



Gobierno Municipal
Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024

La Ciudad de Todos



DESPACHO DE HACIENDA MUNICIPAL.
OFICIO NO. HM-135/2024.
ASUNTO: Movimientos de inventarios de Patrimonio.

DR. JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMIREZ.
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO.
PRESENTE.

Por medio de la presente le envío un cordial saludo y así mismo, le hago mención que no se tuvo movimientos de Alta y Baja de Inventarios de Patrimonio en el mes de FEBRERO 2024, del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

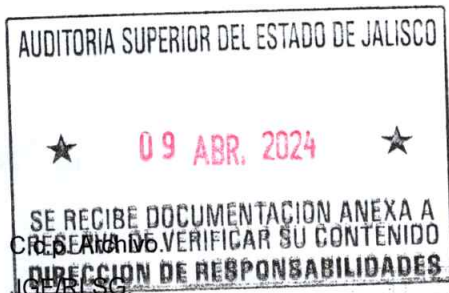
MANIFESTAMOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS MEDIOS MAGNÉTICOS O ELECTRÓNICOS PROPORCIONADOS, CONTIENEN INFORMACIÓN IDÉNTICA A LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL, COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DE NUESTRA CUENTA DETALLADA CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2024, Y QUE DICHA DOCUMENTACIÓN SEGUIRÁ EN POSESIÓN DE ESTA ENTIDAD.

Sin otro particular por el momento agradezco la atención que se sirva tener para con el presente.

ATENTAMENTE

“2024, AÑO DEL 85 ANIVERSARIO DE LA ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL BENITO JUAREZ”
“2024, BICENTENARIO EN QUE SE OTORGA EL TITULO DE “CIUDAD” A LA ANTIGUA ZAPOTLÁN EL GRANDE”.
CD. GUZMAN, MPIO. DE ZAPOTLAN EL GRANDE, JAL. 27 DE MARZO 2024.

LIC. JOSE GUIJARRO FIGUEROA
ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL





La Ciudad de Todos

Gobierno Municipal
Zapotlán el Grande, Jalisco
Administración 2021-2024



DESPACHO DE HACIENDA MUNICIPAL.
OFICIO NO. HM-136/2024.
ASUNTO: Envío de Cuenta Detallada.

DR. JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMIREZ.
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO.
P R E S E N T E.

Por medio de la presente hago entrega de la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos en el mes de FEBRERO 2024, del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco; que consta de:

1 USB CERTIFICADA QUE CONTIENE:

- 1 Carpeta con Pólizas de Ingresos, del folio 000001-018206.
- 1 Carpeta con Pólizas de Egresos, del folio 000001-014896.
- 1 Carpeta con Pólizas de Diario, del folio 000001-000825.
- 1 Carpeta con el Sistema ASEJ.
- 1 Carpeta con Información y documentación complementaria.

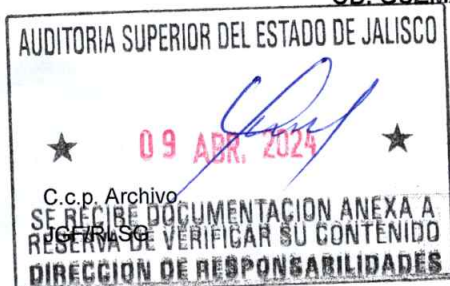


MANIFESTAMOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS MEDIOS (MAGNÉTICOS-ELECTRÓNICOS) PRESENTADOS, CONTIENEN INFORMACIÓN IDÉNTICA A LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL, COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DE LA CUENTA DETALLADA DE LOS MOVIMIENTOS DE FONDOS OCURRIDOS EN EL MES DE FEBRERO 2024, POR LO CUAL DICHA DOCUMENTACION SE QUEDARA EN POSESION Y RESGUARDO DE ESTE AYUNTAMIENTO PARA DAR CUMPLIMIENTO EN SU MOMENTO, A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 35 DE LA LEY DE FISCALIZACION SUPERIOR Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS; LO ANTERIOR EN CONCORDANCIA CON EL ARTICULO 33 DE LA LEY MENCIONADA CON ANTERIORIDAD.

Agradezco de anteaño su atención y quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE

“2024, AÑO DEL 85 ANIVERSARIO DE LA ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL BENITO JUAREZ”
“2024, BICENTENARIO EN QUE SE OTORGA EL TITULO DE “CIUDAD” A LA ANTIGUA ZAPOTLÁN EL GRANDE”.
CD. GUZMAN, MPIO. DE ZAPOTLAN EL GRANDE, JALISCO 27 DE MARZO 2024.



LIC. JOSE GUNARRO FIGUEROA
ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL



OFICIALÍA DE PARTES
RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

CÓDIGO	ENTIDAD
125	Municipio Zapotlán el Grande

OBLIGACIÓN			
<input checked="" type="checkbox"/>	Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior		
	Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF)		
	Corte semestral		
	Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF)		
	Corte anual		
	Informe anual de desempeño en la gestión		
PERIODO RECIBIDO		DEL EJERCICIO	
	Enero		Julio
<input checked="" type="checkbox"/>	Febrero		Agosto
	Marzo		Septiembre
	Abril		Octubre
	Mayo		Noviembre
	Junio		Diciembre
	Semestral		Anual
2024			

ESTADOS E INFORME RECIBIDOS	
Estados e informes contables	
	Estado analítico de actividades (F6)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de actividades (F6A)
	Estado analítico de Situación Financiera (F1)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de Situación Financiera (F1A)
	Estado de variación de la hacienda pública (F2)
	Estado de cambios en la situación financiera (F16)
	Estado de flujo de efectivo (F3)
	Informe sobre pasivos contingentes (F11)
	Notas de desglose a los estados financieros (F4A)
	Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1)
	Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2)
	Notas de memoria a los estados financieros (F4B)
	Notas administrativas a los estados financieros (F4C)
	Estado analítico del activo (F5)
Estados e informes presupuestarios	
	Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7)
	Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19)

Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera	
	Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO)
	Balance presupuestario - LDF (F22)
	Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21)
Informe de avances de gestión financiera	
	Flujo contable de ingresos y egresos (F12)
	Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13)
	Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14)
Informe anual de desempeño en la gestión	
	Evidencia de logros e impactos
	Metodología para evaluar, recabar y analizar la información
Información complementaria	
	Informativa de proveedores (F10)
	Informativa de obra pública (F23)

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA				
Libro o legajo	Cantidad	Electrónico (CD / DVD / USB)	Impresos (Legajos)	Folios
Ingresos				DEL 01 AL 18206
Egresos				DEL 01 AL 14896
Diario u otros				DEL 01 AL 00825
OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA				
Tipo de información			No.	Medio electrónico
<input checked="" type="checkbox"/>	Base de datos del Sistema ASEJ		1	USB
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA				

OBSERVACIONES
SE RECIBE UNA USB QUE CONTIENE PÓLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS, DIARIO, INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y SISTEMA ASEJ. (Se reciben 3 archivos: 1 Base de Datos, 2 Excel)

SELLO	CODIGO DE BARRAS	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
		 Laura Santana

SE RECIBE DOCUMENTACION ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO
 SE RECIBE DOCUMENTACION ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO
 DIRECCION DE RESPONSABILIDADES

Guadalajara, Jalisco; martes, 9 de abril de 2024