



Gobierno Municipal  
Zapotlán el Grande, Jalisco  
Administración 2021-2024



2023 Año del 140 Aniversario del Natalicio de  
**JOSÉ CLEMENTE  
OROZCO**

**DESPACHO DE HACIENDA MUNICIPAL.**  
**OFICIO NO. HM-183/2023.**  
**ASUNTO: Envío de Cuenta Detallada.**

**DR. JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMIREZ.**  
**AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO.**  
**P R E S E N T E.**

Por medio de la presente hago entrega de la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos en el mes de **ENERO 2023**, del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco; que consta de:

**1 USB CERTIFICADA QUE CONTIENE:**

- 1 Carpeta con Pólizas de Ingresos, del folio 000001-042129.
- 1 Carpeta con Pólizas de Egresos, del folio 000001-003852.
- 1 Carpeta con Pólizas de Diario, del folio 000001-000542.
- 1 Carpeta con el Sistema ASEJ.
- 1 Carpeta con Información y documentación complementaria.



MANIFESTAMOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS MEDIOS (MAGNÉTICOS-ELECTRÓNICOS) PRESENTADOS, CONTIENEN INFORMACIÓN IDÉNTICA A LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL, COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DE LA CUENTA DETALLADA DE LOS MOVIMIENTOS DE FONDOS OCURRIDOS EN EL MES DE ENERO 2023, POR LO CUAL DICHA DOCUMENTACION SE QUEDARA EN POSESION Y RESGUARDO DE ESTE AYUNTAMIENTO PARA DAR CUMPLIMIENTO EN SU MOMENTO, A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 35 DE LA LEY DE FISCALIZACION SUPERIOR Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS; LO ANTERIOR EN CONCORDANCIA CON EL ARTICULO 33 DE LA LEY MENCIONADA CON ANTERIORIDAD.

Agradezco de anteaño su atención y quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.



ATENTAMENTE

"2023, AÑO DEL 140 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE JOSÉ CLEMENTE OROZCO".  
CD. GUZMAN, MPIO. DE ZAPOTLAN EL GRANDE, JAL. 21 DE MARZO 2023.

SE RECIBE DOCUMENTACION ANEXA A LIC. ANA MARIA DEL TORO TORRES.  
RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL.  
DIRECCION DE RESPONSABILIDADES

C.c.p. Archivo.  
AMDT/RLSG.

**OFICIALÍA DE PARTES**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

<b>CÓDIGO</b>	<b>ENTIDAD</b>
125	Municipio Zapotlán el Grande

<b>OBLIGACIÓN</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior		
	Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF)		
	Corte semestral		
	Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF)		
	Corte anual		
	Informe anual de desempeño en la gestión		
<b>PERIODO RECIBIDO</b>		<b>DEL EJERCICIO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Enero	Julio	<b>2023</b>
	Febrero	Agosto	
	Marzo	Septiembre	
	Abril	Octubre	
	Mayo	Noviembre	
	Junio	Diciembre	
	Semestral	Anual	

<b>ESTADOS E INFORME RECIBIDOS</b>	
<b>Estados e informes contables</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de actividades (F6)
	Estado de actividades (F6A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de Situación Financiera (F1)
	Estado de Situación Financiera (F1A)
	Estado de variación de la hacienda pública (F2)
	Estado de cambios en la situación financiera (F16)
	Estado de flujo de efectivo (F3)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe sobre pasivos contingentes (F11)
	Notas de desglose a los estados financieros (F4A)
	Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1)
	Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2)
	Notas de memoria a los estados financieros (F4B)
	Notas administrativas a los estados financieros (F4C)
	Estado analítico del activo (F5)
<b>Estados e informes presupuestarios</b>	
	Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7)
	Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19)



Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera	
	Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO)
	Balance presupuestario - LDF (F22)
	Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21)
Informe de avances de gestión financiera	
	Flujo contable de ingresos y egresos (F12)
	Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13)
	Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14)
Informe anual de desempeño en la gestión	
	Evidencia de logros e impactos
	Metodología para evaluar, recabar y analizar la información
Información complementaria	
<input checked="" type="checkbox"/>	Informativa de proveedores (F10)
	Informativa de obra pública (F23)

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA				
Libro o legajo	Cantidad	Electrónico (CD / DVD / USB)	Impresos (Legajos)	Folios
Ingresos				01 al 42129
Egresos				01 al 3852
Diario u otros				01 al 542
OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA				
Tipo de información		No.	Medio electrónico	
<input checked="" type="checkbox"/>	Base de datos del Sistema ASEJ	1	USB	
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA				

**OBSERVACIONES**

se recibe una usb con la base de datos ingresos egresos diario e informacion complementaria oficio de certification y oficio de mo inventarios (Se reciben 7 archivos: 1 Base de Datos, 6 Excel, 0 Word y 0 PDF)

 <b>SELLO</b>  SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES	<b>CODIGO DE BARRAS</b>  <small>ASEJ2023-1-1-13/03/2023</small>	<b>NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE</b>  JUAN MANUEL
---	--	---

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO

Guadalajara, Jalisco; jueves, 23 de marzo de 2023