



ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO.-----

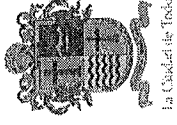
En Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, siendo las 10:00 horas del día 29 veintinueve del mes de Noviembre del año Dos Mil Veintidós, estando reunidos en la Sala Museográfica José Clemente Orozco del Interior de Presidencia Municipal, sito en la Calle Cristóbal Colón # 62 , Colonia Centro, los C.C. Servidores Públicos: Lic. Magali Casillas Contreras Síndico Municipal, Lic. Ana María del Toro Torres, Encargada de la Hacienda Municipal. Lic. Nidia Araceli Zúñiga Salazar, Titular del Órgano Interno de Control; Mtra. Claudia Margarita Robles Gómez, Secretaria General; Lic. José de Jesús Núñez González, Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental; Mtra. Karla Cisneros Torres, Coordinadora de la Unidad Jurídica Municipal; Lic. Ofelia Larios Torrejón, Coordinadora de la Unidad de Tecnologías de la Información; Lic. Francisco Froylan Candelario Morales, Coordinador de Transparencia, Información Municipal y Protección de Datos Personales (UTIM); Arq. José Fernando González Castolo, Jefe del Archivo Municipal y Cronista de la Ciudad; Lic. Israel Alonso Calvario Jefe de Copplademun. Con el objeto de llevar a cabo la instalación e integración del Grupo Interdisciplinario del Sistema Municipal de Archivos y Gestión Documental del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los 50, 51, 52 y 53 de la Ley General de Archivos, bajo el siguiente:-----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

Para tal efecto, en uso de la palabra el Doctor Noé García Álvarez Coordinador de Mejora Regulatoria designado como Responsable de los trabajos para la implementación del Sistema Municipal de Archivos y Gestión Documental de acuerdo con el oficio 1126/2022 suscrito por el Presidente Municipal Ciudadano Alejandro Barragán Sánchez, da la bienvenida a los presentes y procede al desahogo de la Sesión de trabajo a la cual convoco y fungirá como moderador con fundamento en lo establecido por el Artículo 51 de la Ley General de Archivos procediendo al desahogo de la sesión:-----

PRIMER PUNTO.- Moderador Doctor Noé García Álvarez: Buenos días a todos los aquí presentes, vamos a dar inicio a esta Sesión de Instalación e integración del Grupo Interdisciplinario del Sistema Municipal de Archivos y Gestión Documental del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, permitiéndome como primer punto pasar **LISTA DE ASISTENCIA.**-----

C. Magali Casillas Contreras----- **AUSENTE**



C. José Guijarro Figueroa en representación de la C. Ana María del Toro Torres.
----- PRESENTE

C. Nidia Araceli Zúñiga Salazar.
----- PRESENTE

C. Miguel Marentes en Representación de la C. Claudia Margarita Robles Gómez.
----- PRESENTE

C. Gema Verónica Cárdenas Villalvazo en Representación del C. José de Jesús
Núñez González.
----- PRESENTE

C. Karla Cisneros Torres.
----- AUSENTE

C. Ofelia Larios Torrejón
----- PRESENTE

C. Francisco Froylan Candelario Morales.
----- PRESENTE

C José Fernando González Castolo.
----- PRESENTE

C. Israel Alonso Calvario
----- PRESENTE

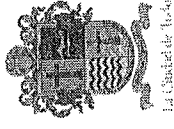
SEGUNDO PUNTO.- Uso de la voz el **Moderador Doctor Noé García Álvarez**, contamos con la presencia de 8 Ocho de los 10 diez servidores públicos que fueron previamente convocados a la presente sesión por lo que existe quórum legal por lo que procede a con el desahogo del Orden del Día establecido para esta sesión.

TERCER PUNTO.- Uso de la voz el **Moderador Doctor Noé García Álvarez**: DOY LECTURA AL ORDEN DEL DÍA PREVISTO PARA ESTA SESIÓN DE TRABAJO Y LA SOMETO A SU CONSIDERACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN:

ORDEN DEL DÍA.

1. Lista de Presentes.
2. Declaración de Quórum Legal.
3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
4. Antecedentes.
5. Instalación e integración del Grupo Interdisciplinario.
6. Acuerdos Generales.
7. Puntos Varios.
8. Clausura de la Sesión.

Moderador Doctor Noé García Álvarez.- En este apartado me permito preguntarles servidores públicos presentes si tuvieron algún punto vario de interés por



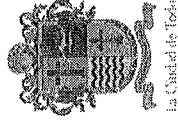
agregar al presente orden de día, muchas gracias, en virtud no haber ninguno procedo a someter a consideración de ustedes quien esté a favor del presente orden del día que se sirva manifestarlo levantando su mano; Se aprueba por Unanimidad de los presentes presidente.

CUARTO PUNTO.- Moderador Doctor Noé García Álvarez.- PARA EL DESAHOGO DE ESTE CUARTO PUNTO SE REALIZÓ UNA BREVE EXPOSICIÓN GRAFICA DEL MARCO JURIDICO EN MATERIA DE ARCHIVOS Y LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL CUYA PRESENCIA OBRA EN LOS ARCHIVOS DIGITALES DE LA COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA LA CUAL LES FUE COMPARTIDA A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES.

QUINTO PUNTO.- Moderador Doctor Noé García Álvarez PARA EL DESAHOGO DE ESTE QUINTO PUNTO ME PERMITO MANIFESTARLES QUE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTATUIDO EN LOS ARTICULOS 50, 51 Y 52 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS RESULTA NECESARIO LA INTEGRACIÓN DEL PRESENTE GRUPO A EFECTO DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE EN MATERIA DE ARCHIVO EL SUJETO OBLIGADO TIENE; POR ELLO, PROCEDERE A SU INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN EN VIRTUD DE LA RESPONSABILIDAD QUE ME CONFIRIO EL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL, QUEDANDO FORMALMENTE INTEGRADO COMO SIGUE:

NOMBRE	CARGO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO (GI)
Mtra. Karla Cisneros Torres	Coordinadora de la Unidad Jurídica Municipal	UNIDAD JURÍDICA
Lic. Israel Alonso Calvario	Jefe de Copplademun.	PLANEACIÓN.
Lic. Ofelia Larios Torrejón	Coordinadora de la Unidad de Tecnologías de la Información	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
Lic. Francisco Froylan Candelario Morales	Coordinador de Transparencia, Información Municipal y Protección de Datos Personales (UTIM);	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

(Handwritten signatures and initials)

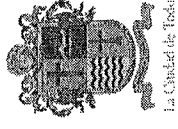


Lic. Nidia Araceli Zúñiga Salazar	Titular del Órgano Interno de Control.	ORGANO INTERNO DE CONTROL
Arq. José Fernando González Castolo.	Jefe del Archivo Municipal y Cronista de la Ciudad;	ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN
Lic. Magali Casillas Contreras.	Síndica Municipal	
Lic. Ana María del Toro Torres.	Encargada de la Hacienda Municipal.	
Mtra. Claudia Margarita Robles Gómez	Secretaria General	
Lic. José de Jesús Núñez González.	Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental	

A continuación la Titular del Órgano Interno Licenciada Nidia Araceli Zúñiga Salazar procede a tomar la protesta de Ley a los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Municipal de Archivos y Gestión Documental del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande que se encuentran presentes en los siguientes términos, "Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de cada una emanen, cumplir leal y patrióticamente, con los deberes del cargo que se les ha conferido como Grupo Interdisciplinario del Sistema Municipal de Archivos y Gestión Documental del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande? Y habiendo contestado los interrogados "¡Sí Protesto!, la Titular del Órgano Interno, repuso "Si no lo hicieran así, que la Nación, el Estado y el Municipio se los demanden"

SEXTO PUNTO.- Moderador Doctor Noé García Álvarez una vez conociendo el marco jurídico en materia de archivos y lo que contempla la implementación de la Gestión Documental propongo como acuerdos generales derivados de esta sesión de trabajo los siguientes:

ACUERDO UNICO.- Se inicien con los trabajos de diagnóstico, inventarios documentales y el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la



serie documental y que en conjunto conforman el catálogo de disposición documental de igual forma se generen los Instrumentos de Control y Consulta archivística previstos por el Artículo 116 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios siendo estos:

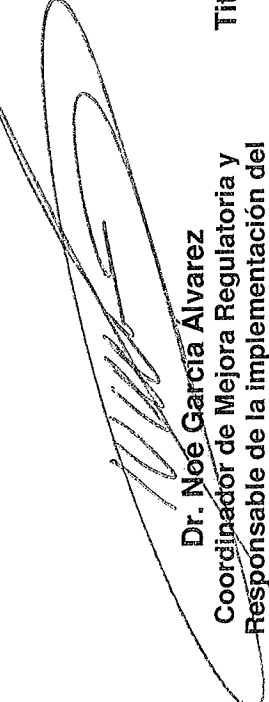
- I. Cuadro general de clasificación archivística;
- II. Catálogo de disposición documental;
- III. Inventarios documentales.
- IV. Guía de Archivos Documentales.
- V. Índice de Expedientes Clasificados como Reservados.

SEPTIMO PUNTO: NO SE REGISTRARON PUNTOS VARIOS.

OCTAVO PUNTO: CLAUSURA DE LA SESIÓN.- Moderador Doctor Noé García Álvarez: una vez agotados todos los puntos le pido a la Licenciada Nidia Araceli Zúñiga Salazar se sirva declarar clausurada la sesión, en **USO DE LA VOZ LA TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL:** "Muchas Gracias Doctor Noé, siendo las 12:15 horas con quince minutos del día 29 del mes de Noviembre del año en curso declaro formalmente clausurada esta sesión de instalación e integración del Grupo Interdisciplinario del Sistema Municipal de Archivos y Gestión Documental del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco y por validos los acuerdos aquí tomados.

A T E N T A M E N T E
CIUDAD GUZMÁN, MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO,
29 DE NOVIEMBRE DE 2022.

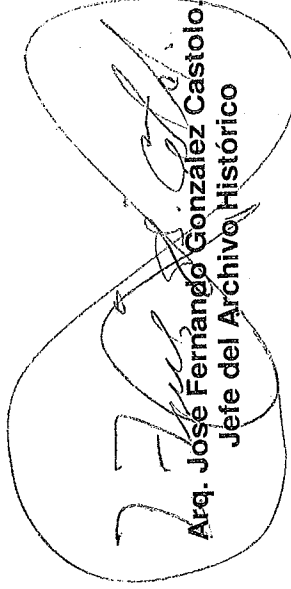
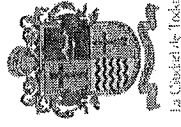
**INTEGRANTES DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO:**


Dr. Noé García Álvarez
Coordinador de Mejora Regulatoria y
Responsable de la implementación del
Sistema Municipal de Archivos y Gestión
Documental.

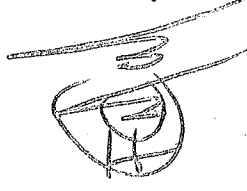

Lic. Ofelia Larios Torrejón
Titular de Tecnologías de la Información


Lic. Israel Alonso Calvario
Titular de Planeación

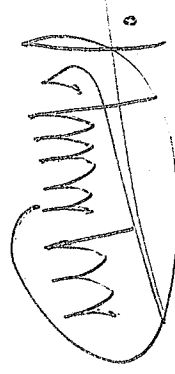

Lic. Nidia Araceli Zúñiga Salazar
Titular del Organismo Interno de Control



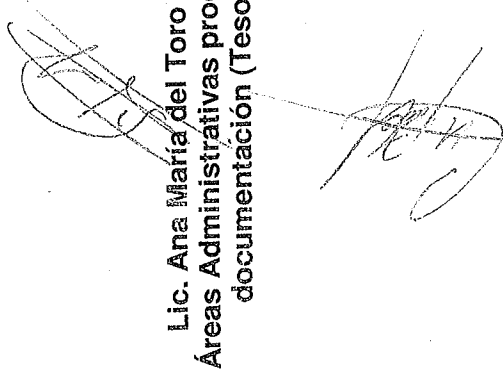
Arq. José Fernán González Castolo
Jefe del Archivo Histórico



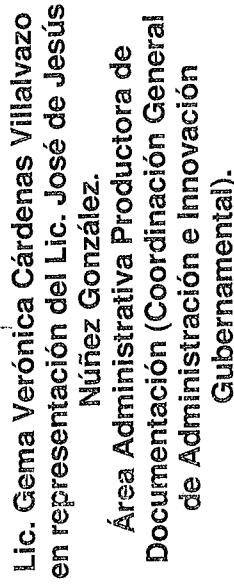
Lic. Francisco Froylan Candelario Morales
Titular de la Unidad de Transparencia



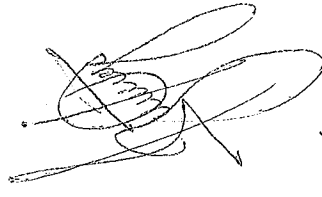
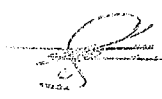
Lic. Miguel Marentes en representación de la
Mtra. Claudia Margarita Robles Gómez.
Área Administrativa Productora de
Documentación (Sria. General)



Lic. Ana María del Toro Torres.
Áreas Administrativas productora de
documentación (Tesorería)



Lic. Gema Verónica Cárdenas Villalvazo
en representación del Lic. José de Jesús
Núñez González.
Área Administrativa Productora de
Documentación (Coordinación General
de Administración e Innovación
Gubernamental).



LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO DE FECHA 29 DE NOVIEMBRE DE 2022.