técnico Responsable
10. Constancia de Inscripción actualizada en la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción (C.M.I.C.) Para Personas Físicas y en el caso de Personas Jurídicas para el Técnico Responsable, si es que contarán con ella.
11. Original de la documentación comprobatoria de su capacidad de afianzamiento, independientemente de su capital contable. (Para las Personas Físicas y Jurídica) (Lo otorga una Institución de Fianzas)
12. Copia simple y original para su cotejo del registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para Trabajadores (INFONAVIT).
13. Constancia de la Inscripción del Registro de Contratistas de la SIOP Actualizada.
14. Curriculum Vitae del interesado o en su caso de la empresa, o de los socios si la empresa es de reciente creación y currículum del Técnico Responsable. Éstos deberán presentarse en original y con firma autógrafa, con historial del contratista en materia de contrataciones y su cumplimiento, el cual contendrá la información de los contratos de obras y servicios, presentar los datos precisos sobre su experiencia y aportaciones relevantes en su especialidad.
15. Comprobante de Generación del Certificado Digital de FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA de la persona jurídica y/o del responsable Técnico. Emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

Los Contratistas que previamente cumplieron con los requisitos anteriormente mencionados y que se les fue otorgada su **CONSTANCIA DE REGISTRO AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE**, quedan exentos de la presentación nuevamente de los Documentos mencionados en los párrafos anteriores, enumerados del 1 al 15, para el presente Procedimiento de Contratación, salvo los que en caso especial, solicite la entidad convocante y los descritos más adelante en las Propuestas Técnica y Económica, contenidas en el Capítulo III de las presentes Bases de este Procedimiento de Contratación en la modalidad de Concurso Simplificado Sumario.

La determinación de inscribir o no a las contratistas en el registro de contratistas, estará condicionado a la documentación e información presentada acerca de dicha contratista, su representante legal, técnicos y socios.

En caso de no proceder la inscripción de la contratista en el Registro de Contratistas, la Dirección de Obra Pública la notificará dentro de los 15 días hábiles posteriores a su solicitud de inscripción.

Este registro no constituye derechos y obligaciones entre las partes.



Cualquier interesado tendrá acceso al Registro de Contratistas en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, y sus municipios, con excepción, de aquella información que tenga el carácter de información reservada.

En los procedimientos de Concurso Simplificado Sumario o de Adjudicación Directa, la selección de participantes se hará de entre los contratistas que se encuentren registrados tomando en cuenta su experiencia, especialidad, capacidad técnica y antecedentes de cumplimiento en tiempo y en monto respecto de contratos que tengan celebrados con la entidad convocante.

Asimismo, se considerarán los contratistas que cuenten con la capacidad de respuesta inmediata, así como los recursos técnicos, financieros y demás necesarios, de conformidad con las características, complejidad y magnitud de los trabajos a ejecutar.

II. DE LA EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA:

El Director de Obras Públicas de forma conjunta con el Presidente Municipal quién es el titular del H. Comité de Obra Pública para el Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, suscribirán el dictamen de procedencia para la contratación de Obras Públicas, sin sujetarse al procedimiento de Licitación Pública, bajo los supuestos de excepción contenidos en los artículos 43 punto 2, punto 3; y 86 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, así como de aquellos servicios que tengan por objeto la coordinación y supervisión de trabajos; mismo que deberá estar debidamente fundado y motivado, atendiendo las características de cada asunto en particular.

Condiciones para la contratación de obras o servicios relacionados con las mismas, fundados en casos de excepción a la Licitación Pública.

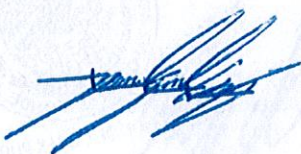
Ante la necesidad de contratar obras públicas o servicios relacionados con las mismas, la Dirección de Obra Pública por medio del área de Planeación y Presupuestos elaboraran según corresponda dictamen previo para determinar la modalidad de contratación conforme a lo señalado en el punto 2 y 3 del artículo 43, 86 y 87 de la Ley de la Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, el cual deberá estar fundado y motivado, de acuerdo a las circunstancias que concurran en cada caso en criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez; circunstancias que asegurarán a la Dirección de Obra Pública las mejores condiciones.

El escrito será procedente cuando se acredite cuando menos uno de los criterios señalados, sin la necesidad de que sean todos y cada uno de ellos y, será suscrito por el Director de Obras Públicas según les corresponda, de forma conjunta con el Presidente Municipal.

El escrito será presentado en la sesión próxima inmediata del H. Comité de Obra Pública para el Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, a efecto de que el asunto sea dictaminado, para proceder a la modalidad de contratación que corresponda.

III. DE LA AUTORIZACIÓN DE LOS PROYECTOS EJECUTIVOS:

El Director de Obras Públicas autorizará los Proyectos Ejecutivos que permitan ejecutar las obras públicas y en su caso, los proyectos parciales que permitan ejecutar las obras de gran complejidad,



de conformidad con el artículo 24, 25, 26, 27, 28, y 29 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.

La Dirección de Obras Públicas elaborará el dictamen técnico que estando debidamente motivado, acreditará el carácter de Obras de Gran Complejidad a la que así se considere; lo anterior en virtud de que todos los trabajos resultan singulares entre sí.

IV. DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:

Para la ejecución de Obras Públicas, la Dirección de Obras Públicas deberá contar con los estudios y proyectos, especificaciones de construcción, normas de calidad y el programa de ejecución totalmente terminados.

La Dirección de Obras Públicas deberá prever y acordar, si se requiriera por la magnitud de la obra, la especialización de los proyectos o por la falta de personal, dentro del presupuesto que al efecto le sea asignado a dicha área, que la supervisión se realice por terceros; si así fuera el caso, la aprobación de las estimaciones para efecto de pago, se realizará por la residencia de obra de la Dirección de Obra Pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 105 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.

Como parte de la ejecución de las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, la Dirección de Obras Públicas con la Dirección de Ordenamiento Territorial, observarán las disposiciones que en materia de asentamientos humanos, desarrollo urbano y construcción rijan en el sitio en donde se desarrollarán las obras públicas, independientemente de que se trate del ámbito federal, estatal o municipal.

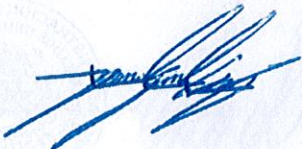
Asimismo, de acuerdo con la normatividad aplicable, previo a la realización de los trabajos, la Dirección de Obras Públicas coadyuvará con la contratista, a efecto de tramitar y obtener de las autoridades competentes a nivel central, los dictámenes, permisos, licencias, etc., o en su caso se precisará en la convocatoria a la licitación pública, la notificación de la invitación en el procedimiento de Concurso simplificado sumario o la notificación de adjudicación directa, aquellos trámites que corresponda realizar al contratista, de conformidad con el artículo 15 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Jalisco, esto de conformidad con el Artículo Quinto Transitorio de la Ley Vigente.

V. DE LA APLICACIÓN DE RETENCIONES, DEDUCCIONES, DESCUENTOS Y PENAS CONVENCIONALES:

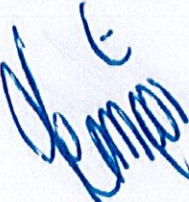
La Dirección de Obras Públicas a través de la Tesorería Municipal o en su caso según les corresponda, tendrá la facultad de verificar en todo momento el cumplimiento del contrato, además aplicarán las retenciones, deducciones, descuentos y/o penas convencionales procedentes, por el incumplimiento de obligaciones pactadas en el contrato correspondiente, a cargo de la contratista.

VI. DE LOS PLAZOS:

El plazo programado para la ejecución de la Obra será:



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS



FECHA DE INICIO:	12 DOCE DE DICIEMBRE DE 2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL 2018
PLAZO DE EJECUCIÓN:	20 VEINTE DÍAS NATURALES

Las fechas de inicio y terminación serán las definitivas las que queden asentadas en el contrato de obra pública ajustándose a las condiciones de pago sobre la modalidad de precios unitarios por tiempo determinado de conformidad con los artículos 61, punto 10, fracción X y 95 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.

El plazo de ejecución de los trabajos para la obra será de **20 veinte días naturales**, de conformidad al calendario anexo.

El Inicio y conclusión del procedimiento de Contratación bajo la modalidad de Concurso Simplificado Sumario, se inicia dando la entrega de las invitación y concluye con la emisión y la firma del contrato o, en su caso, al declarar desierto el concurso de conformidad a lo previsto en el artículo 43, punto 3, fracción IX de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.

VII. DE LA SUPERVISIÓN Y RESIDENCIA:

La supervisión de todo el procedimiento estará a cargo de la Dirección de Obras Públicas, a través de su Director el Arq. Jesús Eugenio Campos Escobar.

VIII. DE LOS ANTICIPOS:

Se otorgara un anticipo del 25% veinticinco por ciento, de la asignación aprobada para el contrato, para inicio de los trabajos, para la compra y producción de materiales, así como de los insumos, de conformidad a lo que dispone los artículos 100, punto 2, punto 4, punto 7; y 103 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 29 fracción I del reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco, esto de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley Vigente.

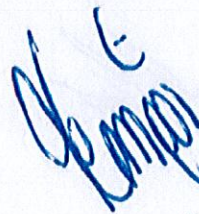

El anticipo será amortizado, mediante las deducciones que en forma proporcional se efectúen en cada una de las estimaciones que sean presentadas para su pago, debiendo liquidar el faltante por amortizar en la última estimación y en caso de que no sea amortizado en esta forma, "EL CONTRATISTA" se obliga a devolver el faltante a través de un cheque certificado a favor del H. Ayuntamiento a través de la Tesorería Municipal.

IX. DE LOS IMPEDIMENTOS PARA CONCURSAR:

En el presente procedimiento no se permitirá la participación de las personas que se encuentren inhabilitadas e impedidas de conformidad con los supuestos del artículo 48 punto 1 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.

X. DE LOS OBSERVADORES:

A los actos del procedimiento de licitación pública o concurso simplificado sumario podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y



abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, de conformidad con el artículo 47 punto 1, fracción VIII, de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.

XI. DE LOS TESTIGOS SOCIALES:

A los actos del procedimiento de licitación pública o concurso simplificado sumario participarán testigos sociales, los que podrán participar en todas las etapas desde la determinación de la modalidad de contratación de la obra o servicio, según corresponda, hasta la emisión del fallo o la cancelación del mismo, sin que la falta de comparecencia de dicho testigo, en el procedimiento de contratación que se realice no invalidará el mismo de conformidad con los artículos 49 y 54 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.

XII. DE LA FORMA Y PORCENTAJES DE LAS GARANTÍAS:

La Dirección de Obras Públicas, solicitará a los contratistas con motivo de la celebración de contratos y convenios en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas, fianza otorgada por institución autorizada, la cual será calificada y en su caso aceptada, por el Encargado de la Hacienda Municipal conforme a las facultades otorgadas por la Ley.

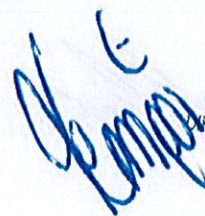
De acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 98 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, quienes celebren contratos en materia de Obras Públicas y servicios, deberán garantizar:

1) Garantía de Anticipo

En caso de otorgarse anticipo, a efecto de asegurar la aplicación correcta del mismo, los contratistas constituirán previamente a su otorgamiento, fianza de garantía expedida por una Institución de Fianzas, por la totalidad del monto del anticipo, a favor del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, depositada a través de la Tesorería Municipal o según corresponda, la fianza estará vigente hasta su total amortización y sólo será cancelada por la Tesorería Municipal ante la Dirección de Obra Pública, previa petición expresa de la Dirección de Obras Públicas o según corresponda.

El contratista a quien se le haya adjudicado el contrato y reciba la notificación de fallo de la licitación, o concurso simplificado sumario o adjudicación directa, deberá entregar la garantía del anticipo dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de la entrega de orden de trabajo, o en su caso, en la fecha establecida para dicho acto.

Se debe garantizar el 100% del anticipo y de presentarse el caso, en la recuperación de los anticipos se deben considerar los intereses de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley de Ingresos de la Federación de acuerdo con lo establecido en los artículos 98 punto 1, fracción I y punto dos de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios y 30 del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco, esto de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la ley Vigente.





2) **Garantía de Cumplimiento.**

Esta garantía deberá constituirse a favor del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, a través de la Tesorería Municipal por el 10% del monto total del contrato, incluyendo el IVA;

Deberá ser entregada por el contratista dentro de los siguientes 10 días hábiles siguientes a la fecha de entrega de la orden de trabajo. De conformidad con el artículo 98, punto 1, fracción II, punto 5 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, no presentar la garantía en este plazo, no se podrá formalizar el contrato, dando lugar a lo señalado en el Artículo 109 punto 1 y punto 2 fracción XII de la Ley citada.

Para el cumplimiento de los convenios se constituirá la garantía a favor del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, a través de la Dirección de Obra Pública por el 10% del monto total del convenio, incluyendo el IVA y/o se podrá constituir mediante un endoso expedido por una Institución de Fianzas.

La garantía referida en el párrafo anterior, estará vigente hasta el cumplimiento del contrato o a la conclusión de los convenios que se hubieren formalizado en su caso y/o a la substanciación de todos los juicios de conformidad con el Artículo 282 de la Ley de Instituciones y de Fianzas; y al artículo 31 del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco, esto de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y Municipios.

3) **Garantía de Vicios ocultos.**

Para responder por la buena calidad de las obras ejecutadas, la reparación de los vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad inherente a las obras públicas y/o los servicios relacionados con las mismas, la Dirección de Obra Pública o según corresponda, solicitará al contratista constituir una fianza a favor del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, a través de la Tesorería Municipal, por el equivalente al 10% del monto total ejercido de los trabajos incluyendo el IVA; o del 5% cuando se garantice mediante carta de crédito irrevocable o aportación líquida de recursos en fideicomisos constituidos para ello.

La garantía de vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad, será entregada por el contratista, previo a la recepción de los trabajos o servicios, y se liberará una vez transcurridos doce meses, contados a partir de la fecha del acta de recepción física de los trabajos, por la Dirección de Obras Públicas, siempre que y durante ese periodo no haya surgido una responsabilidad a cargo del contratista, o de haber surgido, haya sido subsanada por el mismo.

Transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior, el contratista deberá solicitar por escrito la liberación de garantía, debiendo la Dirección de Obras Públicas previo a su liberación realizar verificación de la obra, y en caso de no existir vicios ocultos procederá con lo solicitado.

Cuando apareciesen defectos o vicios en los trabajos dentro del plazo cubierto por la garantía, la Dirección de Obras Públicas o según corresponda, deberán notificarlo por escrito al contratista, para que éste haga las correcciones o reposiciones correspondientes, dentro de un plazo máximo de diez días hábiles; transcurrido este término sin que se hubieran realizado, la Tesorería Municipal previa solicitud expresa de la Dirección de Obras Públicas o en su caso, procederá a hacer efectiva la garantía; si la reparación requiere de un plazo mayor, las partes podrán convenirlo por escrito, debiendo continuar vigente la garantía.



Si la garantía por defectos y vicios ocultos de los trabajos y por cualquier otra responsabilidad fue constituida mediante fianza, su liberación estará a lo previsto en la póliza de garantía que se otorgue en los términos de los Artículos 113 punto 2, 3 y 5 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y Municipios.

Aplicación de garantías.

La Dirección de Obra Pública o según corresponda, integraran el expediente correspondiente, para que la Tesorería Municipal reclame la ejecución de las garantías, en los tiempos determinados.

Cuando se presente la rescisión del contrato, la Tesorería Municipal hará exigible la fianza de cumplimiento por su monto total, aunque dicho incumplimiento sea proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Cancelación de las garantías.

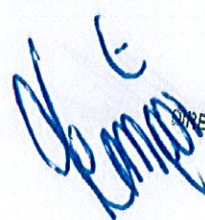
La cancelación de las fianzas solamente procederá cuando la Dirección de Obras Públicas o según corresponda, hayan constatado la terminación de los trabajos a entera satisfacción del Ayuntamiento.

La garantía de anticipo solamente se liberará cuando se hayan amortizado totalmente los anticipos otorgados, este proceso se realizará por la Dirección de Obras Públicas ante la Tesorería Municipal, previa petición expresa.

Además de las anteriores, para efectos de garantizar las obras públicas o servicios relacionados con las mismas, queda a discreción de la Dirección de Obras Públicas o según corresponda, el solicitar a la contratista, alguna otra garantía de acuerdo con lo que en su momento sea publicado en las Convocatoria de licitación o concurso simplificado sumario, o notificación de adjudicación directa.

La Dirección de Obras Públicas, observarán ciertos requisitos y condiciones que como mínimo, deberán contener las fianzas para la calificación y aceptación de ésta, mismos que a continuación se señalan:

- a) Deberán expedirse a favor del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande;
- b) Indicación del importe total garantizado con número y letra;
- c) Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- d) La información correspondiente al número de contrato o acto celebrado, su fecha de suscripción y vigencia de la obligación contractual, así como la especificación de las obligaciones garantizadas;
- e) La denominación o nombre del contratista;
- f) La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de tal forma que no podrá estipularse plazo alguno que limite su vigencia, el cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos;
- g) La fianza deberá estar vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, hasta que la autoridad competente pronuncie resolución definitiva de conformidad con el Artículo 293, de la Ley de Instituciones y de Fianzas;



- h) La vigencia no podrá limitarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal, por lo que la fianza permanecerá en vigor aún en los casos en los que el Ayuntamiento, otorgue prórrogas o esperas al proveedor;
- i) En la fianza deberá preverse que la institución afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos 279, 282, 293 y demás relativos aplicables de la Ley de Instituciones y de Fianzas, el procedimiento estará sujeto al pago de intereses que prevé el mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza.

Dentro del presente concurso los trabajos que forman parte de la obra no se permiten subcontratos.

CAPÍTULO II. DEL PROCEDIMIENTO

I. DE LA VISITA

Se llevara a cabo una visita al sitio de realización de trabajos el día 23 veintitrés del 2018 a las 13:00 trece horas (ES OBLIGATORIA LA ASISTENCIA), el punto de reunión será en las instalaciones de la Casa Taller Literaria Juna José Arreola, con domicilio en Prolongación Pedro Moreno número 26, colonia Centro en Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco; los concursantes que opten asistir serán atendidos por el C. Arq. Jesús Eugenio Campos Escobar, Director de Obras Públicas o la persona que se designe por éste para tal efecto.

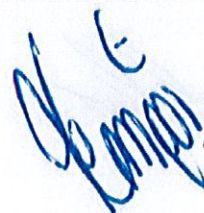
Se nombrara lista de los asistentes, el día y hora del lugar convenido acreditándose la asistencia y levantando constancia de ello.

El objetivo de la visita es conocer el sitio de los trabajos para verificar por parte de los concursantes y el supervisor de la Dirección de Obra Pública, que el proyecto que se propone es congruente con el predio, tomando en cuenta su topografía, en su caso construcciones existentes; verificando los planos del proyecto y el catálogo de conceptos que se propone, y que se encuentre completo, tomando en cuenta las condiciones físicas del lugar, ambientales; así como características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar, sus implicaciones de carácter técnico e inspeccionen los lugares donde se realizaran los trabajos, así como las condiciones locales climatológicas y los planos del proyecto.

II. DE LA JUNTA DE ACLARACIONES. (ASISTENCIA OBLIGATORIA)

Se llevara a cabo una junta de aclaraciones, el día 23 veintitrés de Noviembre de 2018 a las 13:20 trece horas con veinte minutos, en la Sala de Juntas de la Dirección de Obras Públicas, ubicada en el interior del palacio municipal, planta alta, en la Avenida Cristóbal Colón no. 62, Colonia Centro de Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el grande, Jalisco.

Se nombrara lista de asistentes acreditándose la asistencia solamente a los presentes en ese momento. Para las aclaraciones con respecto a los formatos o proceso del concurso, se podrá consultar a la Dirección de Obras Públicas o en su caso al funcionario público que la Dirección asigne para solventar dichas aclaraciones técnicas. El único momento para la aclaración de dudas relativas



a las condiciones de ejecución y volumetría de la obra, durante el proceso de preparación de la propuesta será la de la Junta de Aclaraciones.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en las presentes bases, deberán presentar un escrito dirigido a la convocante, en el que expresen su interés en participar en el concurso, por si o en representación de terceros, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y como en su caso del representante.

Las solicitudes de aclaración deberán entregarse personalmente en la Junta de aclaraciones, en el domicilio de la convocante, sitio finca marcada con el número 62 en la Av. Cristóbal Colon, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, el día y hora señalada para la celebración de la junta, o en su caso mandarse veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la citada junta.

Al terminar la citada junta de aclaraciones se levantará acta, en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante.

III. DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PRESENTACIONES

Acto de presentación y apertura de presentaciones, garantías, acto de evaluación de proposiciones y firma del contrato.

El acto de presentación y apertura de proposiciones, se efectuará en la Sala de Juntas de la Dirección de Obras Públicas, ubicada en la planta alta de Palacio de Gobierno Municipal, ubicado en Avenida Cristóbal Colón # 62 sesenta y dos, en la colonia Centro, de esta Ciudad, el día 30 treinta de Noviembre del 2018 a las 14:00 catorce horas, mismo horario que fue señalado en la Invitación, en el entendido que a la hora fijada será cerrado el recinto en que tenga lugar el acto, no aceptándose el acceso de cualquier otro licitante o documento de los mismos.

En este acto de presentación y apertura de proposiciones podrá asistir cualquier persona en representación de los proponentes o contratistas, requiriendo para ello carta poder simple otorgada por el contratista o su representante legal.

Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, los servidores públicos y los licitantes presentes en los mismos, podrán efectuar ninguna modificación, adición, eliminación o negociación a las condiciones de las convocatorias y/o a las proposiciones de los licitantes.

Cuando la Dirección de Obras Públicas se encuentre habilitada para realizar licitaciones y concursos electrónicos, se estará a lo dispuesto en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de los concursos simplificados sumarios que celebre dicha dependencia. En éste concurso solo se aceptará la participación de personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado y en formato electrónico en disco compacto, se procederá a su apertura, haciéndose constar en el acto del evento la documentación presentada, en su caso la omitida, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que todas las proposiciones presentadas se recibirán para su análisis cualitativo y detallado posterior, de



conformidad a lo que dispone los numerales 67 y 70 la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y Municipios, y los artículos 41 y 43 del reglamento de la Ley del Estado de Jalisco abrogada, esto de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la ley vigente.

Para el caso de que la documentación omitida sea necesaria para realizar la correcta evaluación de las proposiciones, se requerirá por escrito al concursante, siempre y cuando dicha documentación no implique alteración alguna a la parte técnica o económica de su proposición; bajo ninguna circunstancia la convocante puede subsanar incumplimientos en los aspectos técnicos o económicos de las proposiciones de los licitantes.

En este sentido, en el acto de presentación y apertura de proposiciones se desarrollará bajo los siguientes puntos:

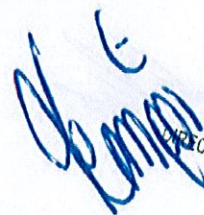
1. Se levantara acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se hará constar el monto de la inversión física ofertada por cada una de ellos, así como la relación de las propuestas desechadas, describiendo las causas debidamente fundadas y motivadas. Se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los 10 diez días hábiles siguientes, a la establecida para este acto y podrá diferirse por una sola vez y por causa justificada, y debidamente fundada para lo cual se fijará nueva fecha dentro de los veinte días siguientes al acto de presentación y apertura de proposiciones.
2. El acto de presentación y apertura de proposiciones será firmada por los licitantes que hubieren asistido, sin que la falta de la firma de alguno de ellos reste validez o efecto a la misma y de la cual se entregara una copia simple a dichos asistentes.
3. El resultado de la evaluación de proposiciones de este concurso se dará a conocer la fecha establecida para la emisión del fallo, y dicha evaluación será realizada mediante el mecanismo de puntos y porcentajes, de conformidad a lo que establecen los artículos 73 y 78 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.

CAPÍTULO III DE LA FORMULACIÓN DE PROPUESTAS

Para los efectos de la elaboración de las de las propuestas, deberá ser presentada en moneda nacional (pesos mexicanos) así mismo los participantes deberán adquirir las bases de la convocatoria previo pago, debiendo aceptar o siguiente:

- I. Haber tomado en cuenta los precios vigentes de los materiales, mano de obra, herramienta y equipo, en la zona o región de que se trate para la fecha de apertura para las propuestas.
- II. Haber tomado en cuenta todas y cada una de las condiciones que puedan influir en la determinación del precio unitario para concepto, como podrían ser la ubicación del predio en donde se realizara la obra, las condiciones de acceso al mismo, las condiciones climatológicas y laborales correspondientes a la época del año en la que se realizara la obra, de acuerdo al programa de ejecución del mismo.

Lo anterior independientemente de lo incluido en el análisis en cada uno de los costos directos, indirectos, financiamiento, utilidad y cargos adicionales establecidos.

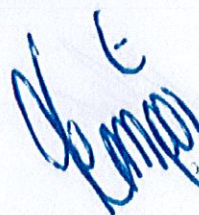
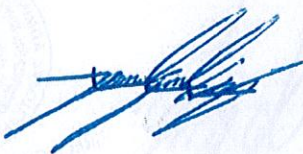


La aceptación de los precios presentados en las propuestas, para la unidad de obra terminada será satisfacción de obras públicas y desarrollo urbano.

- III. Haber tomado en cuenta que pudiera resultar diferencias, en el momento de ejecución de la obra, entre los volúmenes propuestos en el catálogo de conceptos elaborados por la Dirección de Obras Públicas y los ejecutados realmente aumentando o disminuyendo los mismos y que esto no justificara una modificación en los precios unitarios presentados para cada concepto.
- IV. Considerar en su proposición lo que dispone el artículo 16 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Jalisco abrogada, esto de conformidad con el artículo quinto transitorio de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios. el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos, por concepto de servicio de vigilancia, inspección y control que realiza la Secretaría de la Función Pública, y por acuerdo con la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Estado de Jalisco, relativo a las retenciones del **5 al millar** por obra ejecutada vía municipio de recursos federales y estatales, y que establece que los contratistas con quienes celebren contratos de Obra Pública y de Servicios Relacionados con las Mismas, deben pagar los derechos sobre el importe de cada una de las estimaciones de trabajo, por con concepto de servicio de vigilancia, inspección y control, así como por la retención del **2 al millar** por obra ejecutada en el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, para fines de capacitación y adiestramiento de los trabajadores de la industria de la construcción, con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción.
- V. Haber tomado en cuenta que la modificación al plazo y programa de ejecución de obra, propiciada por causas imputables al contratista como pudiera ser la desatención de la obra, desorganización o falta de capacidad en su personal, ineficiente utilización de la maquinaria y equipo y otras de la misma naturaleza, no justificara cambio alguno en los precios unitarios contenidos en el catálogo de conceptos de la propuesta del adjudicatario.
- VI. En el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones bastara que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, documentos distintos a la proposición, PT-2 PT-3 Y PT- 6 descritos en el capítulo III de este convocatoria.

El concursante deberá presentar precios unitarios únicamente para los conceptos contenidos en el catálogo correspondiente y validado en la junta de aclaraciones, tomando en consideración lo siguiente:

1. No deberá proponer alternativas en especificaciones o condiciones de ejecución que sean diferentes a los establecidos en el catálogo de conceptos y/o a lo acordado en la junta de aclaraciones.
2. Todos los documentos que menciona este capítulo, podrán ser presentados elaborados por computadora, generados en hoja de cálculo o procesador de palabras, siempre y cuando se presente en los términos solicitados en cada caso y en hoja membretada.



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Todos los documentos necesariamente deberán ser firmados en forma autógrafa y foliados por el representante legal de la empresa y/o por el participante en su carácter de persona física, en todas sus hojas, en los términos que establece el numeral 67 punto 2 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.

El organismo se reserva el derecho de comprobar que la firma plasmada corresponda al representante legal de la empresa y/o por el participante en su carácter de persona física.

3. Documentación que se requiere para preparar la proposición y forma de presentación:

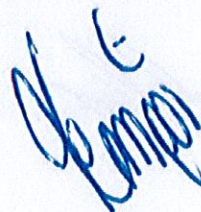
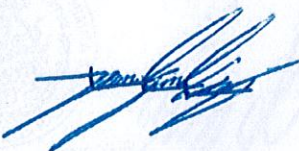
Para preparar la proposición técnica y económica, la cual se presentará en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, mediante dos sobres, uno que contenga la propuesta técnica y otro que contenga la propuesta económica ambos cerrados, claramente identificados en su exterior, así como un disquet que contenga ambas propuestas en formato electrónico, las que deberán ir firmadas por el licitante o su representante legal. La documentación distinta a dichas proposiciones podrá entregarse dentro o fuera de dichos sobres a elección del licitante, debidamente identificado en el orden que se establece en las presentes bases. Entregándose de conformidad como se señala a continuación:

- a) Cada una de las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado y sellados en forma inviolable, rotulados con el nombre del participante, el número de concurso y la identificación de la propuesta técnica o económica, así como los documentos distintos a la proposición, mismos que quedara a elección del licitante si los entrega en sobre cerrado o no; debidamente identificables y en el orden solicitados en las presentes bases.
- b) Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas y foliadas en todos sus documentos en forma autógrafa por los licitantes o sus apoderados, según lo que dispone la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, en su artículo 67 punto 2.
- c) Las empresas, personas físicas o morales que participan como asociación, presentaran las propuestas en papel membretado de la empresa designada como representante común, firmadas en todas sus hojas y anexos que la integran por el representante común designado, en términos del artículo 67 punto 2 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.
- d) Los documentos contenidos en los distintos sobres serán identificados con los mismos títulos y ordenados en la misma secuencia que la indicada a continuación en los incisos 1) Propuesta Técnica y 2) Propuesta Económica.

I. PROPUESTA TÉCNICA. (PT)

El primer sobre será identificado con el número 1, y el título de "PROPOSICIÓN TÉCNICA", el cual deberá contener los siguientes documentos:

PT 1.- Copia simple de la **CONSTANCIA DE REGISTRO AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE**, expedida por la Entidad Convocante, a fin de que

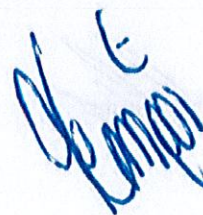


acredite su existencia legal y personalidad jurídica, así como su capacidad financiera, legal y técnica para ejecutar la Obra Pública determinada, de conformidad con los requisitos del Padrón de Contratistas emitidos por la Dirección de Obras Públicas. Los contratistas que no cuenten con la Constancia de Registro, están obligados a entregar los todos y cada uno de los documentos descritos en el punto I de las Declaraciones Generales.

PT 2.- Escrito dirigido al Director de Obras Públicas del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, en hoja membretada de la empresa, en el que expresen su interés en participar en la licitación o concurso correspondiente, manifestando **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** lo siguiente:

- Que el licitante o concursante es de nacionalidad mexicana.
- Manifestar número de LA CONSTANCIA DE REGISTRO AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, a fin de que se acredite su existencia legal y personalidad jurídica.
- Manifestación de que los estudios, planes o programas que previamente hayan realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar, así como que, en su caso, consideran costos estimados apegados a las condiciones de mercado.
- Dirección de correo electrónico y manifestando aceptación expresa, para que las notificaciones personales derivadas del proceso de adjudicación y contratación del presente concurso simplificado sumario, que sean realizadas mediante oficio que se envíe por correo certificado al domicilio que para ello proporcione. (Art. 84 LPAEJ)
- Manifestar el compromiso de someterse a la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios y al reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco, esto de conformidad con lo señalado en el artículo Quinto Transitorio de la ley vigente, así como en los términos de las presentes bases de licitación o concurso, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se pudiera efectuar; al modelo de contrato sobre precios unitarios y tiempo determinado, los proyectos arquitectónicos y de ingeniería; Manifestado el haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción, que la Dependencia o Entidad Convocante les hubiere proporcionado, así como haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipo de instalación permanente, así mismo manifestar que tiene la capacidad financiera para ejecutar la Obra Pública al momento que se lo requiera el convocante.

PT 3.- Manifestación de **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**, mediante la cual los licitantes manifiesten de que por sí mismos, o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Dirección de Obras Públicas de Zapotlán el Grande, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y



cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

PT 4.- Original y copia del **RECIBO DE PAGO** de las bases del concurso. (Ambos firmados dentro del sobre). Pago que deberá realizar mediante efectivo, en días hábiles en la Dirección de Obras Públicas del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, ubicado en el interior del palacio municipal, planta alta, sito Avenida Cristóbal Colón no. 62, Colonia Centro de Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

PT 5.- Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales del concursante expedido por el servicio de administración tributaria (SAT), de conformidad con el artículo 32-d del código fiscal de la federación.

PT 6.- Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales; de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que la dependencia o entidad convocante les hubiere proporcionado, así como de haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcionara la propia convocante y en el programa de suministro correspondiente. (Art. 67, punto 4, fracción II de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios).

PT 7.- Descripción de la planeación integral del licitante para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que establezcan la Dirección de Obras Públicas del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande.

PT 8.- Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, arrendados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado; tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad. Art. 67, punto 4, fracción II de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 41 fracción VII del reglamento de la Ley de Obra Pública para del Estado de Jalisco abrogada, esto de conformidad con el artículo quinto transitorio de la Ley vigente).

PT 9.- Listado de contratos suscritos con dependencias o entidades, en el caso de haberlos celebrado; integrando copia de la caratula del contrato, así como copia del acta de entrega-recepción de los trabajos.

PT 10.- Programa de ejecución convenido conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados por la convocante, dividido en partidas y subpartidas, del total de los conceptos de trabajo, utilizando preferentemente diagramas de barras, o bien, redes de actividades con ruta crítica.



PT 11.- Programas de erogaciones a costo directo, calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización, conforme a los periodos determinados por la convocante, para los siguientes rubros:

- a) De la mano de obra;
- b) De la maquinaria y equipo para construcción, identificando su tipo y características;
- c) De los materiales y equipos de instalación permanente expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos, y
- d) De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.

PT 12.- Los interesados en participar en algún deben garantizar la seriedad de sus proposiciones, mediante certificado de depósito, fianza, cheque no negociable o cruzado a favor de la dependencia estatal encargada de las finanzas públicas, por el importe del cinco por ciento de la cuantía total de su proposición, sin considerar el impuesto al valor agregado.

El documento de la garantía debe devolverse cuando se otorguen las garantías contractuales en el caso del contratista, y de inmediato a los demás licitantes, una vez adjudicado el contrato. (Art. 98 Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios).

II. PROPUESTA ECONÓMICA.- (PE)

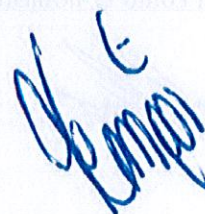
El segundo sobre será identificado con el número 2, y el título de "PROPOSICIÓN ECONÓMICA", el cual deberá contener los siguientes documentos:

PE 1.- Carta Compromiso.- Debidamente firmada por el representante legal, con papel membretado por la empresa, debiendo indicar con número y letra, el importe total, con la propuesta incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Que conoce y acepta las normas técnicas y particularidades correspondientes a las características de la obra pública; así mismo que conoce y acepta lo establecido en las bases y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones y el modelo de contrato;

PE 2.- Catálogo de conceptos, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y del total de la proposición. Este documento formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato correspondiente.

PE 3.- Análisis del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluirán los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y



costos, y de mano de obra, maquinaria y equipo de construcción con sus correspondientes rendimientos y costos.

PE 4.- Relación y análisis de los costos unitarios básicos de los materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos. Cuando existan insumos de los señalados en la fracción VII del artículo 41 de este Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco, esto de conformidad con lo señalado en el artículo quinto de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, los que se deberán señalar el precio ofertado por el licitante.

PE 5.- Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por los materiales más significativos y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, sus respectivas unidades de medición y sus importes.

PE 6.- Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto en este Reglamento, anexando el tabulador de salarios base de mano de obra por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios; Integrando salario por jornada, incluyendo: el total de prestaciones anuales, las cuotas obrero patronales establecidas en la Ley del Seguro Social y el INFONAVIT, así como impuestos aplicables estatales y federales y el salario base de mano de obra.


PE 7.- Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales. Analizado según el artículo 138 del Reglamento de Ley de Obras Públicas del Estado de Jalisco, tomando en cuenta de forma obligatoria costos por señalización de la obra, así como aspectos de seguridad e higiene para los trabajadores.

PE 8.- Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento, de conformidad con el artículo 41 del reglamento Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco abrogada, esto de conformidad con lo señalado en el artículo Quinto Transitorio de la Ley vigente, considerando para su integración una tasa de interés igual o mayor al porcentaje mensual que corresponda, al último día del mes anterior, a la fecha de presentación de las propuestas o especificar en base a que indicador específico fija su tasa de interés, anexando copia simple de la fuente de referencia.

PE 9.- Utilidad propuesta por el licitante; de acuerdo al artículo 73, punto 9 fracción VI, de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios, y el artículo 41 del reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco abrogada, de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la ley vigente.

PE 10.- Análisis, cálculo e integración de cargos adicionales, de conformidad con el artículo 41 del reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco abrogada, de acuerdo al artículo Quinto Transitorio de la ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.

PE 11.- Disco compacto, rotulado con el nombre del Concurso o Licitación a la cual está solicitando participar, así como el nombre del contratista, en el cual deberá contener todos y cada uno de los



documentos mencionados en los incisos I.-PROPUESTA TÉCNICA y II.- PROPUESTA ECONÓMICA que anteriormente se detallan. En dicho disco se deben de encontrar por reproducidos y digitalizados cada uno de los documentos mencionados, clasificados en dos carpetas cada una de ellas con los títulos “Propuesta Técnica” y “Propuesta Económica” respectivamente. (Este requerimiento será solo obligatoria para contratistas en modalidad presencial)

CAPÍTULO IV DE LA EVALUACIÓN

Para los efectos de contratación de servicios y con el objetivo de buscar las mejores condiciones para el H. Ayuntamiento, en cuanto a calidad, oportunidad, eficiencia, eficacia y economía, se establece para la Invitación a cuando menos tres personas, la posibilidad de utilizar los mecanismos de puntos y porcentajes para la evaluación de las propuestas, de conformidad con el artículo 73 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios.

Y de conformidad con los siguientes criterios generales la convocante requerirá al participante llevar el control de la calidad de las obras de que se trate, para lo cual la convocante valorará el sistema que al respecto presente el concursante, y se incluirá cuando la convocante, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de las obras, y que así lo requiera.

- La suficiencia presupuestaria requerirá ser acreditada mediante la asignación presupuestal global o específica de acuerdo con lo establecido y/o por el Oficio de Liberación de Inversión.
- Para los contratos que se celebren, cuya vigencia rebase un ejercicio presupuestal, se deberá observar lo dispuesto en los artículos 9 y 41 Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.
- El H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, como norma general, para atender lo señalado en el Artículo 134 Constitucional, adjudicará los contratos de Obras Públicas, a través de concurso simplificado sumario o por licitación pública mediante convocatoria pública, a fin de asegurar a la Institución las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, y podrá optar, bajo su responsabilidad de conformidad con el Artículo 73 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios, llevar en su caso los procedimientos de excepción a que se refiere el Artículo 143, punto 1 y 2 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios, correspondiendo a la Dirección de Obras Públicas someterlo al Comité Dictaminador de Obra Pública del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande.
- Atendiendo las características de las obras y servicios relacionados con las mismas que el H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande requiere, con base en su presupuesto asignado, así como a los umbrales establecidos en los tratados para llevar a cabo licitaciones internacionales, en caso de que no resulte obligatorio por el monto de la inversión, las licitaciones públicas que celebre el H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, serán preferentemente nacionales.
- El H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, a través de la Dirección de Obras Públicas, se abstendrá de aceptar propuestas o celebrar contratos con las personas físicas o morales que



se encuentren en los supuestos del artículo 48 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.

Y así mismo de acuerdo a los siguientes Criterios Específicos para la **PROPUESTA TÉCNICA**:

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica, para ser consideradas solventes y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 37.5 de los 50 máximos que se puedan obtener en su evaluación.

En la propuesta técnica los rubros a considerar serán:

- a) **CALIDAD EN LA OBRA.** Se refiere a las características relacionadas con las especificaciones técnicas propias de cada obra y de los procedimientos para ejecutar la misma, además de aquellos aspectos que la convocante considere pertinente incluir para garantizar mejores resultados. Dichas características serán las señaladas en la descripción detallada de la obra, en la convocatoria o invitación, así como los anexos técnicos que formen parte de las mismas.

La acreditación sobre la certificación relacionada con el objeto de la obra a contratar en materia de calidad, seguridad, o medio ambiente, se deberán realizar conforme a los documentos emitidos conforme a la ley federal sobre metrología y normalización; en el caso de extranjeros, la convocante aceptará normas equivalentes.

La convocante deberá señalar en la convocatoria o la invitación, cuáles serán los documentos necesarios, para que cada licitante acredite los demás aspectos a que se refiere este rubro.

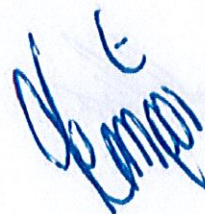
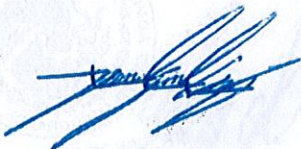
- b) **CAPACIDAD DEL CONCURSANTE.** Consiste en los recursos humanos y económicos con que cuente el concursante, que le permita ejecutar la obra en el tiempo requerido por la convocante, así como otorgar garantías de funcionamiento, servicios de mantenimiento y/u operación, o cualquier otro aspecto indispensables, para el que el licitante, pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.

La convocante deberá señalar en la convocatoria o en la invitación, cuáles serán los documentos necesarios, para que el licitante acredite los aspectos a los que se refieren este rubro.

Los recursos económicos del licitante, se pondrán comprobar con documentos que acrediten la capacidad financiera del licitante, tales como declaraciones fiscales, estados financieros dictaminados o no de los últimos dos ejercicios fiscales, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de la presentación de la proposición.

En este rubro, se deberán considerar lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios, a efecto de otorgar puntuación o unidad porcentuales a personas con discapacidad o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.

- c) **EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL CONCURSANTE.** En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en que el concursante ha ejecutado, para cualquier persona, obras



misma naturaleza de la que es objeto el procedimiento de contratación de que se trate, sin que la convocante pueda solicitar una experiencia superior a diez años.

En la especialidad deberá valorarse si las obras a que se refiere el párrafo anterior que ha venido ejecutando el concursante, corresponden a las características, complejidad y magnitud específicas y a los volúmenes y condiciones similares a las requeridas por la convocante.

La acreditación de este rubro podrá realizarse con los contratos o cualquier otro documento que, a consideración de la convocante, permita que el concursante compruebe que ha ejecutado obras en los términos señalados en los párrafos anteriores de este inciso. Para ello, la convocante deberá requerir a los licitantes un mínimo de contratos o documentos a presentar, que hayan suscrito o tengan adjudicados con anterioridad a la fecha de la convocatoria o invitación; asimismo, podrá establecer un tiempo mínimo de experiencia en los términos que prevé el Reglamento de la Ley de Obras;

La convocante deberá consultar el registro de padrón de contratistas de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas Estado de Jalisco, para verificar la información presentada por los licitantes para cumplir los rubros señalados en los incisos c) de esta fracción. En caso de existir discrepancias en la información, la convocante no tomará en cuenta para el otorgamiento de puntuación o unidades porcentuales, los documentos presentados por el licitante que contengan dichas discrepancias.

A cada uno de los tres rubros señalados en los incisos anteriores, la convocante deberá asignarle puntuación o unidades porcentuales, la cual a su vez se repartirá entre los distintos subrubros que integren cada uno de los rubros.

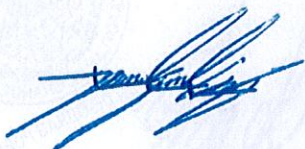
En cualquiera de los subrubros, la convocante podrá otorgar puntuación o unidades porcentuales adicionales a los concursantes que ofrezcan características o condiciones superiores de las obras o de aquellos aspectos solicitados al licitante considerados como mínimos indispensables, siempre y cuando ello repercuta directamente en la obtención de mejores condiciones para el Municipio. En este caso, las características o condiciones superiores deberán preverse en la convocatoria o invitación, así como la puntuación o unidades porcentuales asignadas a las mismas.

La suma de la puntuación o unidades porcentuales de todos los rubros con sus respectivos subrubros deberá ser igual a 50. Para la asignación de puntuación o unidades porcentuales en cada rubro, la convocante deberá considerar lo siguiente:

i. CALIDAD EN LA OBRA. Este rubro tendrá una puntuación de **20 puntos**.

La convocante distribuirá la puntuación o unidades porcentuales asignadas, deberá considerar, por lo menos, los siguientes subrubros:

- a) En el tema de Materiales y maquinaria, con equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, descrito en el listado de insumos que intervienen, la cual se evaluara con el documento contenido y descrito como **PE-5.- Listado de insumos 5 Puntos**.



- b) En el subrubro de los esquemas estructurales de la organización de los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección y coordinación de los trabajos; y los Procedimientos constructivos. Se refiere a valorar las formas y técnicas que el concursante utilizará para la ejecución de los trabajos, los cuales se evaluará con el documento contenido como PE- 11, que contiene el Programa de ejecución convenido conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones a costo directo, calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización, conforme a los periodos determinados por la convocante. **PT-10.- Programa de Ejecución 2.5 puntos y PT- 11.- Programa de erogaciones con calendario. 2.5 Puntos.**
- c) En el subrubro de la planeación integral del concursante para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que establezca a la Dirección de Obras Públicas. La cual será calificada con el documento descrito como **PT.- 7 Descripción de Planeación Integral con una puntuación de 10 puntos**

Calidad de Obra total de puntuación= 20 puntos.

ii. CAPACIDAD DEL CONCURSANTE. Este rubro tendrá una puntuación de **15 puntos.**

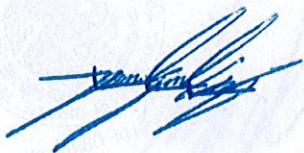
La convocante para distribuir la puntuación o unidades porcentuales asignadas, deberá considerar conforme a las características, complejidad y magnitud de las obras, los siguientes subrubros:

CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS. La convocante tomará en cuenta los niveles de preparación y la cantidad de personal que se requiera para dirigir y coordinar la ejecución de la obra.

La convocante podrá requerir la existencia de un responsable de grupo de trabajo o jefe de equipo o proyecto, así como de miembros que integren un grupo de trabajo.

A efecto de evaluar la preparación de cada una de las citadas personas, la convocante podrá asignar puntuación o unidades porcentuales conforme a los siguientes aspectos:

- a) **Experiencia en obras** de la misma naturaleza de las que son objeto del procedimiento de contratación de que se trate. Este aspecto tendrá un valor de ponderación de **1.8 de puntos** asignadas a este subrubro;
- b) **Competencia o habilidad** en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales. Este aspecto tendrá un valor de ponderación de **3.6 puntos** asignadas a este subrubro, y
- c) **Dominio de herramientas** relacionadas con la obra a ejecutar, como puede ser el idioma, programas informáticos o participación en la resolución o tratamiento de problemáticas similares a la que sea materia de la obra de que se trate. Este aspecto tendrá un valor de ponderación de **0.6 puntos** de la puntuación asignadas a este subrubro.



- d) **Capacidad de los recursos económicos** que la convocante considere necesaria para que el concursante cumpla con el contrato, conforme a los requerimientos establecidos en la convocatoria o invitación. La puntuación para este rubro, será el de **8 puntos** para este subrubro;
- e) **Participación de discapacitados** o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad. La empresa deberá comprobar mediante documento idóneo, emitido de Institución, y conforma a este subrubro se le asigna **1 punto**.

Capacidad del Concursante total de puntuación = 15 puntos.

iii. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL CONCURSANTE. Este rubro tendrá una puntuación de 15 puntos.

La convocante deberá distribuir la puntuación o unidades porcentuales asignadas, únicamente entre los siguientes subrubros:

a) **Experiencia.** Mayor tiempo ejecutando obras similares a las requeridas en el procedimiento de contratación de que se trate, y el cual deberá comprobarse por medio del documento requerido como **PT-2 Listado de contratos** suscritos con dependencias o entidades, en el caso de haberlos celebrado; integrando copia de la caratula del contrato, así como copia del acta de entrega-recepción de los trabajos. En este rubro se le da una calificación de **7.5 puntos**.

b) **Especialidad.** Mayor número de contratos o documentos con condiciones específicas y similares a las establecidas a la convocatoria o invitación de que se trate, que acrediten que han ejecutado obras con las características, complejidad y magnitud específicas y en condiciones similares, con las que determine la descripción de la obra, y que se presuma que cuenta con la especialidad en dicho rubro. De conformidad con la información declarada durante el registro, identificado como **PT.-1 Constancia de Registro al Padrón de Contratistas** del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande. A este rubro le corresponde **7.5 puntos**.

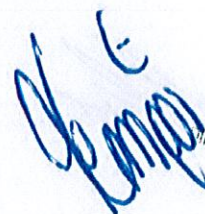
Experiencia y especialidad del concursante total de Puntuación= 15 Puntos

Y para los siguientes criterios específicos para la **PROPUESTA ECONÓMICA**:

II. El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, deberá tener un valor numérico máximo de 50.

En la propuesta económica los rubros a considerar serán:

a) **Precio.** Para evaluar este rubro, se deberá excluir del precio ofertado por el concursante el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.



En caso de que la proposición se efectúe en moneda extranjera, la convocante deberá realizar la conversión a moneda nacional, señalando la fuente oficial que se tomará en cuenta para tal efecto, así como el tipo de cambio. La fecha que se considerará para hacer la conversión, será la que corresponda al acto de presentación y apertura de proposiciones

En el supuesto de que la convocante haya determinado incluir como rubro a evaluar el señalado en el inciso b) de esta fracción, el total de puntuación o unidades porcentuales para el presente rubro será de 40; en caso contrario se asignará a este rubro el valor numérico máximo de 50. La propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o unidades porcentuales máximas que corresponda.

Para llevar a cabo la evaluación de la propuesta económica, la convocante deberá verificar que el análisis, cálculo e integración de los precios cumplan con la condición de pago establecida en la convocatoria o invitación en términos del artículo 61 punto 2 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios. En caso de incumplimiento en la integración de los precios, que no pueda subsanarse mediante requerimiento de aclaraciones, documentación o información al concursante y que no impliquen una causal de desechamiento prevista en la convocatoria o invitación, la convocante se abstendrá de otorgar puntuación o unidades porcentuales en este rubro, por no contar con los elementos suficientes para verificar el precio ofertado.

Cuando la convocante indique expresamente en la convocatoria o invitación que se considerará la proposición de menor valor presente, se podrán tomar en cuenta los gastos de inversión, de operación, de mantenimiento y de consumo, entre otros, así como el valor de rescate de las obras de que se trate, indicándose expresamente, cuando menos, el horizonte a considerar, la tasa de descuento y la forma en que el licitante incluirá en su proposición los gastos y el valor de rescate referidos.

Las dependencias y entidades podrán optar por utilizar el método de valor presente, cuando la obra se encuentre asociada a la producción de bienes y servicios en los que sea posible cuantificar los ingresos y egresos que se producirán en un determinado tiempo.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan al precio ofertado por cada concursante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPAj = 50(PSPMB/PPj) \text{ Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PPAj = Puntuación o unidades Porcentuales a Asignar a la proposición "j" por el precio ofertado;


PSPMB = Proposición Solvente cuyo Precio es el Más Bajo;

PPj = Precio de la Proposición "j", y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

III. Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + TPE \text{ Para Toda } j = 1, 2, \dots, n$$



Donde:

PTj= Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT= Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

TPE= Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Económica, y

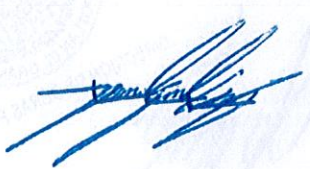
El Subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

- IV. La Proposición solvente más conveniente para el Municipio, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo antes mencionado, así como al artículo 157 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco.

CAPITULO V DE LOS MOTIVOS PARA RECHAZAR UNA PROPUESTA

La Dirección de Obras Públicas, con base en los artículos 73 y 147 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 44 de su Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco abrogada, esto en relación al Artículo Quinto Transitorio de la Ley vigente, así como las bases de este concurso, por conducto de los funcionarios responsables de la apertura, revisión y evaluación de la propuesta, rechazara la misma por cualquiera de los motivos siguientes:

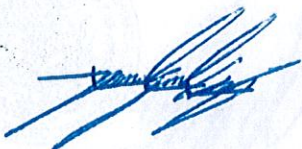
1. Si el sobre presentado con la proposición no se encuentra debidamente identificado con los datos del proponente y el concurso respectivo o no se encuentra cerrado; de conformidad a lo que establece el artículo 67, punto 1, 2 y 3 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios.
2. Si presenta alguno de los documentos solicitados elaborados a lápiz o los presenta con tachaduras o enmendaduras.
3. Si no presenta alguno de los documentos solicitados en el capítulo III, de estas bases de concurso, o presenta alguno incompleto en sus hojas o en los datos requeridos, así mismo cuando los presente con modificaciones en cuanto al contenido especificado en la descripción hecha en el capítulo antes mencionados, o en los formatos en su caso le sean proporcionados por la Dirección de Obras Públicas en el pliego de requisitos correspondiente.
4. Si en las declaraciones del documento "Carta Compromiso" proporciona alguna información falsa o procede con dolo o mala fe en el proceso del concurso, recae en el supuesto del artículo 147 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios; la cual será causal para rechazar la propuesta.
5. Si propone, en el documento **PT-10 Respecto al Programa De Ejecución Convenido de los trabajos**, un plazo de ejecución diferente al establecido en el capítulo I inciso VI de las bases de este concurso o al modificado en la junta de aclaraciones, según sea el caso, y/o no elabora o presenta la impresión del documento generado por el sistema proporcionado por la Dirección de Obras Públicas. Causal para desechar la propuesta que encuentra su fundamento en lo que establece en el artículo 44 apartado A fracción III del Reglamento de



la Ley de Obras Públicas del Estado de Jalisco, abrogada, esto en relación al artículo Quinto Transitorio de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios

6. Si en el documento **PT-10 donde se determina el Programa de Ejecución Convenido de los trabajos**, presenta trabajos que no sean factibles de realizar por el orden propuesto o su tiempo de ejecución con relación a las especificaciones y condiciones propias de la obra. Causal para desechar la propuesta que encuentra su fundamento en lo que establece en el artículo 44 apartado A fracción III del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Jalisco, abrogada, esto en relación al artículo Quinto Transitorio de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.
7. Si en el documento **PE-9 Del Análisis, cálculo e integración del Financiamiento**, no se toma en cuenta el pago por anticipo estimaciones y/o tasa de interés especificada y no indique la fuente de referencia. Causal para desechar la propuesta que encuentra su fundamento en lo que establece en el artículo 44 apartado A fracción IV del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Jalisco, abrogada, esto en relación al artículo Quinto Transitorio de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.
8. Con referencia al documento **PE-3 Análisis De Precios Unitarios**:
 - a) Si falta alguno d los análisis de precios unitarios solicitados en el catálogo de conceptos (Doc. PE-2)
 - b) Si no considera o modifica, para la integración de los precios unitarios (sus cargos de costo directo, indirecto, financiamiento y utilidad), las especificaciones y normas de construcción del Municipio y lo dispuesto en la minuta de la junta de aclaraciones, circulares y oficios relativos a este concurso.
 - c) Si en la integración de los precios unitarios considera, para los insumos requeridos, costos diferentes a los reportados en el documento **PE-5 Listado de Insumos**.
 - d) Si los porcentajes de indirectos, financiamiento y utilidad empleados en este documento son diferentes a los propuestos respectivamente en los documentos **PE-8 Desglose De Costos Indirectos, PE-9 Análisis De Costos De Financiamiento y PE-3 Análisis del Total de Precios Unitarios, PE 11.- Análisis, cálculo e integración de cargos adicionales**, que contiene la determinación de los **cargos por utilidad**; después de haber sido revisadas las operaciones y la integración de los mismos.
 - e) Si presentara alternativas en especificaciones o condiciones de ejecución que sea diferentes a lo establecido.

Causal para desechar la propuesta que encuentra su fundamento en lo que establece el artículo 44 apartado A fracción IV del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Jalisco, abrogada, esto en relación al artículo Quinto Transitorio de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.



9. Con referencia al documento **PE-2 Catálogo de conceptos**, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y del total de la proposición.

- a) Si la impresión de este documento no es generada por el programa que para tal efecto entrega el gobierno municipal de Zapotlán el grande o esta impresión se presenta alterada no coincidiendo alguna operación.
- b) Si existe diferencia a +/- \$1.00 entre el precio anotado con letra en este documento y el presentado en el **Análisis de Precios Unitarios** respectivo del documento **PE-3**.
- c) Cuando exista diferencia a +/- \$1.00 entre el importe total de este documento y el propuesto en el documento "carta compromiso".

Causal para desechar la propuesta que encuentra su fundamento en lo que establece en el artículo 15 punto 3 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios.

10. Si la empresa presenta propuesta **INSOLVENTE**, considerando como insolvente aquella que de conformidad a lo previsto por la **Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios, y el reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco abrogada, esto de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la ley vigente** y en su caso de forma supletoria los **Lineamientos en Materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas**, publicados en el Diario oficial del a federación con fecha 09 de Septiembre de 2010; pues para ser considerada solvente y por tanto, no ser desecheda, la puntuación a obtener será de cuando menos 37.5 de los 50 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

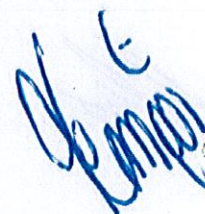

Causal para desechar la propuesta que se encuentra su fundamento en lo que establece los artículos 67, 70, 71, y 73 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios.

11. Cuando no se cumpla con lo estipulado en los documentos identificados como **PT2 Escrito con manifestación bajo protesta de decir verdad y PT3 de la Declaración de Integridad** indicado en los documentos distintos que forman parte de la Propuesta Técnica, en el punto 1) del capítulo III de estas bases, las cuales se consideran una causal para desechar la propuesta

12. El no presentar todos y cada uno de los documentos que integren sus proposiciones técnicas y económicas, firmados y foliados; en los términos que establece el artículo 67, punto 2 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios.

CAPITULO VI DE LAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Son obligaciones para el contratista al que se le adjudiquen la realización de los trabajos motivo de este concurso, lo estipulado en los artículos 73, 90, 105 y 98 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios, en relación con los artículos 38, 39, 46, 47, 50, 51, 52, 55 del Reglamento.



de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco abrogada, esto de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley vigente deberá:

- I. Entregar el 100% del PE-3 Análisis del total de los precios unitarios contenidos en el documento PE-2 Catálogo de Conceptos.

Esta entrega será requisito para proceder a la firma del contrato y calendario definitivo de ejecución de trabajos desglosados por conceptos (en barra y montos).

- II. Firmar el contrato respectivo dentro del plazo que fije la Dirección de Obras Públicas, no debiendo ser mayor de 10 diez hábiles a partir de la fecha de adjudicación, artículo 97, punto 1 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios.

Para el caso de que el concursante ganador no firme el contrato, dentro de un plazo que fije la Dirección de Obras Públicas, por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos del artículo 49 y 50 del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco abrogada, esto de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley vigente.

- III. Garantizar a favor del Municipio de Zapotlán el grande a través de Hacienda Municipal:

- a) Los anticipos que reciban mediante, garantía que deberá constituirse por la totalidad del monto del mismo equivalente al 25% y otorgarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de la entrega del fallo, de conformidad con lo que establece el artículo 98 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios.

- b) Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades derivadas de los trabajos a ejecutar, el contratista otorgara fianza dentro de los siguientes los siguientes 10 días hábiles siguientes a la fecha de entrega de la orden de trabajo, a favor y satisfacción de la Hacienda Municipal de Zapotlán el Grande, por el importe del 10% del monto total de los trabajos contratados, sin incluir el impuesto del valor agregado, en los términos de los artículos 98, punto 1, fracción II, punto 5 y 109 punto 1 y punto 2 fracción XII de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.

- c) Por vicios ocultos u otras responsabilidades, deberá garantizarse mediante garantía que debe constituirse por el equivalente al 10% del monto total de los trabajos contratados por un término de 01 año calendario a partir de la recepción de la obra, de acuerdo a la naturaleza y características de la misma, de conformidad con los artículos 98, punto 1 fracción III y 113 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios.

- IV. En caso de no ser firmado el contrato por el adjudicatario o no entregar la fianza de garantía de cumplimiento en el periodo establecido, este perderá a favor del Municipio de Zapotlán el Grande la garantía de seriedad de su proposición, según lo establecido en el artículo 31 del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco abrogada, esto de conformidad con el artículo Quinto de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios. Así mismo, en caso de no presentar el calendario definitivo de los trabajos, no será motivo de diferimiento para el inicio de los mismos.



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

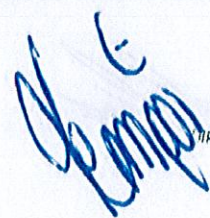
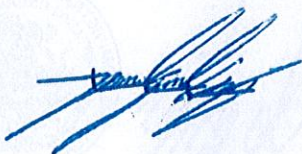
- V. Iniciar los trabajos de conformidad a lo dispuesto por la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios y Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco abrogada, esto de conformidad con el artículo Quinto de la Ley vigente.
- VI. Es responsabilidad del contratista adjudicatario, el traslado de mobiliario y equipo para su montaje, el resguardo y daños o pérdidas que pueden sufrir el mobiliario y equipo mencionado en el traslado a la obra.
- VII. El Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande a través de la Dirección de Obras Públicas se reserva el derecho de requerimiento de certificados de calidad de los materiales que a su juicio considere pertinentes presentar.

CAPITULO VII DE LA ADJUDICACIÓN Y CONDICIONES DEL CONTRATO

La Dirección de Obras Públicas considerará, para efecto de la adjudicación de los contratos, la capacidad de adjudicación de las empresas conforme a lo establecido en los artículos del 92 al 10 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación con el artículo 38 al 40 y de más relativos y aplicables del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco abrogada, esto de conformidad con el artículo Quinto de la Ley vigente, así como la acreditación de los contratistas de acuerdo a su información proporcionada de la capacidad declarada a la Dirección de Obras Públicas, en su Constancia del Registro del Padrón de Contratistas. En caso de rebasar esta capacidad con adjudicaciones o contratos en vigor, tomando en cuenta el importe por ejercer, obras por ejecución o asignaciones por concursos ganados, la adjudicación de la obra se fallara a favor de la siguiente propuesta solvente.

La Dirección de Obras Públicas, podrá aumentar, reducir o cancelar conceptos y volúmenes o modificar alguna de las especificaciones de estos, afectando a los propuestos en el documento PE-2 Catálogo de Conceptos, sin que esto justifique reclamación alguna por parte del contratista o repercuta modificación al rendimiento y costos de los materiales, mano de obra, maquinaria y equipo, estableciéndose que el análisis e integración de los precios unitarios nuevos que se generan como conceptos extraordinarios o convenio adicional para las obras motivo del mismo concurso, serán con las mismas bases de costo y rendimiento de los insumos utilizado en conceptos similares del catálogo respectivo.

RETENCIONES.- Se aplicara las retenciones equivalentes al 5 al millar sobre el importe de cada una de las estimaciones que se formulen por los trabajos ejecutados, para la realización de los servicios de vigilancia, inspección y control sobre las Obras Publicas y servicios relacionados con la misma, conforme a lo dispuesto en el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos en vigor, lo que dispone el artículo 16 tercer párrafo del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco abrogada, esto de conformidad con el artículo Quinto de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, por concepto de servicio de vigilancia, inspección y control que realiza la Secretaria de la Función Pública, y por acuerdo con la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Estado de Jalisco, así como por la retención del 2 al millar por obra ejecutada en el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, para fines de capacitación y adiestramiento de los trabajadores de la industria de la construcción, con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción



CAPITULO VIII DEL AJUSTE DE COSTOS

Con fundamento en los artículos 106 y 107 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios, se acuerda que si durante la presencia del durante contrato de obra ocurren circunstancias o acontecimientos de cualquier naturaleza no previstos en el mismo, pero que de hecho y sin que exista dolo, culpa, negligencia o ineptitud de cualquiera de las partes, que determinen un aumento o reducción de los costos de los trabajos aún no ejecutados, dichos costos podrán ser revisados conforme al procedimiento establecido de conformidad con la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus municipios, en su caso de aumento o reducción correspondiente, será comunicada la decisión que se acuerde por medio de la Dirección de Obras Públicas.

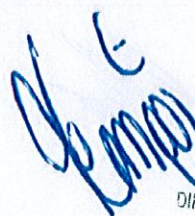
Para presentar la solicitud de pago de ajuste de precios el contratista tendrá un plazo de 30 días naturales contados a partir de la fecha de terminación establecida en el contrato, o en su caso, la fecha de la última prórroga autorizada o la fecha de terminación del convenio adicional autorizado, vencido el plazo sin que presente la solicitud, no tendrá derecho al pago de este concepto, dicha solicitud deberá ser acompañada de la siguiente documentación:

- a) La relación de los índices nacionales de precios producto con servicios que determine el Banco de México.
- b) El presupuesto de los trabajos pendientes a ejecutar, de acuerdo al programa convenido, determinado a partir del inicio del periodo en el cual se produzca el incremento en los costos, valorizado con los precios unitarios del contrato.
- c) El presupuesto de los trabajos pendientes a ejecutar, de acuerdo al programa de ejecución convenido, determinado a partir del inicio del periodo en el cual se produzca el incremento en los costos, valorizado con los precios unitarios del contrato, ajustados conforme a los proveen los preceptos legales en cita.
- d) El programa de ejecución de los trabajos pendientes por ejecutar acorde al programa que se tenga convenido, a partir del inicio del periodo en el cual se produzca el incremento en los costos.
- e) El análisis de la determinación del factor de ajuste, y
- f) Las matrices de precios unitarios actualizados, aplicados en periodo correspondiente de ajuste.

Toda la documentación generada durante el proceso de ejecución deberá estar validada por la Dirección de Obras Públicas del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande.

En caso de existir alguna inconformidad en el siguiente procedimiento de Concurso por invitación o Adjudicación, podrá hacerlo valer ante la Contraloría del Estado o por medio de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública del Estado de Jalisco, podrán presentar su inconformidad de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y su reglamento vigente.

El contratista se da por enterado del contenido total de estas bases de licitación o concurso, así como del contenido de las especificaciones generales de construcción complementarias, generales y particulares de las obras, acerca de las cuales expresa su entera conformidad. Así mismo, manifiesta





que ha visitado el sitio que deberá trabajar, y ha tomado en cuenta cualquier contingencia que pudiera afectar el desarrollo y la entrega oportuna de la obras; y que formula su propuesta con plena conciencia de todas las circunstancias necesarias.

Este pliego de bases deberá estar contenido dentro del paquete técnico, rubricadas de manera autógrafa por el representante legal en cada una de sus hojas.

TRANSITORIOS

Primero.- Las presentes Bases y lineamientos fueron aprobados de conformidad con artículo 11 y demás aplicables del Reglamento de Obra Pública para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, debidamente aprobado el 18 de Octubre del 2018, mediante sesión de Ayuntamiento extraordinaria número 4 cuatro, en el punto número 4 cuatro del orden del día, publicado y promulgado el día 19 diecinueve de octubre del 2018.

**A 21 VEINTIUNO DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2018 FECHA PUBLICACION CONVOCATORIA. CD.
GUZMÁN, MPIO. DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO
GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE
COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA CIUDAD**

**ING. MANUEL MICHEL CHAVEZ
COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN
DE LA CIUDAD**



**ARQ. JESÚS EUGENIO CAMPOS ESCOBAR
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS**

