

FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS

Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2015

INGRESOS

TÍTULO	ESTIMADO ANUAL			INGRESOS DEL PERIODO JULIO-DICIEMBRE	AVANCE FINANCIERO	POR INGRESAR
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN ENERO-DICIEMBRE	TOTAL ENERO-DICIEMBRE			
Impuestos	39,638,698	-1,569,691	38,069,007	37,408,112	98%	2%
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0%	100%
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0%	100%
Derechos	22,876,358	-1,036,433	21,839,925	20,673,532	86%	14%
Productos	13,140,028	13,990,652	27,130,680	25,971,759	96%	4%
Aprovechamientos	6,707,888	22,424,768	29,132,656	26,188,795	90%	10%
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	245,311,426	-26,183,465	219,127,961	202,115,100	92%	8%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	29,400	12,750,000	12,779,400	12,750,300	100%	0%
Ingresos Derivados de Financiamiento	0	37,704,827	37,704,827	37,704,827	100%	0%
TOTAL INGRESOS	327,703,798	60,153,524	387,857,322	362,812,425	94%	6%

EGRESOS

CAPÍTULO	PRESUPUESTO ANUAL			EGRESOS DEL PERIODO JULIO-DICIEMBRE	AVANCE FINANCIERO	POR EJERCER
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN ENERO-DICIEMBRE	TOTAL ENERO-DICIEMBRE			
Servicios Personales	178,732,707	3,676,878	182,409,585	172,213,510	94%	6%
Materiales y Suministros	25,392,374	2,971,705	28,364,079	24,259,711	86%	14%
Servicios Generales	39,501,871	2,680,602	42,182,473	36,805,327	87%	13%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	28,442,373	20,727,965	49,170,338	38,992,261	79%	21%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	4,527,585	3,928,090	8,455,675	4,821,090	57%	43%
Inversión Pública	10,930,971	47,290,029	58,221,000	56,887,477	97%	3%
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0%	100%
Deuda Pública	40,175,917	-4,115,782	36,060,135	36,059,967	100%	0%
TOTAL EGRESOS	327,703,798	77,159,487	404,863,285	369,839,343	91%	9%

LIC. ALBERTO ESQUER SANTIAGO
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTR. CARLOS AGUSTIN DE LA FUENTE GUTIERREZ
ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

En protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

SELLO



41272015-14-24-02-2014-1



FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS
 Municipio Zapotlán el Grande
 SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2015

INGRESOS

TÍTULO	ESTIMADO ANUAL			INGRESOS DEL PERIODO JULIO-DICIEMBRE	AVANCE FINANCIERO	POR INGRESAR
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN ENERO-DICIEMBRE	TOTAL ENERO-DICIEMBRE			
Impuestos	39,638,698	-1,569,691	38,069,007	37,408,112	98%	2%
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0%	100%
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0%	100%
Derechos	22,876,358	1,036,433	23,912,791	20,673,532	86%	14%
Productos	13,140,028	13,990,652	27,130,680	25,971,759	96%	4%
Aprovechamientos	6,707,888	22,424,768	29,132,656	26,188,795	90%	10%
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	245,311,426	-26,183,465	219,127,961	202,115,100	92%	8%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	29,400	12,750,000	12,779,400	12,750,300	100%	0%
Ingresos Derivados de Financiamiento	0	37,704,827	37,704,827	37,704,827	100%	0%
TOTAL INGRESOS	327,703,798	60,153,524	387,857,322	362,812,425	94%	6%

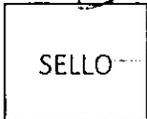
EGRESOS

CAPÍTULO	PRESUPUESTO ANUAL			EGRESOS DEL PERIODO JULIO-DICIEMBRE	AVANCE FINANCIERO	POR EJERCER
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN ENERO-DICIEMBRE	TOTAL ENERO-DICIEMBRE			
Servicios Personales	178,732,707	3,676,878	182,409,585	172,213,510	94%	6%
Materiales y Suministros	25,392,374	2,971,705	28,364,079	24,259,711	86%	14%
Servicios Generales	39,501,871	2,680,602	42,182,473	36,805,327	87%	13%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	28,442,373	20,727,965	49,170,338	38,992,261	79%	21%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	4,527,585	3,928,090	8,455,675	4,821,090	57%	43%
Inversión Pública	10,930,971	47,290,029	58,221,000	56,687,477	97%	3%
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0%	100%
Deuda Pública	40,175,917	-4,115,782	36,060,135	36,059,967	100%	0%
TOTAL EGRESOS	327,703,798	77,159,487	404,863,285	369,839,343	91%	9%



LIC. ALBERTO ESQUER SUTIERREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

Bajo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



[Handwritten Signature]
 MTRO. CARLOS AGUSTIN DE LA FUENTE GUTIERREZ
 ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL



FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS

Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2016

INGRESOS

TÍTULO	ESTIMADO ANUAL			INGRESOS DEL PERIODO JULIO-DICIEMBRE	AVANCE FINANCIERO	POR INGRESAR
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN ENERO-DICIEMBRE	TOTAL ENERO-DICIEMBRE			
Impuestos	39,638,698	-1,569,691	38,069,007	37,408,112	98%	2%
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0%	100%
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0%	100%
Derechos	22,876,358	1,036,433	23,912,791	20,673,532	86%	14%
Productos	13,140,028	13,990,652	27,130,680	25,971,759	96%	4%
Aprovechamientos	6,707,888	22,424,768	29,132,656	26,188,795	90%	10%
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	245,311,426	-26,183,465	219,127,961	202,115,100	92%	8%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	29,400	12,750,000	12,779,400	12,750,300	100%	0%
Ingresos Derivados del Financiamiento	0	37,704,827	37,704,827	37,704,827	100%	0%
TOTAL INGRESOS	327,703,798	60,153,524	387,857,322	362,812,425	94%	6%

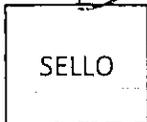
EGRESOS

CAPÍTULO	PRESUPUESTO ANUAL			EGRESOS DEL PERIODO JULIO-DICIEMBRE	AVANCE FINANCIERO	POR EJERCER
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN ENERO-DICIEMBRE	TOTAL ENERO-DICIEMBRE			
Servicios Personales	178,732,707	3,676,878	182,409,585	172,213,510	94%	6%
Materiales y Suministros	25,392,374	2,971,705	28,364,079	24,259,711	86%	14%
Servicios Generales	39,501,871	2,680,602	42,182,473	36,805,327	87%	13%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	28,442,373	20,727,965	49,170,338	38,992,261	79%	21%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	4,527,585	3,928,090	8,455,675	4,821,090	57%	43%
Inversión Pública	10,930,971	47,290,029	58,221,000	56,687,477	97%	3%
Inversiones Financieras y Otras Provisores	0	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0%	100%
Deuda Pública	40,175,917	-4,115,782	36,060,135	36,059,967	100%	0%
TOTAL EGRESOS	327,703,798	77,159,487	404,863,285	369,839,343	91%	9%

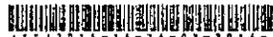


LIC. ALBERTO ESQUER SUTIERREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

Enjo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



MTR. CARLOS AGUSTIN DE LA FUENTE GUTIERREZ
ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL



EVALUACIÓN DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE
DICIEMBRE 2015

EVALUACION DE PROGRAMAS

Municipio de Zapotlán el Grande

INGRESOS.

El Flujo de Ingresos y Egresos tuvo el siguiente comportamiento:

Respecto a los Ingresos se alcanzó un 94% respecto de la meta, ya que se estimaron ingresos por \$387'857,314 y se ingresaron \$362,812,425 siendo el concepto de participaciones y aportaciones el que influyo más en no haber logrado la meta ya que estos conceptos quedaron por debajo de la estimación inicial y desafortunadamente los municipios poco podemos hacer para revertir esta situación ya que influyen principalmente aspectos macroeconómicos que inclusive en ocasiones quedan fuera del control del Gobierno Federal, quien es el principal aportante en la entrega de las participaciones y aportaciones que reciben los municipios; que represento un 6% menos.

Desglosando los ingresos por concepto se tuvieron los siguientes resultados:

Impuestos.- Del ingreso estimado por este concepto por la cantidad de \$38'069,007, ingresaron \$37'408,112 lo que representa el 98% de recaudación respecto a lo estimado, porcentaje que considerando la situación económica por la que atraviesa el país se puede considerar como de muy bueno.

Derechos.- Este es el concepto que porcentualmente tuvo el alcance más bajo alcanzando tan solo el 86% de lo estimado, ya que de \$23'912,791 estimados, se recaudaron \$20'673,532. La estimación de los ingresos por este concepto se hace con base en el histórico del año anterior y considerando el porcentaje de incremento que se planteó en la Ley de ingresos, sin embargo existen otros factores que es difícil de prever, como es la situación económica del país, y que se ve influenciada por la situación económica mundial y en el caso de municipio de Zapotlán se vio afectada su economía ya que el fenómeno natural denominado "huracán Patricia" coincidió con el periodo de feria del municipio el cual influyo de manera negativa en el comercio de la localidad, principalmente en el caso del comercio ambulante.

Productos.- Del ingreso estimado por este concepto que fue de \$27'130,680, se recaudaron \$25'971,759, representando el 96% de la meta, el mayor impacto negativo en este concepto se derivó de la presencia del huracán "Patricia" que desafortunadamente para este municipio se presentó en el periodo de feria y que mermo de manera muy importante la actividad económica.

Participaciones y Aportaciones.- Este concepto de ingreso es el más importante para los municipios y en específico para el municipio de Zapotlán el Grande representa el 70.63% de los ingresos ordinarios del municipio. Para el año 2015 se estimó recibir por concepto de participaciones \$219'127,961 y solo ingresaron \$202'115,100 lo que represento el 92% de la meta planteada y que en pesos significo haber ingresado de menos la cantidad de \$17'012,861. por lo que para compensar la falta de este ingreso hubo la necesidad de contratar un crédito a Banobras por la cantidad de \$25'000,000 y solicitar al Estado un anticipo de



participaciones por la cantidad de \$13'000.000.00 a fin de poder solventarlo parcialmente.
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.- En este Concepto se presupuesto de inicio \$29,400 pero ingreso un subsidio importante que permitió subsano la situación antes mencionada sobre la baja que hubo en los ingresos en general; el cual hubo un ingreso en este rubro por \$12'750,300.00.

Ingresos derivados de financiamiento.- Para cubrir el déficit presupuestal originado principalmente por no haber obtenido los ingresos estimados, hubo necesidad de obtener financiamiento, por la cantidad de \$37'704,827, de los cuales se contrataron con Banobras y la Secretaria de Planeación, Administración y Finanzas del Estado un anticipo de participaciones por los montos antes descritos; la diferencia de este total nos represento un gasto por Comisión e IVA por apertura de crédito misma que se vio reflejada el rubro de los gastos por \$295,173.00

EGRESOS.

El flujo de los egresos tuvo el siguiente comportamiento:

En total se tuvo un subejercicio del 9%, lo que representa haber alcanzado el 91% de la meta planteada. El subejercicio se debió fundamentalmente a medidas de ahorro y contención del gasto en virtud de no haber alcanzado las metas en la recaudación de los ingresos estimados.

Servicios Personales.- En este capítulo se alcanzó el 94% de la meta, ya que de los \$182'409,585 presupuestados solo se ejercieron \$172'213,510, teniendo un subejercicio de \$10'196,075, mismo que se convirtió en un ahorro del ejercicio de un 6%.

Materiales y Suministros.- En este Capítulo se alcanzó una meta del 86%, ya que de los \$28'364,079 presupuestados solo se ejercieron \$24'259,711, teniendo un subejercicio de \$4'104,368, mismo que se convirtió en un ahorro del ejercicio de un 14%.

Servicios Generales.- En este Capítulo se alcanzó una meta del 87%, ya que de los \$42'182,473 presupuestados solo se ejercieron \$36'805,327, teniendo un subejercicio de \$5'377,146, mismo que se convirtió en un ahorro del ejercicio de un 13%.

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.- En este Capítulo se alcanzó una meta del 79%, ya que de los \$49'170,338 presupuestados solo se ejercieron \$38'992,261, teniendo un subejercicio de \$10'178,077, mismo que se convirtió en un ahorro del ejercicio de un 21%.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.- En este Capítulo se alcanzó una meta del 57%, ya que de los \$8'455,675 presupuestados solo se ejercieron \$4'821,090, teniendo un subejercicio de \$3'634,485, mismo que se convirtió en un ahorro del ejercicio 2015, que corresponde un 43%; aunque subsiste la necesidad de reponer mobiliario y equipo de cómputo, que se pospone para ejercicios futuros.

Inversión Pública.- En este Capítulo se alcanzó una meta del 97%, ya que de los \$58'221,000, programados se ejercieron \$56'687,477, teniendo un subejercicio de \$1'533,523, mismos que se



parte de lo que oferta a la ciudadanía el recinto archivístico, a través del Cronista de la Ciudad, en la medida en que somos responsables de generar las ediciones y publicaciones, tanto propias como de apoyos externos, con recursos oficiales.

Edición e impresión de material bibliográfico: En este programa se incluye todo el material de edición que se genera de manera oficial a través del recinto archivístico, contando en este segundo semestre con la cantidad de cinco publicados que se distribuyen, en su mayoría, a través de donaciones a instituciones o particulares.

Recepción y organización de documentación generada por las dependencias municipales: Este programa se refiere a la actividad primordial que realiza el recinto archivístico, en el sentido de recibir la documentación que generan las diversas dependencias municipales, en este caso la Oficialía del Registro Civil, Sindicatura, Apremios, Regidores, Presidencia, Secretaría General y Oficialía Mayor Administrativa, y darle ordenamiento para facilitar futuras búsquedas en atención a las necesidades de los usuarios.

Recorridos culturales y organización de actividades protocolarias: El programa se refiere a acciones que, por tradición, se le han encomendado al Cronista de la Ciudad, por los conocimientos que ostenta sobre el particular y la garantía que se oferta en la veracidad y objetividad de lo que se muestra como riqueza cultural de la ciudad y su entorno natural.

Representaciones oficiales en carácter de Cronista de la Ciudad: El programa abarca la serie de actividades a las que tiene que asistir el Cronista de la Ciudad, tanto dentro como fuera del entorno municipal, para dar cuenta pormenorizada de lo que representa a la ciudad en términos de historia y patrimonio cultural.

Conservación del recinto archivístico: limpieza de estantes y cajas de archivos documentales.

En general logramos nuestro objetivo de atender y solventar las búsquedas que pretendíamos hacer en el transcurso del año.

REGISTRO CIVIL

En el rubro levantamiento de Actas (Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Divorcio, Inscripción D) de conformidad con la estadística del primer semestre del año 2015 en donde se cumplió el 47.67% del valor de la meta, se infiere que se mantuvo el comportamiento de la demanda de servicios y se continuó trabajando con eficiencia y eficacia en los procesos toda vez que en el año 2015 se cumplió el 98.33% de la meta en éste rubro.

Respecto a la impresión de Copias certificadas de partidas diversas, se logro el 100.18% de meta. Esto en virtud de que existió un incremento en la compra de los formatos correspondientes, de acuerdo a los valores programados debido al cambio de administración, siendo necesario agotar el stock que se mantenía en éste rubro. Cabe hacer mención que se incluyeron la impresión de actas foráneas de otros municipios del Estado de Jalisco y de partidas de nacimiento de cualquier estado de la República y que la diferencia de precios en la venta de éstas actas genera cierta

convirtieron en un ahorro del ejercicio de un 3%.

Deuda Pública.-En este Capítulo se alcanzó una meta del 100%, ya que de los \$36'060,135, programados se ejercieron \$36'059,967, lo que se reflejó en un cumplimiento de pago de la deuda del 100% de los vencimientos en el ejercicio 2015.

EVALUACION DE PROGRAMAS DE LOS DEPARTAMENTOS

PROGRAMA DE GOBERNACION

DEPARTAMENTO: SECRETARIA GENERAL

De conformidad con lo señalado en el primer párrafo del artículo 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco "El funcionario encargado de la Secretaría del Ayuntamiento, es el facultado para formular las actas de las sesiones que celebre el Ayuntamiento y autorizarlas con su firma, recabando a su vez la firma de los regidores que hubieren concurrido a la sesión y procediendo al archivo de las mismas; este funcionario también es el facultado para expedir las copias, constancias, credenciales y demás certificaciones que le requieran los regidores de acuerdo a sus facultades, o las solicitadas por otras instancias, de acuerdo a las disposiciones aplicables en la materia." Para la cual se cumplió con el objetivo de atender al cien por ciento todas las solicitudes de la ciudadanía y del personal de las distintas dependencias que conforman el H. Ayuntamiento.

ARCHIVO MUNICIPAL

El **Archivo Municipal** es una dependencia que tiene como objetivos primordiales el rescate, la salvaguarda, la conservación y la difusión del material documental generado por las diversas dependencias municipales, así como la documentación histórica en manos de particulares.

Atención de usuarios que desea búsqueda y fotocopias de documentos resguardados de expedientes generados por la Oficialía del Registro Civil (nacimientos, matrimonios, divorcios y defunciones): Este es un programa que se desempeña de manera ordinaria por parte de la dependencia archivística, por el simple hecho de resguardar los expedientes relativos a dichos registros, y prácticamente en esta actividad se centra gran parte de lo que se realiza, ya que también de nosotros depende la conservación de los mismos; el cual consideramos que logramos atender todas las búsquedas que se requirieron en el año.

Atención de usuarios que desean información impresa sobre la historia de la ciudad: En este programa se concentra gran parte de la tarea que debe de realizar el Cronista de la Ciudad, cargo honorífico que ostenta el propio titular del recinto archivístico, para lo cual debe de generar información solicitada a través de la interpretación de la propia documentación resguardada en el archivo y cotejarla con la bibliografía existente, para así redactar las conclusiones y ofrecer información de forma ágil y veraz.

Presentaciones de libros y presentaciones de charlas y conferencias: Este programa también es



alteración en los resultados obtenidos.

En virtud de la presencia en el Municipio de instituciones como el IMSS, el ISSSTE y el SAT y los trámites que en estas se llevan a cabo, ciudadanos provenientes de los municipios vecinos a Zapotlán el Grande hacen uso en gran manera del servicio de impresión de partidas por lo que resulta indispensable mantener un servicio continuo, de calidad y eficiente en éste aspecto.

Relativo a las constancias de inexistencia (nacimiento y matrimonio) y certificados de defunción, se cumplió el 98.13% por lo que se infiere que se mantuvo estable la demanda de los usuarios en éste rubro, toda vez que derivado de otros trámites propios de ésta oficialía son necesarias dichas constancias, realizándose bajo el principio de economía y traduciéndose en un mejor servicio para el usuario.

Los trámites anteriormente descritos son variables pues dependen del comportamiento de la demanda de los mismos, por lo que no es posible determinar un número exacto de ellos, sin embargo, ésta oficialía mantiene una organización que permite a quién los requiere una respuesta prácticamente inmediata a su solicitud manteniendo la eficacia como principio fundamental.

COMUNICACION SOCIAL

La Unidad de Comunicación social durante el tercer trimestre, la actividad publicitaria se mantuvo al margen de lo pactado con los medios de comunicación ya que era el fin de de la Administración y las actividades se cumplieron de acuerdo a lo ya programado.

Por el cambio de Administraciones y el cambio de funcionarios las actividades de gobierno cambian, la difusión por medios de comunicación tanto impresa, como de radio y televisión dejó de utilizarse, por lo que se logro gran ahorro. La ampliación de difusión informativa en redes sociales es un medio al que se le ha sacado el mayor provecho como el facebook, el envío de comunicados oficiales a los medios informativos, el twitter, así como la elaboración de videos donde se muestra el avance de las actividades que se tienen en la actual administración por lo que ha sido significativo el ahorro que en esta materia se ha logrado.

Es decir gracias a las redes sociales ya no se utiliza tanto los medio contratados por consiguiente tuvimos ahorros significativos.

Dentro de las campañas publicitarias relevantes para dar a conocer logros y avances de gobierno son, bacheo de vialidades, rehabilitación de áreas verdes, instalación de gradas y operativo 23 de octubre, recolección de basura, gobierno en tu colonia, festival de la tostada, etc.

El Departamento no rebasó el gasto presupuestal estimado, al contrario el ahorro que se logró fue mayor a lo proyectado.

RECLUTAMIENTO



OJ00000

Las labores y actividades que ha desarrollado la junta municipal de reclutamiento del municipio de Zapotlán el grande, han sido con estricto apego a la ley y el reglamento del servicio militar nacional, también basándonos este año por un manual de procedimiento del operador girado por la 15a. zona militar de la ciudad de Zapopan, Jalisco. En la cual describen el manejo del operador de la junta municipal de reclutamiento.

La expedición de cartillas ha sido de 234. Se hizo una amplia difusión en escuelas del nivel medio superior y superior. Haciéndoles saber la importancia de dicho documento para algunos trámites oficiales como son la expedición del pasaporte o para la titulación del nivel superior. Visitando este año las escuelas del nivel medio superior y superior, manejando un calendario de actividades en el mes de marzo de 2015 que ya para el segundo semestre ya se había realizado el sorteo.

Se colocaron carteles con información del servicio militar en escuelas y en puntos donde los jóvenes tienen acceso a la información como son centros recreacionales, unidades deportivas, gimnasios, centros comerciales e instituciones públicas de salud y bienestar social.

El envió de los informes mensuales tanto a la 15a. zona militar en la ciudad de Zapopan, Jalisco como al 90. Batallón de infantería en Sayula, Jalisco. Han sido dentro de las fechas establecidas; La información que se proporciona a la ciudadanía es clara y precisa, dentro de un marco de respeto y cordialidad; Se emiten constancias de no registro a varones que residen en otros municipios porque son nacidos aquí en el municipio de Zapotlán el grande.

Se colocó una loña con información referente al servicio militar nacional afuera de la presidencia municipal y así instar a la población a que es importante este trámite.; ya para el segundo semestre ya no se asistieron a ceremonias realizadas por el 9no. Batallón.

SINDICATURA

El Síndico Municipal, quien ejerce diversas funciones que le señala la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, y de ser representante legal del Municipio; Elabora y firma contratos que son autorizados por el pleno y son vigilados y estudiados conforme a reglamento y a la ley; hicimos presencia en cada acto en el pleno del Ayuntamiento. Llevamos a nuestro cargo litigios y representaciones legales en toda documentación que le atañe al municipio; así mismo fungimos como Regidor Presidente de la Comisión Edilicia de Reglamentos y Gobernación quien tiene la facultad de presentar iniciativa de ordenamientos municipales, así como dictámenes de los asuntos que le hayan sido turnados. Además se dio asesoría jurídica a las titulares de las áreas Municipales que conforman la Administración Pública Municipal. Pero con la justificación que estos actos y funciones, esto da certeza jurídica al municipio y a los ciudadanos, para que los servicios públicos que brinda el Municipio a la Ciudadanía, se vean reflejados en las finanzas, a través de los pagos en los



impuestos, atribuciones, derechos y demás análogos que realizan los ciudadanos al Municipio.

RELACIONES EXTERIORES

Los servicios que se proporcionan se miden tanto en forma cuantitativa como cualitativa, a continuación se informa lo que ocurrió en este último semestre: En el mes de julio las citas se atendieron regulares se cubrieron 910; En agosto fueron 800 citas programadas en todo el mes; En septiembre bajaron a 500 citas.; Octubre fue un mes en donde no hubo sistema ni funcionó la oficina para trámites, solo para informes; Noviembre se nos otorgaron 400 citas; Diciembre fueron 400 en solo 12 días que funcionó la oficina, dado que actualmente se inició con el sistema nacional de citas, en el cual se tiene un límite de citas establecido por la secretaria, mismo que es menor al número de trámites que se recibían con el sistema de fichas; actualmente se autorizaron los descuentos del derecho municipal a las personas mayores de 60 años, discapacitados; los trámites de protección se brindan a todas las personas que lo soliciten y no tiene costo alguno para el usuario; la información que se brinda es tanto física o telefónicamente de todos los trámites que se realizan en la oficina de relaciones exteriores; el servicio de fotografías quedó totalmente cancelado en este segundo periodo del 2015, debido a que ya no se cuenta con el equipo.

JURIDICO

Algunas actividades que se realizan en este departamento son términos fatales o fechas que tienen término, para dar respuesta o dar seguimiento a diversos asuntos ante diferentes instancias Estatales el cual en muchas de las ocasiones se desarrollan aun en horas inhábiles; así mismo es necesario brindar apoyo y acudir a los accidentes donde sufre daño algún bien que forma parte del patrimonio del Municipio. En los meses de octubre y noviembre de 2015 se incrementaron las actividades por el apoyo otorgado a las diferentes áreas administrativas con motivo del cambio de la administración municipal. Igualmente se apoya a las diferentes comisiones edilicias en la elaboración de punto de acuerdo, dictámenes y revisión del proyecto de reglamento orgánico y formulación de diversas iniciativas.

Se elaboraron una infinidad de contratos de Obra Pública, por servicios profesionales derivado de los programas que realiza el departamento de Coplademun en razón de los talleres que ofrece el Municipio para la ciudadanía el cual este departamento los elabora, revisa en apego a la ley y a ciertas condiciones de trabajo.

TALLER DE VEHICULOS

En los meses de Julio y Agosto del 2015, se realizaron 472 servicios por departamento en los cuales hay 6 que son los más destacados en reparaciones que son: Aseo publico con 84 servicios, seguridad pública con 39 servicios, obras publicas con 35 servicios, parques y jardines con 28

servicios, tránsito con 19 servicios y protección civil con 24 servicios y 233 servicios de los demás departamentos. Se realizaron servicios de reparación de llantas con 105 servicios, eléctrico con 45 servicios, reparaciones de falla de motor con 59 servicios, área de lubricador 37, mantenimiento de motocicletas con 18 servicios, laminero 19 servicios, soldadura especializada con 41 servicios, suspensión 21 servicios, soldadura sencilla 39 servicios, taller externo con 24 servicios, transmisión con 20 servicios, desbrozadoras con 11 servicios de afinaciones con 7 servicios, reparación de clutch con 11 servicios, equipo auxiliar con 5 servicios, reparación de dirección con 4 servicios, reparación de escape 4 servicios y reparación de sistema hidráulico con 2 servicios con un total de 472 servicios realizados en el taller municipal.

En los meses de Septiembre y Octubre del 2015 se realizaron 729 servicios por departamento en el cual hay 6 que son los más destacados en reparaciones que son: aseo público con 219 servicios, seguridad pública con 103 servicios, obras públicas con 71 servicios, parques y jardines con 49 servicios, tránsito con 43 servicios y protección civil con 28 servicios y 216 servicios a los departamentos restantes. En el cual se realizaron servicios de reparación de llantas con 131 servicios, eléctrico con 139 servicios, fallas de motor con 53 servicios, servicio de lubricador con 64 servicios, mantenimiento de motocicletas con 65 servicios, laminero con 53 servicios, soldadura especializada 28 servicios, suspensión con 37 servicios, soldadura sencilla con 21 servicios, taller externo con 34 servicios, fallas de transmisión con 43 servicios, desbrozadoras con 28 servicios, afinaciones 27 servicios, reparación de clutch con 9 servicios, equipo auxiliar 12 servicios, reparación de dirección con 9 servicios, reparación de escapes con 9 servicios y reparación de sistema hidráulico con 3 servicios con un total de 729 servicios realizados en el taller municipal.

En los meses de Noviembre y Diciembre se realizaron 595 servicios por departamento en los cuales hay 6 que son los más destacados en reparaciones que son: aseo público con 189 servicios, seguridad pública con 129 servicios, obras públicas con 53 servicios, parques y jardines con 44 servicios, tránsito con 38 servicios y protección civil con 21 servicios y 121 servicios a los demás departamentos.

En el cual se realizaron servicios de reparación de llantas con 129 servicios, eléctrico con 57 servicios, reparación de fallas de motor con 43 servicios, lubricación con 51 servicios, reparación de motocicletas con 42 servicios, laminero con 46 servicios, soldadura especializada con 31 servicios, suspensión con 35 servicios, soldadura sencilla con 26 servicios, taller externo con 25 servicios, reparación de transmisión con 20 servicios, desbrozadoras con 33 servicios, afinaciones con 14 servicios, reparación de clutch con 10 servicios, equipo auxiliar con 7 servicios, sistema de dirección con 6 servicios, reparación de escape con 6 servicios y sistema hidráulico con 12 servicios siendo un total de 595 servicios realizados en el taller municipal.

Siendo un total de 1796 servicios que fueron realizados del 01 de Julio del 2015 al 31 de Diciembre del 2015.

SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

En el departamento de servicios generales, se programa atender a 4000 servicios en los cuales son programados este año no se logró la meta debido a que el departamento no cuenta con el mobiliario suficiente para atender todas las solicitudes por lo regular son eventos el mismo día y los mismos horarios este departamento de caracteriza por sonorizar cada uno de los eventos acomodo de mobiliario colocación de toldos lonas alusivas a los diferentes eventos o programas a realizar durante el año.

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Evaluación de avances del departamento de tecnologías de la información, conforme al presupuesto programado para el año 2015, presentamos un diagnostico general de las distintas áreas que conforman este departamento..

La composición del gasto se distribuye entre las distintas áreas, tratando siempre de realizar un trabajo de calidad con el recurso que es proporcionado, tratando siempre de implementar nuevas estrategias para economizar y ahorrar, brindando siempre un servicio más ágil y eficiente. Lo más relevante a señalar es lo siguiente

Desarrollo de software y pagina web. se cambió de diseño y estructura de la página de ayuntamiento para la nueva administración, se está trabajando en nuevos proyectos de aplicaciones para lo cual ya se realizó el análisis aplicación, programación, testeo análisis documentación, inventario e aplicación apoyos ciudadanos, aplicación apoyos ciudadanos, apoyos ciudadanos , aplicación inventario, , testeo aplicación horas extras, capacitación al personal de la aplicación página del ayuntamiento, de la aplicación servitel ,análisis migración de ,datos de empleados de empress a e-gobierno para aplicaciones de gobierno electrónico, revisión y pruebas de migración de datos de empleados de empress a e-gobierno para aplicaciones de gobierno electrónico. Cambio de servidor de base de datos de siigem (catastro) y configuración de usuarios y permisos, organización de catálogo de áreas 2016 según nómina para aplicaciones de gobierno electrónico, apoyo en departamento de nómina para generar avisos ante el imss de modificación de salarios 2016 y respaldo de información. Testeo aplicación de obrasnet. Apoyo a la dirección de ingresos en generar la empresa para el manejo del fondo de ahorro 2016.

Respaldos de bases de datos, dentro de las necesidades de esta área sigue faltando presupuesto para capacitación admón. de proyectos, cmmi, desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles, reemplazo de 2 equipos de cómputo (programadores), mobiliario de oficina (2 archiveros, escritorio. se imparte constante capacitación a todos los empleados de la administración pública municipal de los diferentes sistemas desarrollados en el área de



desarrollo de software.

Mantenimiento de equipo de cómputo el área del taller de mantenimiento de cómputo, proporciono soporte técnico a poco más de 2,000 bienes inventariados como equipos de cómputo dentro del patrimonio municipal; así como asesoría a todos los usuarios de dichos equipos. cabe mencionar, que también se dio servicio ocasional a los equipos y usuarios de las o.p.d.: DIF Municipal, D.A.R.E., Comité de Feria y Estacionómetros; y al Instituto Jalisciense de la Juventud, dentro de las necesidades de esta área se encuentran, capacitación en nuevas tecnologías y sistemas operativos, porque se cuenta con poco tiempo para la investigación y aprendizaje autodidacta de los mismos, un software de diagnóstico físico para reducir tiempos de servicio, vehículo para traslado a los departamentos que se encuentran fuera del edificio principal del ayuntamiento, vehículo para traslado a los departamentos que se encuentran fuera del edificio principal del ayuntamiento, un pequeño stock de refacciones para disminuir tiempos de servicio interno.

Se dio Mantenimiento de equipo de monitoreo y video vigilancia se encuentra trabajando en un 100 por ciento, siendo necesario mas inversión para ir reemplazando los equipos que se van dañando, se está trabajando en el proyecto para instalar quince cámaras más.

Radiocomunicación se ha logrado mantener un sistema en buen estado, ya que todo lo que se ha presentado se ha solucionado sin necesidad de contratar servicios externos, arreglando todas las fallas en los equipos, descomposturas que generan descontrol en el funcionamiento y coordinación del personal de diferentes departamentos. Realizando además un mantenimiento general de las torres , esta área en particular ha contribuido en mucho al ahorro al ya no contratas servicio de este tipos, además de ir ampliando la red de radiocomunicación municipal.

Instalación y configuración de antena inalámbrica para enlace cementerios-seguridad pública, ya que la antena que estaba anteriormente se dañó dejando sin servicio al departamento de cementerios. Se retiró la antena inalámbrica de la oficina de pasaportes, por reubicación de dicho departamento.

Instalación y configuración de antena amplificadora de señal celular para la oficina de presidencia, se cambió de antena y amplificador ya que el anterior no funciona.

Se realizaron visitas con el personal de Guadalajara a los sitios que se integraron al programa México conectado. El día 31 de diciembre se hizo un ajuste en el sistema de levantamiento de registro civil, para que las actas comenzaran en cero por año nuevo. apoyo al área de redes, mantenimiento, y video vigilancia; durante este periodo de julio-diciembre del 2015, se han realizado constantes mantenimientos a la red inalámbrica con el fin de que los enlaces se mantengan estables y no afectar el trabajo que día a día se hace en las dependencias de Ayuntamiento para brindar un mejor servicio en el área de redes inalámbricas, es necesario contar con un stock de antenas inalámbricas para reemplazar las ya dañadas y las que pudieran dañarse en un futuro, ya que actualmente no se cuenta con ninguna antena en almacén. Otra necesidad son las capacitaciones, ya que en esta área se necesita ir al día con las nuevas

tecnologías que van saliendo, creemos que para mejorar lo que ya tenemos es bueno conocer e implementar lo más nuevo en redes inalámbricas. una necesidad que tenemos tanto el área de redes inalámbricas como la de video vigilancia, es la de un vehículo apto para trasladarse con herramientas y escaleras para llevar a cabo nuestro trabajo.

En el área redes alámbricas, elaboración de anteproyecto para la reestructuración de la red alámbrica en el edificio de presidencia, en este anteproyecto se considera el cambio de la estructura lógica, tanto interna (edificio de presidencia), como externa (dependencias descentralizadas). Los cambios implican que se realicen en horarios que no se vean afectados los usuarios y la atención al público. nuevos nodos se han instalado nodos en varios departamentos, servicios reconfiguración de access point, de julio 2015 a diciembre 2015 se han realizado 150 servicios aproximadamente en atención a problemas en la red alámbrica como en nodos inalámbricos en todos los departamentos del h. ayuntamiento ,telefonía, se atendieron las peticiones de telefonía con daños en el cableado, reconfiguración de teléfonos IP, limpieza, retiro de aparatos y/o desconocimiento por parte del usuario del manejo de los mismos, la prioridad para evitar el daño a futuros equipos y afectación a departamentos es la instalación de la línea de energía eléctrica directa desde el site hasta el transformador. instalación polarizada en todos los contactos del site, (debidamente aterrizada).la sustitución del equipo dañado por otros nuevos a la brevedad posible, como lo son, 3 switch de 48 puertos cada uno, 2 servidores de alto rendimiento, 1 no break y baterías para no break; esto para mejorar los servicios de red, internet y telefonía en los departamentos afectados.la instalación eléctrica en el edificio de presidencia, es deficiente, vieja y obsoleta para el adecuado funcionamiento de equipos de cómputo, periféricos, telefonía, impresoras y el abastecimiento del voltaje es limitado para operar equipos de aire acondicionado que son necesarios en el mantenimiento de la temperatura correcta para el funcionamiento óptimo de los equipos del site.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Respecto al Avance programado para el segundo semestre del año que comprende del 1° de Julio al 31 de Diciembre 2015, se cumplieron al 100% las metas establecidas aun con el plan de austeridad por parte del municipio; Referente a la evaluación de los programas, las acciones realizadas en la Unidad de Transparencia e Información Municipal (UTIM), han sido productivos y por consiguiente las metas planteadas para el segundo semestre del año 2015 fueron cumplidas; La recepción de solicitudes en este segundo semestre revezó lo programado anualmente, de las cuales aumentó la solicitud de información en relación a las liquidaciones y despidos de algunos empleados de la administración 2012-2015; otros fueron enfocados en cuanto a la cuenta pública, otros en cuanto a programas recreativos y de apoyo a la educación como la Pista de Hielo y apoyo con uniformes así como información general del personal de nuevo ingreso de la actual administración 2015-2018. En este segundo semestre se llevo a cabo la Décima Jornada "Gobierno abierto y Privacidad" y la Capacitación para funcionarios de nuevo ingreso y OPD's de la Región Sur-Sureste.



PROGRAMA DE SERVICIOS PUBLICOS

DEPARTAMENTO: ALUMBRADO PUBLICO

Reparación de 3429 luminarias y 273 circuitos restablecidos dentro del municipio y sus delegaciones de julio a diciembre del 2015 se realizo la Instalación de 11 lámparas recicladas de enero a septiembre en el municipio y sus delegaciones ya que no se han realizado compra de nuevas; Existen proyectos de planes en relación al aprovechamiento y ahorro de energía mismos que se están analizando.

Se apoya con la instalación de centros de carga para eventos masivos los gastos que se generan. La red de alumbrado público se extiende de acuerdo a solicitud de nuevos fraccionamientos en este semestre no se realizó ninguna entrega y recepción del fraccionamientos con un total de 0 luminarias. Instalación de aparta rayos pendientes previa solicitud a comisión federal de electricidad. Reubicación de 3 postes de alumbrado público por accidentes y solicitudes de la ciudadanía Se brindaron 1 apoyos al departamento de cómputo para restablecer centros de carga de cámaras en diferentes puntos de la ciudad los gastos son por parte de computo. Apoyo a tránsito y vialidad con el cambio de 7 focos y cambio de semáforo. Se realizó el cambio de 1 poste de concreto dañado y deteriorado se trabajó en conjunto con comisión federal de electricidad.

ASEO PUBLICO

1.- Recolección de residuos sólidos urbanos de la ciudad, así como las comunidades del municipio, en este punto la recolección se está dando en un 100%; Recolección de residuos sólidos de los diferentes negocios, que tienen el servicio contratado, se cubre el número de negocios con el parque vehicular con que contamos en el departamento de aseo público en un 100%; Limpieza del centro histórico se cuenta con el recurso humano y contamos con 6 rutas distribuidas en 2 turnos, las cuales cubren 100% del área de la zona centro, la cual ampliamos para brindar una mejor imagen de limpieza; En el relleno sanitario se cuenta con una maquina d6 la cual se encarga de cubrir la capa de 30 cm. para cumplir con los parámetros que nos dicta la semades y con ello tener un vertedero de acuerdo a la norma 083 de semades; Compra y colocación de tubos de concreto con orificios, se colocan 60 tubos para ventilación en la base del relleno sanitario, realizando la función para los gases que se desprenden del vertedero, no se dispersen al medio ambiente.

Control exhaustivo de vehículos que ingresan al relleno sanitario, tanto particulares como oficiales; Programas de limpieza, para el equipo y maquinaria, se cuenta con un tractor con pala para realizar limpieza del relleno sanitario, así mismo cumplir con los requerimientos de semades y estar en un 100%; Se inició descacharrización, en este punto la secretaria de salud va al frente en el programa el Departamento de Aseo Público presta personal y un vehículo para el depósito



de residuos, durante este mes; Atención a los reportes de servitel al 100%; Almacenaje y distribución de escobas coloradas. Se distribuyen de acuerdo a las necesidades ciudadanas.

Colocación de letreros en diferentes áreas de la ciudad se a cubierto un 10% de acuerdo a las necesidades, las actividades presupuestarias no se han ejercido; Limpieza de avenidas, camellones e ingresos a la ciudad. (Limpieza de maleza). Con el personal que en ocasiones queda libre de rutas se da limpieza en los ingreso de la ciudad; Lavado de camiones, camionetas, contenedores y cestos del centro histórico, esta limpieza es permanente ya que la limpieza es la carta de presentación de nuestro municipio en un 100%; Se continúa con la reparación de contenedores de acuerdo a las necesidades.

CEMENTERIO MUNICIPAL

1.- PROGRAMA DE DESCACHARRIZACION Y FUMIGACION: La descacharización es realizada por personal de este Cementerio lunes y Viernes de cada semana y la fumigación la realiza personal de la Secretaría de Salud una o dos veces al año.

2.-MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA DEL CEMENTERIO MUNICIPAL, LAVADO DE PILAS, BARRIDO, RETIRO DE FLOR SECA: Estos servicios los realiza personal de este Cementerio, Lavado de Pilas cada dos meses, Barrido general de interior del mismo Lunes y Viernes, recogiendo la flor que ya está seca y retiran la basura de los tambos al Contenedor que está en este Cementerio para su retiro por Aseo Público.

3.-MANTENIMIENTO DE BARDAS EXTERIORES, BAÑOS Y BORRADO DE GRAFITTI: Estos trabajos son realizados por personal de este departamento, con pinta de grafitis y pinta de bardas perimetrales, jardíneras, baños, capilla y oficinas.

4.-LIMPIEZA DE ESCOMBRO: Esta se realiza con apoyo de Maquinaria del Departamento de Obras Publica, cuando se requiere.

5.-LIMPIEZA DE MALEZA DE AREAS VERDES.- Son trabajos que diario realiza el Personal de este Cementerio, Aéreas Verdes, Plantas de Ornato poda de zacate en calles y avenidas interiores y exteriores, arboles en mal estado cuando los mismos lo requieran.

6.-RESTAURACION DE PROPIEDADES DETERIORADAS :Se maneja esta restauración a propiedades dañadas solo cuando el daño es ocasionado por la naturaleza, es decir por caídas de árboles.

8.- CAMPAÑA DE PUBLICIDAD PARA REGULARIZACION DE PROPIEDADES AUN NO IDENTIFICADAS: Este programa es para difundir la regularización de propiedades que no cuentan con un registro en el sistema EMPRESS, con información de manera verbal a todos los visitantes a esta departamento.

MERCADOS

Se realiza la limpieza de ambos mercados paulino navarro y mercado constitución en la mañana y tarde se realiza también la limpieza con hidrolavadora tanto interior como exterior de ambos mercados y andadores de los kioscos se realizó el cambio de lámparas por focos ahorradores en los interiores del mercado para ahorrar energía se realiza desazolve por mes de los mercados Paulino Navarro y mercado constitución se realiza fumigación de roedores y bichos en ambos



mercados se continua con el remozamiento del mercado paulino navarro y cambio de fluxómetros y cespól del mercado

PARQUES Y JARDINES

Se continua con el programa operativo en la poda de arbolado de alto riesgo solicitado por la ciudadanía para conservar la buena imagen en avenidas, camellones, parques y delegaciones; cabe señalar que a la unidad 036 pelicano no se le ha dado la atención adecuada para su reparación ya que continua constantemente en el taller de mantenimiento lo que retrasa considerablemente la Además la poda de arbolado de manera manual para el mejoramiento de la imagen urbana con una cuadrilla de 3 personas, esta se realiza mediante un programa operativo basado en un calendario de programación semanal para la poda de arbolado en parques, avenidas, camellones, jardín principal, áreas de donación en colonias de la ciudad y sus delegaciones proporcionando beneficio a la ciudadanía.

Con el programa operativo de poda de pasto con tractor y desbrozadora obteniendo el 110% de avance se llegó a esta cifra gracias a la dotación de desbrozadoras y 1 tractor nuevo, dicho servicio se otorga basado en un calendario de programación semanal contribuyendo en el mejoramiento de la imagen urbana en parques, avenidas, camellones, jardín principal, parque ecológico las peñas y sus delegaciones.

Se realiza el riego mañana en camellones de avenidas e ingresos basado en un calendario de programación semanal, el riego se realiza con una pipa con capacidad de 13,000 litros lográndose un 42% de avance, se hace mención que esta actividad se vio afectada por falta de vehículo porque se encuentra constantemente en reparación.

Se continua proporcionando seguridad a la ciudadanía mediante el retiro de arbolado seco y riesgoso, esta actividad se incrementó debido al huracán patricia del día 23 de octubre; retiro de arbolado enfermo, seco y peligroso para prever y evitar que como ya se ha suscitado caigan sobre casas habitación en el temporal de lluvias, este servicio se realiza previo dictamen de ecología, el avance de retiro de arbolado es del 80%.

Se genero un programa operativo para que el servicio de recolección de maleza sea más ágil y efectivo, la ciudad se dividió en tres sectores, asignándose un vehículo por sector los cuales son con el numero económico 222 de 9 metros cúbicos, las unidades 317 y 178 de 4 metros cúbicos los cuales no son suficientes con los cuales se dio un 82% en eficiencia.

Se generó un programa operativo para producir 15 mil plantas en un periodo de un año y así evitar entregar planta pequeña a la ciudadanía y la reforestación en parques del municipio de Zapotlán el grande, para que esta sobreviva más fácilmente a las inclemencias del tiempo y no mueran del cual se lleva un avance del 40% de este proyecto la planta ya se está a la venta.

Se realiza la donación de planta forestal, frutal y de ornato a colonias, dependencias gubernamentales, escuelas y a particulares solicitado por escrito y previa autorización de la dirección de servicios públicos municipales.

El mantenimiento de asadores del parque ecológico es continua en todo el año ya que el uso diario arroja como resultado su deterioro por lo cual se mantienen en arreglo continuo se dio



mantenimiento 5 veces en 12 meses.

Mantenimiento de pintura a cabañas y se realiza la limpieza diaria el cual consiste en el barrido y trapeado y de las mismas así como a las áreas verdes del parque ecológico se les da mantenimiento continuo para mantenerlos en óptimas condiciones ya que se da servicio los 365 días del año y esta área es representativa de la ciudad.

ECOLOGIA

En lo general, el ejercicio del presupuesto anual estuvo por debajo de lo planeado debido a dos factores principales: la eficiencia para lograr acciones y avance del programa operativo 2015 con el menor gasto posible mediante la coordinación intra e interinstitucional, el fortalecimiento y conformación de la Dirección se dieron poco a poco. La mayoría de los objetivos planteados, requerirán de continuidad con el gasto mínimo indispensable de acuerdo a las finanzas del municipio y el fortalecimiento de la coordinación y el apoyo con instancias públicas, privadas y de la sociedad organizada, motivando así la participación social para el cuidado y protección del entorno.

SERVICIOS PUBLICOS

En los tramites que se realizan en la dirección se entregan con tiempo y forma a todas las jefaturas correspondientes a nuestra dirección, los cierres de quincena se entregan con tiempo y forma ya que la dirección de nómina y control nos hace llegar el calendario de pago de quincena con tiempo extra y gratificaciones para los trabajadores de la dirección de servicios públicos. En cuanto a la elaboración de oficios para contestación de dichas peticiones de la jefatura de la dirección de servicios las jefaturas que más demanda tienen son parques y jardines y aseo público. La atención al público se brinda la mejor atención tanto verbal como por vía telefónica, los pagos de servicio contratado se lleva el control por semana y los pagos son depositados a tesorería los cuales en ocasiones no se encuentren al corriente en sus pagos se suspende al servicio y se elaboran convenios por personas físicas y personas morales con firmas de varias dependencias del Ayuntamiento. Los movimientos de vacaciones, incapacidades, faltas, permisos y cambios de departamentos son elaborados por la jefaturas de la dirección de servicios públicos las cuales son autorizadas por el director de servicios públicos para ser entregadas a oficialía mayor, los vales de agua se entregan cada mes a las jefaturas de la dirección de servicios públicos según su presupuesto el programa servitel se reciben reportes y quejas para turnarlos a las diferentes jefaturas del Ayuntamiento y organismos descentralizados con tiempo y forma. El cual a tenido mayor demanda por el sistema actualizado en el municipio las requisiciones de la jefaturas que comprenden la dirección de servicios públicos son elaboradas los primeros 5 días del cada mes los cuales comprenden, artículos de papelería, artículos de limpieza, tintas, prendas de protección, herramientas menores, cafetería, uniformes etc. según las necesidades de las jefaturas y su presupuesto asignado.

TIANGUIS

En el tianguis municipal Benito Juárez se trabaja los 365 días del año y que los servicios deben

estar al 100% día con día ya que existen servicios de primera necesidad como lo es sanitarios mismos que deben estar en condiciones inmejorables ya que son la vista a nuestro tianguis municipal Benito Juárez. Existe un programa de trabajo para el personal que se encuentra al cuidado de esta área la cual se cumple en tiempo y forma considerando un cronograma de trabajo con tiempos y movimientos.

En el área de barrido de igual manera se cuenta con 4 rutas en turno matutino y vespertino prestando el servicio los 365 días del año se cumplió el objetivo.

Se cuenta con veladores que realizan diariamente su función sin descanso ya que se cubren todos los días, de año porque así es requerido en este centro de servicios regional.

En la cuestión de recaudación los cobros se realizan de acuerdo a la ley de ingresos vigente y aplicada al estado de Jalisco y sus municipios, los cobros son semana a semana para que el locatario este cómodo.

El personal operativo se encarga de la inspección del área para que se presten los servicios adecuadamente.

Se entrega material para la prestación de los servicios de acuerdo a las necesidades que se presentan ya sea en el área de barrido, veladores, y sanitarios.

DEPARTAMENTO: SEGURIDAD PÚBLICA

La Dirección de Seguridad Pública; a través de su subdirección operativa y administrativa de Seguridad han realizado las siguientes actividades.

Con fechas 24,25,26 y 27 el Departamento de Atención u Orientación a Víctimas u Ofendidos del Delito de la Unidad de Prevención del Delito de la Dirección de Seguridad Pública el ciclo de conferencias denominado: Violencia en el Noviazgo "Relaciones Destructivas" conferencias realizadas en coordinación con personal de la UAVI (Unidad de Atención a la Violencia Intrafamiliar); atendiendo un total de 267 alumnos de las escuelas secundarias, evento que tiene como finalidad dar a conocer a los adolescentes entre 13 y 15 años de edad los indicadores o manifestaciones en las que se presenta la violencia en la etapa del noviazgo y así poder detenerla (avergonzar, ridiculizar, intimidar, agredirse verbalmente, privarse de consuelo y maltrato emocional, hacerse sentir culpables, alzarles la voz) puesto que este tipo de información es de gran importancia considerando que el noviazgo es una etapa que antecede al matrimonio a una convivencia conyugal convivencias que al ser violentas se convierten en destructivas.

El día 09 de Mayo se llevo a cabo evento y premiación del "II Concurso de elaboración de tarjetas denominado "Madre solo hay una", en las instalaciones de la Escuela Primaria Ramón Corona, contando con la participación de 192 alumnos en total.

El día 12 de Mayo se llevo a cabo la conferencia "Unidos Contra el Bullying" dentro del marco de actividades relacionadas con el concurso de dibujo inter-escolar del nivel medio superior mismo que se llevo a cabo en el Bachillerato General, contando con la asistencia de 90 jóvenes de las diferentes instituciones educativas, además de realizar la premiación de los tres finalistas.



PROTECCION CIVIL

La Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos preocupados por la Seguridad y Bienestar de la Población brinda en sus diferentes áreas y bases Operativas medidas de prevención y auxilio para salvaguardar la vida, el entorno y los bienes de la comunidad, dentro de las actividades se encuentran los Planes Operacionales y Sub-Programas específicos por temporal entre ellos "Temporal de Estiaje", "Semana Santa y Pascua", "Temporal de Lluvias y Huracanes", "Periodo Vacacional", "Plan Invernal" "Plan Volcán el Colima" "Plan Montaña Blanca", realizándose de manera Operativas Rescates, Atenciones pre hospitalarias, Combate a Incendios Estructurales y Pastizal, Inundaciones, Fugas de Gas, Accidentes Automovilísticos, Fauna Nociva, Vigilancia y Monitoreo de Riesgos y Detección Temprana de Riesgos, y apoyos a la Población en General, en las Coordinaciones Administrativas se realizan medidas de prevención y capacitación a la población dentro de los estándares de la Protección Civil, Difusión de los Planes Operacionales y Medidas de Seguridad y Preventivas, Evaluación de Simulacros en las diferentes Hipótesis, Supervisión a establecimientos de concentración masiva y giros comerciales tanto públicos como privados y sociales para que cumplan con las medidas de seguridad hacia sus concurrentes, Elaboración de informes de análisis y determinación de riesgos, diagnósticos situaciones de riesgos y asistencia en capacitación, así mismo se realizan identificación y análisis de Fenómenos Perturbadores, elaboración y actualización del Sistema de Información Geográfica del departamento, recopilación de documentación y evidencias para agenda desde local y otros programas de información a la población de fenómenos perturbadores (No Compres Riesgos).

TRANSITO Y VIALIDAD

Los ingresos recaudados que se han aplicado al gasto, conforme al presupuesto programado para la dirección de Tránsito y Vialidad Municipal y se describe de la siguiente manera:

Se han adquirido varios de los materiales necesarios para el balizamiento y la señalización de calles de nuestro Municipio, por ejemplo: Se han solicitado las compras de tambos de 200 litros de Pintura Trafico en color amarillo y Blanco, para el balizamiento de machuelos, líneas divisoras de carriles, zonas peatonales y topes de las principales calles de nuestro Municipio, cintas de precaución para cierres de calles por eventos varios.

Para esta partida se han adquirido diferentes tipos de tonner para la impresión de documentos, del área administrativa, y el área de peritos en accidentes viales para la elaboración de partes informativos, impresión de partes accidentes y actas de resolución de daños, documentos oficiales etc.

Para esta partida, se han requerido materiales de oficina para la impresión y reproducción de documentos tales como los son los diferentes paquetes, de hojas tamaño carta y oficio, y hojas de opalina para oficios membretados, libretas de apuntes, libro de balance, para el área administrativa y operativa, lapices y lapiceras, marcatextos, cintas scotch, cajas de clips, correctores, fólders en tamaño carta y oficio, engrapadora, marcadores de colores para pintarrón, sobres para cartas y oficios, sellos nuevos para oficina, repuestos de navaja.



Se adquirieron varios de los materiales de limpieza que son utilizados para el servicio de las oficinas de Tránsito y Vialidad así como papel higiénico, toallas en rollo, jabón líquido, en polvo, y de tocador, líquidos de limpieza, aromatizantes, pastillas cloro, fabuloso aromatizantes, trapeadores, escobas, y otros material que se emplean en la limpieza de las oficinas de tránsito.

Se adquirió la compra de una escalera para el uso de la reparación de semáforos, la elaboración y señalamientos viales de tipo preventivos, restrictivos, e informativos elaborados por Tránsito y Vialidad para colocación en el Municipal etc.

Se adquirió cables eléctricos para la instalación y reparación de semáforos se adquirió cinta aislante para la reparación de los equipos eléctricos de los semáforos y se adquirieron tres lámparas de luz roja de led para semáforo etc.

Se solicita la compra de garrafones de agua para las oficinas que comprenden la sala de juntas de tránsito en peritos, la oficina administrativa y garrafones para las oficinas del CARESUR.

un controlador para semáforo modelo GTC-2 de la marca trafficate por reposición de control dañado en accidente vial, así como la compra.

un poste de tipo colonial y sus accesorios.

un semáforo de policarbonato de 3 luces de led, y

un poste de tubo liso de 4 metros y

un soporte para semáforo, que fueron dañados por accidente de tránsito.

Se adquirió un equipo de cómputo para oficina de caja, por contar con equipo obsoleto.

PROGRAMA HACIENDA

DEPARTAMENTO: APREMIOS

En lo relativo recuperación de la cartera vencida, se pretendía que se recuperara el promedio de 3000 cuentas, aun así, el cual se vio reflejado en los resultados obtenidos un 860.36% del cumplimiento de la meta. Los citados formatos de no adeudo, llegan al Departamento de Apremios, según sea la necesidad ciudadana (compraventa, prestamos, etc). El número de certificados de no adeudo que se firmaron fueron el 144.29% de los requeridos por la ciudadanía. La realización de notificaciones morosas de reglamento y obras públicas son de 300 de las cuales s fueron entregadas al contribuyente, dando en porcentaje de cumplimentó de la meta un 82.64% en los meses de julio a diciembre 2014 En la realización de los convenios se tenía un valor de meta de 50 convenios en este año, el cumplimiento de la meta fue de 21.38% en la recuperación de los convenios realizados. Se dieron las facilidades al contribuyente en pagos mensuales no más de 12 meses. La atención a la población que acude de manera directa a la oficina, con eficacia, eficiencia y economía a cada uno de los contribuyentes que asistieron a este departamento es de 111.98%.

CONTRALORIA



La entidad presento un avance satisfactorio de las actividades programadas al 31 de diciembre del 2015 se cumplió a cabalidad con la totalidad de la programación, cabe señalar que dentro del rubro visitas de inspección programadas a las diferentes dependencias del h. ayuntamiento de Zapotlán el grande Jalisco se realizaron 4 más de las programadas , de igual manera se ha cumplido a la fecha con la obligación de presentar dictámenes de organismos públicos descentralizados ante la auditoria superior del estado a excepción de 3 organismos públicos descentralizados por no entregar documentación alguna, además se han presentado declaraciones patrimoniales iniciales y finales de servidores públicos obligados debido al cambio de administración municipal, de igual manera esta Contraloría Municipal cumplió en tiempo y forma con la coordinación del proceso administrativo de la entrega- recepción interna dependencias.

PADRON Y LICENCIAS

Trámites de licencias: Altas 265 Bajas 2 Modificaciones 155 Refrendos 3849 En el periodo de Enero a Diciembre del 2015 se refrendaron el 82.63% de licencias comerciales y el 58.83% de licencias de bebidas alcohólicas. Se recaudaron \$ 5'837,789.44 (cinco millones ochocientos treinta y siete mil setecientos ochenta y nueve pesos 44/100 m.n.) por concepto de licencias comerciales y de bebidas alcohólicas, anuncios, multas por pago extemporáneo, recargos e impuestos sobre espectáculos públicos; \$ 3'175,791.74 (tres millones ciento setenta y cinco mil pesos setecientos noventa y un pesos 74/100 m.n.) de concesión de mercados y tianguis; y \$ 2'910,395.85 (dos millones novecientos diez mil trescientos noventa y cinco pesos 85/100 m.n.) de permisos en vía pública.

CATASTRO

SERVICIOS Y TRÁMITES GENERALES: En este apartado se engloban todos los servicios catastrales que se brindan en esta Dirección, incluyendo las Transmisiones Patrimoniales, formas, certificados de no adeudo, copias de planos, informes catastrales, dictámenes de valor, etc. Es complicado establecer un monto programado, ya que al ser servicios solicitados por la Ciudadanía depende de ellos y de los documentos que requieran.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DE AVALÚOS: En este apartado se incluyen avalúos ordinarios y urgentes.

ELABORACIÓN DE DICTÁMENES DE VALOR: Los Dictámenes de Valor son los avalúos para efectos de Transmisión de Dominio que elabora la Dirección de Catastro, los cuales son solicitados directamente por el Ciudadano o las Notarías, por lo que al igual que muchos de los trámites no es posible fijar una meta de cuantos dictámenes de valor se elaborarán en el año, ya que no depende de esta Dirección, pero todos los que se han solicitado se expiden en tiempo y forma.

ASIGNACIÓN DE CUENTAS Y CLAVES CATASTRALES: Este servicio es solicitado por los Ciudadanos en ventanilla para asignar cuenta y clave catastral a un inmueble, ya sea por subdivisiones o por cuenta nueva, tiene un costo de \$106.50 por cada cuenta asignada.



ELABORACIÓN DE AVALÚOS TÉCNICOS POR FUSIONES O EXCEDENCIAS: Es un servicio que se comenzó a cobrar a partir de enero del presente con la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2015.

ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES: En este apartado se incluyen los certificados catastrales simples, con historial, de inscripción y no inscripción. Todos los certificados solicitados se han entregado en tiempo y forma.

CERTIFICADOS DE NO ADEUDO: Este servicio tiene un costo de \$40.00 por lo que la meta fijada es la expedición de 2,000 certificados, dando un dato aproximado ya que esto depende de las necesidades de la Ciudadanía.

IMPUESTO POR TRANSMISIÓN PATRIMONIAL: Se tuvo un Ingreso de \$16'616.735.29 haciendo mención que este impuesto es indirecta la forma en que se genera ya que depende de las transacciones que realicen los Ciudadanos.

COBRO DE RECARGOS, MULTAS Y FORMAS PARA TRANSMISIÓN PATRIMONIAL: En este apartado se incluyen los recargos y multas que se generan en el cobro del Impuesto por Transmisión Patrimonial, así como las formas.

AVALÚOS TÉCNICOS PARA MANTENIMIENTO DE LA CARTOGRAFÍA: Esta actividad es constante y se realiza todos los días, ya que el padrón y la cartografía se van actualizando con la aprobación de avalúos y dictámenes de valor que se realizan en esta Dirección. La mayoría de los trámites deriva en un avalúo técnico que modifica un valor catastral.

REALIZACIÓN DE ANOTACIONES CATASTRALES: En este apartado están incluidas todas las rectificaciones de superficie, traslados de sector, subdivisiones que tengan una modificación en el valor catastral. Todos los trámites se han atendido con prontitud.

REGISTRO DE TÍTULOS DE PROPIEDAD: Para este Ejercicio Fiscal se implementó el Programa de Registro de Títulos de Propiedad mediante el cual disminuyó el pago del impuesto por Transmisión Patrimonial que se genera y se condonaron los recargos y las multas, por lo que se han recabado \$127,446.41 y se tendrán cautivos para efectos del pago del impuesto predial.

IMPUESTO PREDIAL: Este impuesto se ha cobrado en ventanilla, aplicándose los siguientes descuentos: 15% enero y febrero; 10% marzo; 5% abril; el 75% en recargos con fundamento en el artículo octavo transitorio de la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal 2015; el 50% sobre el primer millón y medio de pesos a mayores de 60 años, discapacitados, pensionados, jubilados y viudos hasta el 31 de Diciembre de 2015, así como también el 50% a Asociaciones Civiles y Religiosas hasta el 30 de Junio de 2015

De las 40,781 cuentas catastrales que pagan impuesto predial, se encuentran al corriente 29,014.

DIGITALIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL: Es una actividad que se realiza dentro de la



Dirección para conservar los documentos de cada trámite de manera digital y fácil consulta.

ELABORACIÓN DE TABLAS DE VALORES: De acuerdo a la normatividad Estatal se deben de realizar cada año las Tablas de Valores que son la base para el cálculo del impuesto predial y las Transmisiones Patrimoniales para el próximo Ejercicio Fiscal. Se presentaron al Consejo Técnico de Catastro del Estado, fueron revisadas y posteriormente se propusieron ante el Cabildo del Ayuntamiento y fueron aprobadas; Finalmente se mandaron al Congreso del Estado donde fueron Autorizadas y Publicadas en el Diario Oficial del Estado.

MANTENIMIENTO DEL SIIGEM: Esta actividad es constante, ya que todos los días se retroalimenta el sistema con cada trámite recibido en esta Dirección.

PARTICIPACIÓN EN EL CONSEJO TÉCNICO DE CATASTRO: Se asistió a cinco de las seis sesiones que tiene calendarizado Catastro del Estado.

VINCULACIÓN DE CUENTAS CATASTRALES A LA CARTOGRAFÍA DIGITAL. Se vincularon en la Cartografía Manzanera 32,914 Cuentas Urbanas.

VALUACIÓN MASIVA: En el mes de enero se realizó la valuación masiva con los Valores Unitarios de Calle y Construcción para Predios Urbanos para el Ejercicio Fiscal 2015 previamente autorizados por el Congreso del Estado. Se Valuaron 27,948 Cuentas del Padrón Urbano.

INGRESOS

En este departamento realiza el cobro de ingreso a los baños públicos, y recaudación en entidades deportivas, se han mostrado por arriba de lo programado, mientras que en el concepto de arrendamiento a mercados, tianguis y vía pública y recaudación de ingresos por servicios prestados a la ciudadanía tales como licencias, constancias, pago por multas, etc. se mostró una baja, lo que nos indica que hay que trabajar en conjunto con el departamento respectivo para el superar el cumplimiento de la meta.

DIRECCION DE HACIENDA MUNICIPAL

Las actividades que se realizan en la Dirección de Hacienda Municipal son en su mayoría de carácter ejecutivas. Conforme a lo establecido en la Ley y previa autorización por el congreso del Estado, se autorizan descuentos referentes a recargos, lo que nos ha permitido acercar al contribuyente para que se ponga al corriente con sus rezagos y así se contribuya a alcanzar la meta de del presupuesto de ingresos, iniciando el año en la temporada alta, donde la mayoría de los contribuyentes solicita descuento y cerrando en diciembre de la misma manera.

El control de las finanzas del Municipio es una actividad de todos los días, debido al grado de responsabilidad y cuidado con los recursos del Municipio; a la fecha llevamos un avance del presupuesto ejercido en un 100%



Otra de las actividades ejecutivas es la de asistir a las sesiones del Comité de adquisiciones, reuniones mensuales de Directores y reuniones con jefes de los departamentos que conforman la Hacienda Municipal, con el objetivo de efectuar trabajos en conjunto y dar cumplimiento a los planes, proyectos y programas que se tengan que realizar. La firma de todos los documentos oficiales se lleva a cabo debido a que la encargada de la Hacienda Municipal y el Presidente son los responsables de las finanzas así como de la toma de decisiones del Municipio.

PRESUPUESTOS

En estos últimos meses se realizó la última modificación al presupuesto ya que en el mes de julio a Diciembre se realizaron transferencias presupuestales de una partida a otra de los mismos departamentos; logramos que se realizaran como máximo 5 cinco modificaciones al presupuesto esto quiere decir que nuestro presupuesto está elaborado más apegado a la realidad de nuestras necesidades como Municipio.

Se elaboró el presupuesto del ejercicio 2016 creemos que será como este con el propósito de hacer las menos modificaciones posibles. Se optimizó el recurso financiero creando una campaña de austeridad en la que en varias partidas presupuestales tuvimos buenos ahorros; esto significó que se distribuyera a otras partidas que lo requerían.

EGRESOS:

En este último semestre se cumplió con la meta de entregar en tiempo y forma las cuentas Públicas a la Auditoría Superior del Gobierno del Estado, logramos elaborar los contrarecibos comprometiendo todo el recurso de los programas de Habitat, Espacios Públicos, Infraestructura, etc., con la finalidad de entregar los expedientes de obra como lo solicita SEPLAFIN que nos permitirá seguir concursando el siguiente año para obras en beneficio de nuestro Municipio; se entregó el Informe de Avance y Gestión Financiera en tiempo y forma, además de otros informes que solicito el Encargado de la Hacienda; se entregó toda la información solicitada por la ciudadanía por medio de INFOMEX cumpliendo con los tiempos; se realizaron la revisión, control, contabilización de toda la documentación que ampara el gasto y el ingreso además de realizar las conciliaciones bancarias de todas las cuentas bancarias que nos da la seguridad de la veracidad de la información financiera del Municipio.

Se atendieron las necesidades de las Dependencias del H. Ayuntamiento sobre las solicitudes de información que requieren de este departamento en un 100%;

PROVEEDURIA

De las compras con requisiciones se lleva un avance de un 100% según lo proyectado en el año. Sesiones ordinarias de la comisión: Se lleva un avance de un 100% según lo proyectado a cumplir en el año. Sesiones extraordinarias: Estas surgen cuando se presentan necesidades no programadas ni planeadas por lo que se planea tener orden en las compras y contrataciones. Los concursos para las adquisiciones de bienes o servicios: se lleva un avance de un 100% según



lo proyectado en el año.

Se logro en un 100% que todas las compras del Municipio se realizaran por medio de Proveeduría ya que por costumbres de años anteriores algunas las realizaban sin hacer las cotizaciones correspondientes. Ahora todo es controlado estrictamente por medio de cotizaciones y licitaciones, lo que creemos que es en beneficio de la economía del Municipio que y que ciudadanía tenga la seguridad que se realizan las compras con apego a la ley y a sus reglamentos.

PATRIMONIO

Este departamento tuvo su mayor movimiento en el mes de septiembre ya que por el cambio de Administración los inventarios de bienes muebles e inmuebles del Municipio completamente se realizaron con la finalidad que al cambio de funcionarios fuera más eficiente la entrega pero para el mes de octubre se realizo la segunda revisión de estos con los nuevos jefes y directores ya de manera más rápida y eficiente.

En el cambio de los bienes que pretendíamos hacer una depuración de los bienes desechables que ya no formaran parte del inventario contable y si del inventario general no se logro la meta de hacer la depuración ya que se atravesó por el cambio de Administración; por consiguiente no se realizaron las depreciaciones a los bienes.

Se realizaron varias bajas y cambios de departamento de las bajas fueron autorizadas por el cabildo de aquellos bienes que ya se consideraban sin ninguna vida útil; por este parte si se logro hacer esta depuración.

PROGRAMA DESARROLLO ECONOMICO

DEPARTAMENTO: TURISMO

Realizamos el Festival de la tostada: se reúne a la mayoría de las personas que se dedican a vender tostadas tanto de ciudad Guzmán como de otros municipios para que den a conocer sus formas de servir la tostada. Concurso de fotografía: con ello se pretende recabar fotografías para que el departamento de turismo cuente con un archivo fotográfico y brindarle a la ciudadanía la oportunidad que se parte del mismo.

Recorridos turísticos: estos son totalmente gratuitos dirigidos a la población en general donde se pretende dar a conocer un poco de la historia, cultura, y tradiciones de Zapotlán el grande y son guiados por la guía turística la señorita Mayra Fernanda Gómez Castillo. "potencialidad turística del municipio de Zapotlán el grande en función de la sustentabilidad", llevado a cabo por alumnos del centro universitario del sur en coordinación con el H. ayuntamiento de Zapotlán el grande.

Curso de capacitación "yo conozco mi ciudad" es un curso orientado a prestadores de servicio y demás actores que intervienen en la actividad turística de nuestro municipio para que en cierto



A large, stylized handwritten mark or signature located on the right margin of the page, resembling a cursive letter 'J' or 'L'.

momento que se necesario, estén capacitados para atender las necesidades del turista que nos visita.

FOMENTO AGROPECUARIO

Se realizó la gestión para apoyar a los productores de miel, con su primera Feria de la Miel, a nivel estado, para su concreta participación apoyamos con los toldos, sillas, mesas, el escenario, música, y los permisos que se pudieran otorgarse para su realización.

Se gestionó con CONAFOR para que nos entregaran 40,000 árboles de diferentes especies, el programa de adopta un área verde y de forma para reforestar las áreas verdes y parques que se vayan necesitando. Salida a Guadalajara para una capacitación de SEDER para las ventanillas previas de su programa. Salidas a las comunidades necesitadas y salida a otras entidades municipales para la formación de estufas patzari, que las otorga nuestra área de Desarrollo Agropecuario. La gestión con la abrigada de incendios para ir viendo sobre la activación de personal necesitado para el combate de incendios, personal ya capacitado y experimentado para esta actividad. Salidas al lienzo charro para la formación de un nuevo reglamento y checando sobre las actividades y sobre el estado actual del lienzo charro municipal de ciudad Guzmán.

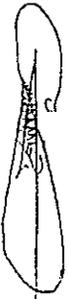
La elaboración de programas de capacitación para la gente de las comunidades más necesitadas de los huertos familiares y urbanos para que puedan realizar sus propias actividades en sus propias casas y colonias y que puedan crecer como personas emprendedores.

Fomentar a las personas y a las comunidades las diferentes programas que habrá en ventanillas de los programas de apoyo a las personas, empresas y comunidades, como SEDER, SAGARPA, etc., salida a la primera expo Agroalimentaria de Tamazula en sus fiestas, y dar a conocer en unos de los stands los mercados de nuestro municipio de lo que podemos otorgarle a otro Municipio. Dar terminado y gestionar los proyectos que están incompletos de los apoyos pagados de los productores realizados por SEDER.

DESARROLLO ECONOMICO

Gestión para del Parque Software, empresas e instituciones interesadas en reactivar y fomentar el aprovechamiento de dichas instalaciones, se conformaron lo diseñando una metodología de colaboración entre universidades, empresas, y el gobierno local (TRIPLE HELICE). Se ha participado en reuniones de Adopta un parque. Se realizó un censo sobre la situación del tianguis dominical "la pulga" para poder obtener un padrón más real y en base a los resultados promover el beneficio de los locatarios. Actualización del directorio empresarial. Reunión de trabajo en CAREINTRIA a la Ciudad de Guadalajara. Enero Mesa de trabajo geomántica metropolitana. Foro regional de difusión de programas y apoyos a emprendedores y empresarios, San Gabriel. Taller de capacitación en las instalaciones del instituto de formación, estadística y geográfica. Proyecto de mejora regulatoria. Reunión informativa de los programas del INADEM.

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO



DEPARTAMENTO: PARTICIPACION CIUDADANA

El Departamento De Participación Ciudadana: Programó una atención en servicio al ciudadano de lunes a viernes con un horario de 8:30 am a 3:00 pm en las instalaciones de las oficinas con un total de 650 consultas a personas entre las siguientes edades de 18, 19 a 25, 26 a 35, 36 a 65 y de 66, en adelante rebasando nosotros la meta programada en un 100%. Estos resultados son de consulta ciudadana a población abierta dentro de nuestras instalaciones.

Cabe mencionar la atención a los representantes de las mesas directivas de las colonias de nuestra ciudad, a quienes se les da una atención y una asesoría para la gestión de solicitudes con los departamentos correspondientes del H. Ayuntamiento Municipal de Zapotlán el Grande.

REUNIONES VECINALES: Se han realizado conforme al plan de trabajo de la Dirección de Participación Ciudadana.

PROGRAMA DE APOYO A CIUDADANOS: Se han estado dando apoyos con el presupuesto asignado de la dirección ya que hasta el momento no se cuenta con ningún otro recurso.

PROGRAMA DE RESTAURACION DE COLONIAS: El programa se lleva a cabo los días sábados, en el programa participan las dependencias del H. Ayuntamiento, la petición y acuerdos de la restauración de las colonias es por parte de las mesas directivas y vecinos, hacia la Presidente Municipal para llevar a cabo la realización de obras y gestionar las prioridades y necesidades de las mismas.

GESTIONES DE NECESIDADES DEL CIUDADANO: Los tramites que lleva a cabo el departamento para los ciudadanos consiste en el apoyo con otras dependencias del mismo H. Ayuntamiento u otras dependencias de gobierno, apoyo en los descuentos de agua, predial, etc., así como apoyos en despensas, atención médica, jurídica, psicológica .

PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO: Se han aplicado recursos por parte de la Dirección de Participación Ciudadana como laminas, tinacos, apoyo con materiales de construcción, mano de obra para el mejoramiento de vivienda y el apoyo para eventos deportivos y culturales en las colonias.

Se realizan obras con la jefatura de COPLADEMUN y Participación Ciudadana para las cuales se llevaran a cabo reuniones en las colonias beneficiadas, las obras a realizar serán machuelos y banquetas, concreto hidráulico, nivelación de calles, red de agua potable, drenaje y alcantarillado, empedrados entre otros.

Los logros alcanzados en la entidad pública, en la dirección de Participación Ciudadana en el periodo del 1ero de Enero a Diciembre 2015 ha sido de un 100% en cumplimiento de los programas establecidos la planeación, programación y presupuestación; en conformidad al artículo 57 Frac. IV.

Las metas que hemos obtenido en el periodo de Enero a Junio se obtuvieron a través de



reuniones comités de obra por parte de la dirección de Participación Ciudadana, COPLADEMUN Y SAPAZA con colonias y delegaciones en las cuales la mayor problemática es la inseguridad y sobre recursos y necesidades y servicios de las colonias.

Uno de los logros y objetivo cumplido ha sido apoyar a las personas de escasos recursos con materiales de construcción, mano de obra y otros, como tinacos y láminas.

El programa "Presidente Cercano a Ti" fue suspendido por la agenda de trabajo de la Presidente Municipal.

CASA DE LA CULTURA

Homenaje a los hombres ilustres; en este aspecto hemos logrado el 100%, ya que hemos realizado las actividades programadas y a la vez hemos ido realizando actividades extra, no solo el homenaje, sino conciertos, conferencias, publicaciones y concursos, a la vez hemos integrado a una segunda lista de hombres ilustres que no se encuentran en el columnario como es el caso de Félix Torres Milánés, Refugio Barragán de Toscano y Ernesto Neaves Uribe.

Festival de la ciudad; En conjunto con la Secretaría General, El área Deportiva, Turística, Archivo Histórico y Cronista de la Ciudad, así como Coplademun, se ha diseñado y gestionado el festival, estando listo para llevarlo a cabo del 15 al 24 de Agosto.

Feria del Libro; En Coordinación con la Asociación de Libreros de Zapotlán, se ha organizado la Feria del Libro con actividades artísticas y culturales en el mes de agosto y diciembre.

Eventos Artísticos; Se han realizado obras de teatro, conciertos de música, presentaciones de libros, homenaje a personajes ilustres en el Auditorio "Consuelito Velázquez" de la Casa de la Cultura, en el Foro "Luis Guzmán Velasco" del Jardín "5 de mayo", en el mismo Jardín en diferentes áreas, en las diferentes bibliotecas públicas y en la Sala "José Clemente Orozco" de la Presidencia Municipal.

Concursos; Se han programado tres importantes el Concurso Municipal de Cuento, Juegos Florales y el de pintura "José Clemente Orozco", se tienen ganadores del concurso de cuento, en el que hubo 13 participantes y juegos florales en octubre, el de pintura en noviembre.

Talleres de Casa de Cultura; Se mantienen los 28 talleres; entre los proyecto Centro Cultural; en coordinación con las áreas de Obras Públicas, Coplademun y Cultura se ha elaborado el proyecto para la construcción del Centro Cultural y se tienen autorizados \$11'000,000.00 (once millones de pesos 00/100, m.n.). Incremento del Acervo en Bibliotecas; Se ha realizado la gestión para el incremento del Acervo Bibliográfico de la Bibliotecas "Juan José Arreola", "Mauro Velasco" y "Guillermo Jiménez" Talleres en Colonias; Se está trabajando para lograr que existan en las colonias talleres artísticos, actualmente en la Colonia Chuluapan se tiene el Taller de Lectura y Escritura Creativa, mismo que se ha implementado en taller de verano en la colonia Villas de Calderón. Y en la Colonia El Nogal se tiene el taller de Ballet Clásico.

ASISTENCIA SOCIAL (SALUD)



SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES: En los servicios médicos municipales se programó la atención de 6.500 consulta médica a la población en general entre las edades de 0 a 65 años en delante de lo que va del mes de enero a junio se han otorgado 4065 consultas por lo que hemos cubierto de enero a junio el 60 por ciento de lo programado, y en un 120% para el segundo semestre del año en los servicios médicos municipales, esto da como resultado a la promoción que realizan el grupo de promotoras de salud del departamento de los servicios que otorga el consultorio municipal a la población y de la misma manera a los establecimientos donde se venden y preparan alimentos para consumo de la ciudadanía, logrando que su tarjeta de control de salud este vigente por lo cual acuden a consulta con sus respectivos análisis clínicos y el médico expedírseles el certificado de salud para la hacer la entrega de la tarjeta de control de salud.

EN EL ÁREA DE LICENCIAS SANITARIAS: Se programó entregar 3000 tarjetas de control de salud, a los negocios establecidos donde preparan y venden alimentos con una inversión de \$16.000.00 pesos en papelería y tintas, para la impresión de tarjetas, teniendo un costo la tarjeta de \$ 80.00 pesos c/una, logrando de enero a junio la expedición de 1535 tarjetas entregadas, de lo que va de enero a junio del presente año en base a las visitas que realizan los promotores de salud, a los establecimientos donde se venden y preparan alimentos en los turnos, matutino, vespertino y nocturno. Revisando negocio por negocio en toda la ciudad que la tarjeta de salud se encuentre vigente logrando un 50 por ciento de la meta programada.

AREA DE TRABAJO SOCIAL: En asistencia y ayuda social se tiene como meta atender a 9000 personas de bajos recursos, destinado la cantidad de \$ 79.147.00 pesos, destinados para apoyos a personas más vulnerables de las colonias más retiradas de la ciudad, de lo cual se han otorgado de lo que va de enero a junio se han apoyado a 605 personas de bajos recursos, con previo estudio socio-económico realizados por el área de trabajo social del departamento de salud, de lo cual hasta la fecha se han otorgado un 67 por ciento de atención en apoyos a personas entregándoles apoyos de medicamentos, estudios radiológicos, análisis clínicos de laboratorio, consultas médicas con especialistas , apoyos económicos para trasladar a la ciudad de Guadalajara a personas con problema de VIH, a sus citas médicas en cosida Jalisco.

PROMOTORES COMUNITARIOS: Se programa la cantidad de \$ 10.000.00, pesos, para atender a 2.000 personas en escuelas primarias con atención en prevención de salud bucal y pediculosis atendiendo a 300 niños en revisión bucal y entrega de cepillo dental, se realizó campañas de pediculosis con 4 visitas atendiendo a 2174 niños revisados y aplicándoles el shampoo, en las siguientes escuelas primarias anexo a la normal, Adolfo López Mateos, Pablo Luis Juan, Severo Díaz ,escuela de atletas del CODE, preescolar Montessori, logrando la cobertura del 100 por ciento de la meta programada en servicio de salud con ello obtener una vida más saludable en la comunidad escolar.

EN PROGRAMAS MULTIDISCIPLINARIOS EN LAS COLONIAS: Se programa un aproximado de \$10.000.00 pesos, para realizar programas de salud en los centros educativos del nivel medio superior en los servicios de prevención a la salud realizando, 50 prueba rápida de VIH, 379 de



glucosa. 615 tensión arterial, 18 platicas de prevención de adicciones atendiendo a 1.350 jóvenes, consultas de nutrición día mundial sin tabaco, escuelas promotoras de salud se imparte la capacitación a 189 niños en la capacitación aprendiendo a cuidarte, carrera contra las adicciones con la participación de 220 personas atendiendo un total de 2583 personas.

CAMPAÑAS DE SALUD: se programaron 10 campaña en prevención de la salud con una inversión de \$ 76.000.00, pesos, campañas de mastografía 450, en Papanicolaou 26, virus del papiloma humano 21, campaña de prevención sobre VIH/sida asistencia de 2500 personas y se realizaron 97 pruebas rápidas de VIH , de lo que va de enero a junio se han atendido un total de 2497 personas atendidas en prevención de la salud a quienes se les apoyo ,gracias a las gestiones que se realizaron con los agentes de los laboratorios y médicos, quienes, donaron las pruebas y tratamiento de quienes resultaron con algún problema cubriéndolos al 100% del costo del tratamiento.

PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA: Se programó realizar 10 programas con una inversión de \$50.000.00 pesos, se inicia con el programa de escuelas promotoras de salud en los centros educativos de preescolares realizar la pinta de señalamientos de puntos de reunión y podas de árbol, logrando la certificación de 24 preescolares con patrocinio de la Dra. Mónica Alejandra García con las cubetas de pintura utilizada, también se impartieron 43 platica de orientación nutricional en la escuela Chávez Madrueño, José Clemente Orozco, María Mercedes Madrigal con la participación de 1136 alumnos de nivel primaria, se programaron 6 descacharrizacion intensivas en las colonias de la ciudad beneficiando a 4.140 personas, marcha por la diversidad de géneros, semana nacional de vacunación antirrábica con aplicación de vacuna a 148 caninos y 13 gatos.

DESARROLLO HUMANO

PROGRAMA DE INCLUSION SOCIAL PROSPERA. De los meses de Enero a Diciembre del 2015 se atendió a un promedio de 1,826 titulares, se realizaron 2 reuniones de mapo, así como reuniones mensuales de trabajo en los 35 comités de titulares del programa.

PROGRAMA PENSION PARA ADULTOS MAYORES 65 y +. En los meses de Enero a Diciembre del 2015 se atendió a un promedio de 5,100 beneficiarios considerando a las Delegaciones de El Fresno, Atequizayán y los Depósitos. Se han realizado pruebas de vida de manera calendarizada ya que se cuenta con una ventanilla de atención permanente, que además realiza incorporaciones al programa.

PROGRAMA SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA. En el mes de Julio se apertura el pre-registro a este programa y se atendió a 150 mujeres inscribiéndolas a un seguro de vida para que en caso de fallecer, sus hijos, puedan contar con un apoyo económico para que concluyan sus estudios hasta nivel profesional en este municipio ya se tiene el primer apoyo a una tutora para 3 hijos que falleció la beneficiaria, se registraron 5 fallecimientos de beneficiarias y se tienen un



padrón de pre-registro de 750 mujeres jefas de familia.

PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO ATENDIENDOSE A: programa atención al adulto mayor.- 231 programa apoyo a mujeres jefas de familia.-67 programa apoyo a estudiantes.-35 programa bienvenales en los meses de febrero y marzo se realizo la entrega a estudiantes del nivel de secundaria, medio superior y superior, a adultos mayores y discapacitados. en el que se beneficiaron 4300 estudiantes y 800 adultos y personas con discapacidad

INAPAM Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores. En el periodo de Enero a Diciembre 2015, se atendió a 550 adultos mayores con la entrega de sus credenciales, se realizó el evento tercer convivio del Adulto Mayor por el día del Amor y la Amistad, con una participación de 200 adultos, quienes pasaron una tarde muy agradable fomentando los valores del amor y la amistad. Se realizó en el marco de la semana municipal de la familia y del segundo año de la Cruzada Nacional contra el hambre, Activación Física para Adultos Mayores, con la participación de los grupos del DIF Municipal, Grupo GAM, del Centro de Salud y del Centro de Seguridad Social del IMSS. Actualmente se tiene un Coro de Adultos Mayores que se reúnen a tomar su clase y son 36 los integrantes.

PROGRAMA MEJORAMIENTO BASICO DE VIVIENDA Este programa tiene como objetivo coadyuvar al mejoramiento de la vivienda, apoyando a toda la Ciudadanía obteniendo subsidios en materiales, como laminas y tinacos, atendiendo a 150 personas, con entrega de 871 láminas y 37 tinacos.

RASTRO MUNICIPAL

- 1.- sobre el mantenimiento de la maquinaria se logro el 50% de mantenimiento planeado.
- 2.- En relación con el sacrificio de cerdos y bovinos para el consumo humano, se realizo cubriendo las necesidades del municipio y de algunos municipios vecinos. El producto cárnico obtenido de estos sacrificios, estuvo inspeccionado por los médicos veterinarios zoo sanitaristas a diario y siendo dos inspecciones zoosanitarias al año de las instalaciones del rastro por parte de la SECRETARIA SALUD, para entregar un producto al 100% sano, higiénico y de calidad para los consumidores del municipio; cabe señalar que hubo diferencias menor en el volumen de sacrificio, en comparación del año pasado. Esto se debió al incremento de precio que tuvo el ganado bovino y cerdos y a la entrada de carne congelada a empresas como CARN-SMART, SUKARNE, MERCADO SORIANA, con precios menor al de los despachos de tablajeros, disminuyendo hasta a un 50% los sacrificios de cerdos y bovinos y como consecuente la venta de la misma.
- 3.- Se realizo segunda fumigación general planeada, de dos fumigaciones por año y una revisión al inmueble por mes.

EDUCACION



Se dio intenso apoyo a la ciudadanía en general y en específico a toda la comunidad educativa, tanto estudiantil como docente, tiene activos distintos programas, los cuales están contemplados en el plan de desarrollo municipal 2015, de los que se hará mención y lo que se ha realizado en el periodo comprendido 2015.

Programa escuelas de calidad.- en este programa se han enterado un total de 53 apoyos económicos al nivel básico educativo, de los cuales se desglosa que de ellos fueron 18 de nivel preescolar, 28 de nivel primaria, 7 de nivel secundaria y telesecundaria, todas del municipio de Zapotlán el grande, Jalisco; como resultado tenemos que el avance en el proceso es del 100% del valor de la meta, por lo que se ha cumplido a entera satisfacción según el presupuesto asignado.

Ceremonias cívicas y culturales.- para el fortalecimiento de nuestros valores cívicos y conocimiento de las razones históricas que explican porque los mexicanos nos sentimos comprometidos con nuestra nación, se han conmemorado un total de 11 de 20 ceremonias al día de hoy de las fechas cívicas autorizadas en sesión de cabildo, lo que indicar que el avance de la gestión del proceso es del 55 % del valor de la meta según el presupuesto asignado. Campaña permanente "Zapotlán el grande, somos todos" (apoyo a instituciones educativas).- hasta el día de hoy se han entregado un total de 16 apoyos a instituciones educativas y de carácter social y familiar, lo cual nos indica que el avance de la gestión es del 10.26% del total del valor de la meta del presupuesto asignado.

La educación es primero (apoyo a estudiantes).- con el objeto de que las familias de escasos recursos no se vean afectadas con la deserción de la escuela de los integrantes de la misma, esta jefatura a otorgado un total de 22 apoyos económicos a estas familias, lo cual indica que el avance en la gestión es del 31.43% del total del valor de la meta según presupuesto asignado.

Concurso de excelencia educativa.- con la finalidad de estimular y reconocer el esfuerzo, dedicación y preparación académica de nuestros educandos, se ha realizado el concurso de excelencia educativa, donde participaron alumnos de los niveles de primaria, secundaria y bachillerato, teniendo un total de 14 participantes, por lo que indica que el avance de gestión es de un 100% del total del valor de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según el presupuesto asignado.

Reconocimiento a jóvenes talentosos.- el evento de reconocimiento a jóvenes talentosos se lleva a cabo con la finalidad de reconocer a los alumnos que tuvieron participación y obtuvieron algún lugar en los diferentes concurso a nivel estatal y nacional en el ciclo anterior inmediato, por lo que en esta ocasión se reconocieron a un total de 12 alumnos de las instituciones radicadas en nuestro municipio, tanto de nivel primaria, secundaria y bachillerato, evento realizado en el patio central de presidencia municipal, lo que indica que el avance de gestión es de un 100% del total de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según el presupuesto asignado. ayuntamiento infantil.- en este evento realizado en el mes de abril se llevó a cabo la integración e instalación del ayuntamiento infantil 2015, en el marco de los festejos del día del niño, con el propósito de que los alumnos que cursan el quinto grado de educación primaria de nuestro



municipio desarrollaran sus capacidades mediante un tema sociocultural, en él participaron un total de 18 alumnos de diferentes instituciones de educación primaria, lo que indica que el avance de la gestión es de un 100% del total de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según presupuesto.

PROMOTORIA DEPORTIVA

En base a los programas establecidos, se redujo el valor de la meta en los eventos del Interestatal de Basquetbol, y las carreras Atlética y Ciclista del día del Niño, por los acontecimientos del 1° de Mayo. En mantenimiento de unidades deportivas se rehabilitaron espacios deportivos, para un mejor servicio y que más personas se integren a la práctica deportiva y recreativa.

En este año no se ejerció el presupuesto asignado, debido a la situación financiera del municipio, por esta situación, se cancelaron eventos deportivos, bajo el apoyo a deportistas destacados y se redujo el mantenimiento a los espacios deportivos.

PROGRAMA OBRAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO: COPLADEMUN

Se logró concretar al 100% la gestión de los recursos de los programas: fondo de cultura (CONACULTA), FAIS, PREP, FONDEREG, HABITAT, fondo de contingencias convenio b, fondo de contingencias convenio c, PAICE, 3X1 MIGRANTES, FOPEDP, SIOP directo, senado de la república, PRODERETUS, SEPLAFIN, PRAH, PEF. De los programas gestionados, sólo se autorizaron por los dependencias federales y estatales los programas: FONDO DE CULTURA (CONACULTA), FAIS, PREP, FONDEREG, HABITAT, FONDO DE CONTINGENCIAS CONVENIO C Y SEPLAFIN, con un porcentaje del 44.08%. Se programaron la totalidad de las obras que realiza y ejerce el municipio. Se programó un monto de \$ 26'430,478.40 de los cuales se ejercieron \$25'682,338.16, representando un 97.17%. Lo no programado, pero que fue gestionado, corresponde a obras que se ejecutaron directamente por estado.

En cuanto captura de la demanda social, solicitud de proyectos a las instancias federales y estatales, seguimiento, integración de expedientes, representación del ayuntamiento en la dictaminación y aprobación de proyectos, validación de los mismos y obtención del recurso, se gestionaron tanto con la federación como al estado, un total de 72 expedientes, de los cuales solo nos fueron autorizados 49, lo que significa un 68.06%.

Los recursos asignados a este departamento para los gastos administrativos necesarios para la gestión correspondiente y actividades propias del departamento, fueron por un monto de \$ 150,705.00, de los cuales se ejercieron un monto de \$38,910.07, representando un 25.82% del total asignado.

Con relación a la comprobación ante las instancias normativas de los programas, a la fecha se han comprobado la mayoría de los programas federales y estatales quedando pendiente el programa



rescate de espacios públicos, el cual no ha sido posible concluir, debido a que no se ha ministrado la aportación estatal.

Con relación a las obras del ejercicio 2014, que se ejercieron en 2015, y de las cuales corresponden a el programa ejecutado a través de firco-seder-sagarpa-municipio con la obra de la instalación del nuevo rastro municipal, del cual a la fecha se encuentra en su totalidad terminado, quedando sujeto a la aprobación de un convenio adicional. El remanente de paice 2014, se ejecutó, concluyó y comprobó al 100%, y el remanente del programa fais 2014, queda a la fecha un remanente sujeto a aprobación. Es por ello que la meta se cumplió en un 97.46%.

OBRAS PUBLICAS

OBRAS EN PROCESOS, MANTENIMIENTO A LA VIA PUBLICA (BACHEO, MACHUELOS, BANQUETAS PAVIMENTO ASFALTO: Jardín Principal suministro y colocación de franja de 5 mts. De ancho a base de adoquín peatonal cuadrada terminado, continuación de resane y pintura en portal Federico , limpieza y pintura lámparas del portal de la calle Reforma y clemente Orozco, Limpieza y Pintura Lámpara en Jardín Principal. Limpieza de pintura lámparas del portal Calle Marcos Gordo, pintar lámparas de portal de la calle 1 de Mayo, pintar postes de lámparas que están Ubicadas en explanada del Templo de tercera orden y El Sagrario.

BACHEO, EMPÉDRADO, MACHUELO Y LOSA. Reparación de adoquín y empedrado calle Manuel M Diéguez tramo hasta Estaban Cibrián, Bacheo de adoquín sobre el malecón de la Laguna. Bacheo en calle Darío Vargas, Cristo Rey, Rayón, Av. Cruz Roja, Félix Torres Milanés, Indio, Av. Jalisco, parque Ecológico las Peñas colado de losa de concreto sobre cuneta reparación de adoquín y machuelo, bacheo en Juárez, Hidalgo, Darío Vargas Moctezuma y Ingreso al a delegación del Fresnito. Bacheo en calle Abasolo Av. Carlos Páez Still, Cazadores, Colon Fed. Del Toro, Bacheo en calle Jazmín, Feliz Torres Milanés, Jalisco Av. Constituyentes. Indio, calle Guadalupe Victoria reparación de empedrado, calle Manuel. M Diéguez, Esq. José Vasconcelos, Reparación de Adoquín y empedrado, delegación de el fresnito colocación de tubo para Agua Potable y retiro de tierra. Calle Hidalgo Esq. Bravo afinación de terreno para el colado de banquetta, calle Cuauhtémoc reparación de adoquín y empedrado, Bacheo en calle Juan José Arreola , Federico del Toro Chávez Madrueño, continúan colados de losa de concreto sobre la cuneta y reparación de adoquín parque ecológico las peñas, calle Antonio Colocación de machuelo en camellón central, machuelo en calle Carmen Cerdán y Carlos Páez Stille Ramón Corona Col. Revolución, Calle Roberto Espinoza checar niveles para la colocación de concreto en la colonia Escritores, bacheo en calle en calle Vicente Mendiola, Hidalgo, Enrique Castellanos , Col. Santa Cecilia, calle Antonio caso Machuelo, colocación de losa de concreto ahogado en cemento en calle José Guadalupe Mata de la colonia C.T.M ,Bacheo en Calle Abasolo , Jazmín Ingreso sur Limpieza de rejillas y boca de tormentas. Además de las obras que fueron por asignación directa que fueron realizadas por la dirección de Obras Públicas como: Construcción del canal pluvial en calle galeana, Rehabilitación de centros comunitarios Teocalli y Lomas de Zapotlán, Drenaje y red de Agua en la Calle Montenegro, Movimientos de tierra , Red de Agua y

Handwritten signature or mark on the left margin.

Handwritten signature or mark on the bottom right margin.

de Drenaje en la Calle Miguel Hidalgo.

Reparación de machuelo en mal estado calle colon tramo de Quintana Roo a López Cotilla. Calle Lázaro Cárdenas blanco empedrado calle allende No. 73 demolición de muros y retiro de escombros tendido de tezontle alrededor del Gimnasio de la Unidad Deportiva Venustiano Carranza, calle Chichen-Itza. De la colonia Infonavit, colonia Constituyentes calle General Anaya reparación de empedrado, Bacheo en Federico del Toro Colon, e Hidalgo Fraccionamiento San Pedro Av. Cruz Roja, bacheo en calle en calle Juárez Hidalgo Reposición de Asfalto, colonia Revolución calle Antonio Villaseñor empedrado. Colocación de machuelo en calle Liberalismo Esq. Pedro Ramírez Vázquez, Col de San Cayetano, bacheo en calle Cuauhtémoc tramo de Rayón a Rosales Reposición de asfalto en Av. Alberto Cárdenas. Bacheo en Parque Ecológico las peñas y acomodo de adoquín; Quintana Roo, Bacheo en calle colon del tramo de calle san Pedro Hinojosa a Vicente Médiala, Darío Vargas Cuauhtémoc, José Rolon,

CHAPONEO Y RETIRO DE MALEZA. Canal Hidrológico tramo de la Av. Cruz Roja. Limpieza en rejilla y boca de tormenta. Limpieza de rejillas José Vasconcelos, colocación de machuelos en calle retiro de maleza de arroyo Guayabos, retiro de tierra de arroyo Jalisco tramo de de. col. San Felipe.

Trabajos de Oficina que se realizan día con día de subdivisión realizadas 33 dictámenes de usos y destinos específicos con un registro de 414 dictámenes de trazos, usos y destinos específicos con un registro de 55 licencias de urbanización área más conflictiva del departamento de obras públicas por la ciudadanía por reglas y reglamentos que son fundamentadas el por gobierno del municipal, servicios de Números Oficiales, formatos alineamientos, formatos en construcción, Cartelones, bitácoras; en TRABAJOS TOPOGRAFICOS.- trazos y niveles en Jardín Principal, Levantamiento Topográfico en Apastepetl, Revisión en el Colector Sanitario En Colonia Pueblo de Jalisco. Ubicación De áreas en la Unidad V. Carranza, Levantamiento en área de CISAME, trazo y nivelación en jardín principal en colocación de adoquín y área del foro Fuentes, trazo y nivelación de la donación de la colonia Constituyentes entre Bruno Moreno Y av. Constituyentes, Curvas de Nivel en casa de la cultura. Aéreas de donación colonia las cebada, Cristo Rey, ISSTE, La Centra, Jardín del Oriente, 1 de Mayo Azaleas, El Triángulo, Otilio Montaña, El Pastor, las peñas segunda sección, estudio Hidrológico para los canales Pluviales en calles González Ortega, calle Apolo, Calle Allende, Levantamientos topográficos en calle y colonias reforma, jardines del Oriente, Guardería Vicentinas. Col Azaleas, Col. Teocali, Escritores, calle colon se Modifico Nivelación lado poniente entre rosales.



	ESTRATEGICO			X	TRAMITES	600	600	\$50,000.00	\$50,000.00	100.00%	100.00%
SIONES ORDINARIAS	ESTRATEGICO			X	SESIONES	5	14	\$950,387.00	\$950,387.00	280.00%	100.00%
IAS	ESTRATEGICO			X	SESIONES	10	20	\$950,387.00	\$950,387.00	200.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	SESIONES	3	6	\$950,387.00	\$950,387.00	200.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	CONTANCIAS	780	1560	\$950,387.00	\$950,387.00	200.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	CERTIFICADOS	10000	20000	\$950,387.00	\$950,387.00	200.00%	100.00%
IA: ATENCION A SOLICITUDES DE INFORMACION	ESTRATEGICO			X	EXPEDIENTES	240	240	\$2,500.00	\$2,500.00	100.00%	100.00%
ION	ESTRATEGICO			X	PERSONAS	15	0	\$1,200.00	\$1,200.00	0.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	ETAPAS	3	13	\$1,000.00	\$1,000.00	433.33%	100.00%
ARENCIA	ESTRATEGICO			X	PERSONAS	50	50	\$1,200.00	\$1,200.00	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	PERSONAS	3	3	\$1,000.00	\$1,000.00	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	ETAPAS	4	8	\$600.00	\$600.00	200.00%	100.00%
TO: Mantenimiento preventivo y correctivo vehicular	ESTRATEGICO			X	vehiculos	209	585	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	279.90%	100.00%
viculos	ESTRATEGICO			X	plaza	2000	5384	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	269.20%	100.00%
te y engrasado	ESTRATEGICO			X	vehiculos	209	209	\$210,403.00	\$210,403.00	100.00%	100.00%
quinaña pesada	ESTRATEGICO			X	vehiculos	74	74	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	vehiculos	418	418	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	vehiculos	418	418	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	papelería	2000	5384	\$16,850.00	\$16,850.00	269.20%	100.00%
CONVENIOS DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS, CION DE SERVICIOS (Contaduría y Comunicación Social)	ESTRATEGICO	X	X	X	CONTRATOS, ARCHIVO DIGITAL	250	450	150000	150000	180.00%	100.00%
ACION DE PRE-CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	ESTRATEGICO	X	X	X	DOCUMENTO	234	234	9000	9000	100.00%	100.00%
CIVIL: Coordinación Operativa	ESTRATEGICO	X	x	X	Personas	3264	3260	142779	142779	99.88%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X	X	Personas	1012	1012	114466	114466	100.00%	100.00%
n y Difusión	ESTRATEGICO	X	X	X	Personas	958	960	8000	8000	100.21%	100.00%
y Dictaminación Técnica	ESTRATEGICO	x	x	x	Personas	671	700	18500	18500	104.32%	100.00%
n de Fenómenos Perturbadores	ESTRATEGICO	x	x	x	Personas	28	28	3813	3813	100.00%	100.00%
PARACIÓN DE LUMINARIAS Y CIRCUITOS EN LA CIUDAD Y DE	ESTRATEGICO	x	x	x	Reportes	3500	3500	570000	570000	100.00%	100.00%
LUMINARIAS EN LA CIUDAD Y DELEGACIONES DEL MUNICIPI	ESTRATEGICO	x	x	x	Reportes	98	98	570000	570000	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	x	x		Terminado	4	6	570000	570000	150.00%	100.00%
DE ENERGÍA ELECTRICA	ESTRATEGICO	x	x	x	Trámite	1	1	570000	570000	100.00%	100.00%
OS DE CARGA Y REUBICACIÓN DE TRANSFORMADORES QUE	ESTRATEGICO	x	x	x	Reportes	50	50	570000	570000	100.00%	100.00%
DE ALUMBRADO PÚBLICO	ESTRATEGICO	x	x	x	Solicitud	35	70	570000	570000	200.00%	100.00%
RAYOS CON ELFIN DE REDUCIR LAS REPARACIONES Y PRE	ESTRATEGICO	x	x	x	Solicitud CFE	1	1	570000	570000	100.00%	100.00%
D DE POSTES DE ALUMBRADO PÚBLICO DETERIORADOS	ESTRATEGICO	x	x	x	Solicitud	61	40	570000	570000	65.57%	100.00%
DE LAS CÁMARAS Y CENTROS DE CARGA EN DISTINTOS P	ESTRATEGICO	x	x	x	Apoyo Computo	9	9	570000	570000	100.00%	100.00%
MOENTO E INSTALACIÓN DE SEMÁFOROS	ESTRATEGICO	x	x		Apoyo Transito	48	48	570000	570000	100.00%	100.00%
DE CONCRETO DAÑADOS Y DETERIORADOS	ESTRATEGICO	x	x	x	Reportes	58	58	570000	570000	100.00%	100.00%
de residuos sólidos urbanos de la ciudad, así como las comunida	ESTRATEGICO	X	x		ml	4000	4000	2643352	2643352	100.00%	100.00%
os de las diferentes negocios que tiene el servicio contratado.	ESTRATEGICO	X	x		ml	130	130	2643352	2643352	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	x		ml	100	100	2643352	2643352	100.00%	100.00%

8

compactar, y cubrir los desechos solidos urbanos con una tapa de	ESTRATEGICO	X	x		desechos	100	100	2643352	2643352	100.00%	10
eto con orificios.	ESTRATEGICO	X	x		tubos	60	60	70945.25	70945.25	100.00%	10
asan al relleno sanitario	ESTRATEGICO	X	x		vehiculos	21000	21000	2643352	2643352	100.00%	10
aria de relleno sanitario	ESTRATEGICO	X	x		vehiculos	100	100	135521	135521	100.00%	10
	ESTRATEGICO	X	x		piezas	660	660	135521	135521	100.00%	10
uma servitel.	ESTRATEGICO	X	x		servicios	3200	6200	2643352	2643352	193.75%	10
ascobas coloradas.	ESTRATEGICO	X	x		servicios	2000	2000	135521	135521	100.00%	10
rentes areas de la ciudad.	ESTRATEGICO	X	x		piezas	100	100	4082.48	4082.48	100.00%	10
ones e ingresos a la ciudad. (limpieza de maleza	ESTRATEGICO	X	x		ml	96	96	20726.24	20726.24	100.00%	10
latas, contenedores y cestos del centro historico.	ESTRATEGICO	X	x		vehiculos	100	100	2643352	2643352	100.00%	10
	ESTRATEGICO	X	x		vehiculos	20	20	2643352	2643352	100.00%	10
PROGRAMA DE DESCACHARRIZACION Y FUMIGACION	ESTRATEGICO	X	X		M²	100000	200000	13500	13500	200.00%	10
MPAL. COMO LIMPIEZA DE PILAS, MALEZA, PODA DE ARBOL	ESTRATEGICO	X	X	x	M²	100000	200000	13500	13500	200.00%	10
RICIOS, BAÑOS Y BORRADO DE GRAFITTI, REMOZAMIENTO	ESTRATEGICO	X	X	X	M²	100000	200000	54304	54304	200.00%	10
	ESTRATEGICO	X	X		M²	100000	200000	54304	54304	200.00%	10
AREAS VERDES, RIEGO DE PESTICIDAS Y FERTILIZANTES P	ESTRATEGICO	X	X	x	M²	100000	200000	14500	14500	200.00%	10
AS MADRES DIFUNTAS 10 DE MAYO	ESTRATEGICO	X	X	X	EVENTO	1	1	3000	3000	100.00%	100
ITO Y ASEO DE BAÑOS Y AREAS DE MERCADOS	ESTRATEGICO	X	X		BIENES	4000	4000	142310	142310	100.00%	100
NTARILLADO Y ALUMBRADO AL MERCADO DE CONSTITUCIO	ESTRATEGICO	X	X		BIENES	180	180	52500	52500	100.00%	100
ACION A LOS DOS MERCADOS	ESTRATEGICO	X	X		BIENES	6	6	8000	8000	100.00%	100
DE ALUMBRADO , FUGAS DE AGUA EN LOS MERCADOS	ESTRATEGICO	X	X		BIENES	120	120	28500	28500	100.00%	100
DE DRENAJE DE AMBOS MERCADOS	ESTRATEGICO	X	X		BIENES	24	48	17300	17300	200.00%	100
DAS ARBOLES DE DIFERENTES AREAS DE LA CIUDAD CON	ESTRATEGICO	X	X		PIEZA	2144	2144	64800	64800	100.00%	100
RA	ESTRATEGICO	X	X		M2	3251	3251	37200	37200	100.00%	100
OZADORA Y TRACTOR	ESTRATEGICO	X	X		M2	749000	749000	18800	18800	100.00%	100
Y CAMELLONES Y TALLOS DE ARBOLES DE DIFERENTES AF	ESTRATEGICO	X	X		ML	6860000	6860000	56000	56000	100.00%	100
DS Y RETIRO DE ARBOLES QUE COLAPSARON EN EL TEMP	ESTRATEGICO	X	X		PIEZA	140	140	56000	56000	100.00%	100
PASTO DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA CIUDAD POR M	ESTRATEGICO	X	X		PIEZA	12216	12216	56000	56000	100.00%	100
VEN DE 1.80 MTS A 2.50 MTS EN UN PLAZO DE UN AÑO EN	ESTRATEGICO	X	X		PIEZA	15817	15817	42000	42000	100.00%	100
E PLANTA	ESTRATEGICO	X	X		PIEZA	6251	6251	143938	143938	100.00%	100
COLOCACION DE AZULEJOS DESPEGADOS EN EL PAROU	ESTRATEGICO	X	X		PIEZA	32	32	56000	56000	100.00%	100
IDAS LAS CABAÑAS DEL PARQUE ECOLOGICO	ESTRATEGICO	X	X		PIEZA	13	13	56000	56000	100.00%	100
DEL PARQUE ECOLOGICO Y VIVERO	ESTRATEGICO	X	X		M2	42,000	42000	54552	54552	100.00%	100
FIGURA JURIDICA DE LA DIRECCION DE ECOLOGIA	ESTRATEGICO	X	X		PROGRAMA	1	1	280	280	100.00%	100
ARA LA OPERATIVIDAD MINIMA EFICIENTE	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAL	1	1	31500	31500	100.00%	100
RAESTRUCTURA NECESARIA PARA SU OPERACION	ESTRATEGICO	x	X	X	INFRAESTRUCTURA	3	3	5000	5000	100.00%	100
ORDINACIÓN INTRA E INTERINSTITUCIONAL	ESTRATEGICO	X	X		PROGRAMAS	2	2	550	550	100.00%	100
CONTAR CON UN MARCO JURÍDICO AMBIENTAL ACTUALIZ	ESTRATEGICO	X	X		REGLAMENTOS	1	1	685	685	100.00%	100
ENTO MUNICIPAL DE PARQUES Y JARDINES	ESTRATEGICO	X	X		REGLAMENTOS	1	1	685	685	100.00%	100
AD DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AMBIENTAL (U. I. V. A.)	ESTRATEGICO	X	X		PROGRAMAS	1	1	163.33	163.33	100.00%	100

TALES Y ATENCIÓN A LA DENUNCIA CIUDADANA EN LA MAT	ESTRATEGICO	X	X		TRAMITES	200	1094	3600	3600	547.00%	100
CONTAR CON EL PLAN DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO TER	ESTRATEGICO	X	X		DOCUMENTOS	1	18	150	150	1800.00%	100
CIÓN EFICIENTE ENTRE LOS 3 ÓRDENES DE GOBIERNO, IN	ESTRATEGICO	X	X		INFORMES	3	6	142	142	200.00%	100
IFICATIVOS PARA DECLARATORIA DEL PARQUE ECOLOGIC	ESTRATEGICO		X		INFORMES	14	20	25000	25000	142.86%	100
ASESORÍA PARA LA CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y AF	ESTRATEGICO	X	X		INFORMES	3	6	3550	3550	200.00%	100
SIDUOS: ELABORACIÓN Y EJECUCION DEL PROGRAMA MUR	ESTRATEGICO	X	X		DOCUMENTOS	1	16	820.66	820.66	1600.00%	100
IN FINAL EN EL MEDIANO Y LARGO PLAZO EN CUMPLIENT	ESTRATEGICO	X	X		CONVENIO	1	1	500	500	100.00%	100
PARTICIPACION SOCIAL:EVENTOS Y CELEBRACION DE FEC	ESTRATEGICO	X	X	X	PROGRAMA OPERATIVO	9	18	43000	43000	200.00%	100
EL PROGRAMA DE CONCIENTIZACIÓN, EDUCACIÓN, ORGANIZ	ESTRATEGICO	X	X		DOCUMENTOS	2	4	11136	11136	200.00%	100
RRRES DE QUINCENA, INFORME DE ACTIVIDADES	ESTRATEGICO	X	X		NOMINA	24	24	1254500	1254500	100.00%	100
, ENTREGA ANUAL DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, F	ESTRATEGICO	X	X		OFICIOS	4500	4500	1254500	1254500	100.00%	100
SUS NECESIDADES EN CUANTO A LOS SERVICIOS PUBLICO	ESTRATEGICO	X	X		OFICIOS	4500	4500	1254500	1254500	100.00%	100
PUBLICOS ELABORACION DE CONTROL, SERVICIO DE REC	ESTRATEGICO	X	X		TRAMITE	1560	1560	1254500	1254500	100.00%	100
L VACACIONES FALTAS, INCAPACIDADES, ARCHIVO EN EXP	ESTRATEGICO	X	X		TRAMITE	1500	1500	1254500	1254500	100.00%	100
GUA	ESTRATEGICO	X	X		GARRAFONES	3500	3500	1254500	1254500	100.00%	100
TODOS LOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA DIREC	ESTRATEGICO	X	X		TRAMITE	24	24	1254500	1254500	100.00%	100
A SERVITEL, RECOLECCION DE RAMAS, ANIMALES MUERTO	ESTRATEGICO	X	X		TRAMITE	5000	5000	1254500	1254500	100.00%	100
IONES PARA LAS COMPRAS ,INCLUYENDO DE CALZADOS,	ESTRATEGICO	X	X		TRAMITE	2500	2500	1254500	1254500	100.00%	100
PROYECTOS DE ACTIVIDADES	ESTRATEGICO	X	X		TRAMITE	180	180	1254500	1254500	100.00%	100
EO DE AREA DE BAÑOS	ESTRATEGICO	X	X	X	VIGILANCIA	50	50	1254500	1254500	100.00%	100
IGUIS EN GENERAL	ESTRATEGICO	X	X		BARRIDO	50	50	1254500	1254500	100.00%	100
	ESTRATEGICO	X	X		VIGILANCIA	50	50	1254500	1254500	100.00%	100
(E PLAZA)	ESTRATEGICO	X	X	X	COBRANZA	50	50	1254500	1254500	100.00%	100
	ESTRATEGICO	X	X		INPECCION	50	50	1254500	1254500	100.00%	100
AL Y ADMINISTRATIVO	ESTRATEGICO	X	X		TRAMITES	100	100	1254500	1254500	100.00%	100
IA DE MATERIAL	ESTRATEGICO	X	X		MANTTO.	50	50	1254500	1254500	100.00%	100
	ESTRATEGICO	X	X	X	SERVICIOS	50	50	1254500	1254500	100.00%	100
guardar la Integridad y los Derecho de la Personas	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	100000	10000	3560000	3560000	10.00%	100
	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	312	312	3560000	3560000	100.00%	100
	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	4	4	3560000	3560000	100.00%	100
	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	40	42	3560000	3560000	105.00%	100
is	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	724	750	3560000	3560000	103.59%	100
os	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	36	36	3560000	3560000	100.00%	100
	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	2412	2412	3560000	3560000	100.00%	100
	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	2412	2412	3560000	3560000	100.00%	100
a y emocional	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	2412	2412	3560000	3560000	100.00%	100
	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	2412	2412	3560000	3560000	100.00%	100
	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	2412	2412	3560000	3560000	100.00%	100
	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	30	30	3560000	3560000	100.00%	100
tendaciones	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	1378	1378	3560000	3560000	100.00%	100

8

Prevenio	ESTRATEGICO	X	X	PERSONAS	170	170	3560000	3560000	100.00%	100.00%
Manas	ESTRATEGICO	X	X	PERSONAS	2	2	3560000	3560000	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X	PERSONAS	4	4	3560000	3560000	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X	PERSONAS	10	10	3560000	3560000	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X	PERSONAS	10	10	3560000	3560000	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X	PERSONAS	10	10	3560000	3560000	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X	PERSONAS	355	355	3560000	3560000	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X	PERSONAS	337	337	3560000	3560000	100.00%	100.00%
MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS	ESTRATEGICO	X	X	oficina administrativa	10000	10000	66300	66300	100.00%	100.00%
TIPOS MENORES DE OFICINA	ESTRATEGICO	X	X	oficina administrativa	6000	6000	21600	21600	100.00%	100.00%
IMPRESION Y REPRODUCCION	ESTRATEGICO	X	X	Impresion de documentos	10000	10000	40500	40500	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X	UNIDADES	13	26	4200	4200	200.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X	ALIMENTOS	50	50	16900	16900	100.00%	100.00%
DE CONSTRUCCION Y REPARACION	ESTRATEGICO	X	X	M2	45000	45000	337000	337000	100.00%	100.00%
ELECTRONICO	ESTRATEGICO	X	X	MATERIAL	3500	3500	15000	15000	100.00%	100.00%
VEHICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	ESTRATEGICO	X	X	LITROS	50000	50000	322000	322000	100.00%	100.00%
ACCESORIOS MENORES	ESTRATEGICO	X	X	HERRAMIENTAS	35	35	21660	21660	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X	VARIOS	50	50	13000	13000	100.00%	100.00%
GENERAL DE REZAGOS DEL PREDIAL, OBRAS PUBLICAS, E	ESTRATEGICO	X	x	INFORMES	3000	8500	250000	250000	283.33%	100.00%
ACTOS DE NO ADEUDO	ESTRATEGICO	X	x	REVISION	700	1310	250000	250000	187.14%	100.00%
PROCESO DE REALIZACION DE MULTA A LAS CUENTAS MOROSAS	ESTRATEGICO	X	X	CUENTAS	300	350	250000	250000	116.67%	100.00%
RECONVENIDOS	ESTRATEGICO	X	X	CUENTAS	30	30	250000	250000	100.00%	100.00%
DE SUS ADEUDOS	ESTRATEGICO	X	X	CUENTAS	25000	30548	250000	250000	122.19%	100.00%
CON PATRIMONIAL DE SERVIDORES PUBLICOS	ESTRATEGICO	x	x	DECLARACION	320	610	150000	150000	190.63%	100.00%
FINANCIEROS DE ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADO	ESTRATEGICO	x	x	DICTAMEN	6	6	150000	150000	100.00%	100.00%
ADMINISTRACION MUNICIPAL	ESTRATEGICO	x	x	INFORMES	100	100	150000	150000	100.00%	100.00%
ACTION ADMINISTRATIVA CONTRA SERVIDORES PUBLICOS	ESTRATEGICO	x	x	DICTAMEN	12	12	150000	150000	100.00%	100.00%
REQUERIMIENTOS Y SUGERENCIAS DE LA ENTIDAD	ESTRATEGICO	x	x	INFORMES	70	70	150000	150000	100.00%	100.00%
INSPECCION A DIFERENTES DEPENDENCIAS)	ESTRATEGICO	x	x	INFORMES	10	10	150000	150000	100.00%	100.00%
REQUERIMIENTOS, TRAMITES DE LICENCIAS	ESTRATEGICO	X	X	TRAMITE	6272	6272	31500	31500	100.00%	100.00%
REQUERIMIENTOS Y REFERENDOS	ESTRATEGICO	X	X	TRAMITE	650	650	31500	31500	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X	TRAMITE	5604	5604	31500	31500	100.00%	100.00%
REQUERIMIENTOS	ESTRATEGICO	X	X	TRAMITE	668	668	31500	31500	100.00%	100.00%
TRAMITES GENERALES	ESTRATEGICO	X	X	SERVICIOS	6000	6000	11000000	11000000	100.00%	100.00%
REQUERIMIENTOS DE EVALUACION	ESTRATEGICO	X	X	SERVICIOS	1000	1000	105000	105000	100.00%	100.00%
REQUERIMIENTOS DE VALOR	ESTRATEGICO	X	X	SERVICIOS	250	250	120750	120750	100.00%	100.00%
REQUERIMIENTOS DE CLAVES CATASTRALES	ESTRATEGICO	X	X	SERVICIOS	500	500	53250	53250	100.00%	100.00%
REQUERIMIENTOS TECNICOS POR FUSIONES Y EXCEDENCIAS	ESTRATEGICO	X	X	SERVICIOS	50	50	5325	5325	100.00%	100.00%
REQUERIMIENTOS CATASTRALES	ESTRATEGICO	X	X	SERVICIOS	800	800	63200	63200	100.00%	100.00%
REQUERIMIENTOS DE OBRAS	ESTRATEGICO	X	X	SERVICIOS	2000	2000	80000	80000	100.00%	100.00%

CIÓN PATRIMONIAL	ESTRATEGICO	X	X	X	SERVICIOS	1000	1000	10000	10000	100.00%	100
MULTAS Y FORMAS DE TRANSMISIÓN PATRIMONIAL	ESTRATEGICO	X		X	SERVICIOS	2000	2100	130000	130000	105.00%	100
MANTENIMIENTO DE LA CARTOGRAFIA	ESTRATEGICO	X	X		SERVICIOS	500	500	1155640	1155640	100.00%	100
IONES CATASTRALES	ESTRATEGICO	X	X		SERVICIOS	1500	1500	1155640	1155640	100.00%	100
PROPIEDAD	ESTRATEGICO	X		X	SERVICIOS	80	80	200000	200000	100.00%	100
	ESTRATEGICO	X		X	SERVICIOS	40590	35745	330000	330000	88.06%	100
IVO DOCUMENTAL	ESTRATEGICO	X	x		SERVICIOS	5000	5000	330000	330000	100.00%	100
DE VALORES	ESTRATEGICO	X	X		EDICTO	1	1	330000	330000	100.00%	100
GRAL DE INF. GEOGRÁFICA MPAL. (SIIGEM)	ESTRATEGICO	X	X		SERVICIOS	52	60	330000	330000	115.38%	100
SEJO TÉCNICO DE CATASTRO DEL ESTADO	ESTRATEGICO	X	X		REUNIONES	6	6	330000	330000	100.00%	100
S CATASTRALES A LA CARTOGRAFÍA DIGITAL	ESTRATEGICO	X	X		SERVICIOS	38000	37851	330000	330000	99.61%	100
	ESTRATEGICO	X	X	X	SERVICIOS	30000	305241	330000	330000	1017.47%	100
RESO A BAÑOS PUBLICOS	ESTRATEGICO	x	x	x	DINERO	441418	1239314	350000	350000	280.76%	100
ES DEPORTIVAS	ESTRATEGICO	x	x	x	DINERO	119860	150654	350000	350000	125.69%	100
ADOS, TIANGUIS Y VIA PUBLICA	ESTRATEGICO	x	x	x	DINERO	18153	18153	350000	350000	100.00%	100
OS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CIUDADNIA TALES CO	ESTRATEGICO	x	x	x	DINERO	43200	43251	350000	350000	100.12%	100
Autorización para descuentos conforme a lo que marca la ley.	ESTRATEGICO	X	X		DOCUMENTACION	1000	1000	500000	500000	100.00%	100
anzas del Municipio	ESTRATEGICO	X	X		DINERO	365	365	500000	500000	100.00%	100
lé de adquisiciones	ESTRATEGICO	X	X		REUNIONES	20	20	500000	500000	100.00%	100
ctores	ESTRATEGICO	X	X		REUNIONES	12	20	500000	500000	166.67%	100
o	ESTRATEGICO	X	X		DINERO	5	10	500000	500000	200.00%	100
que conforman la hacienda municipal	ESTRATEGICO	X	X		REUNIONES	12	16	500000	500000	133.33%	100
oficial que maneja en municipio referente a las finanzas	ESTRATEGICO	X	X		DINERO	60000	65000	500000	500000	108.33%	100
	ESTRATEGICO	X	X		DINERO	2500	2500	500000	500000	100.00%	100
CIÓN DEL PRESUPUESTO A EJERCERCE DURANTE EL EJER	ESTRATEGICO	X	X		INFORME	1	1	10000	10000	100.00%	100
L PRESUPUESTO POR DEPARTAMENTO	ESTRATEGICO	X	X		DOCUMENTACION	70	70	331479	331479	100.00%	100
RENCIAS DE PARTIDAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES	ESTRATEGICO	X	X		TRAMITE	200	400	331479	331479	200.00%	100
BANTES Y FINCAMIENTO DE LOS GASTOS DEL FONDO FIJ	ESTRATEGICO	X	X		DOCUMENTACION	10000	11000	331479	331479	110.00%	100
PARA MODIFICACION Y REVISION DE LAS MISMAS CON LA	ESTRATEGICO	X	X		OFICIOS	4	5	9500	9500	125.00%	100
ETE DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DEL MUNICIPI	ESTRATEGICO	X	X		MODIFICACIONES	4	5	2500	2500	125.00%	100
IZACION DE ACTIVIDADES DE OFICINA E IMPRESIÓN	ESTRATEGICO	X	X		DOCUMENTOS	1000	1500	9500	9500	150.00%	100
ON REQUISICION Y FINCAMIENTOS	ESTRATEGICO	X	X	X	DOCUMENTOS	5000	5000	385000	385000	100.00%	100
COMISION DE ADQUISICIONES	ESTRATEGICO	X	X	X	DOCUMENTOS	9	20	385000	385000	222.22%	100
AS DE LA COMISION DE ADQUISICIONES	ESTRATEGICO	X	X	X	DOCUMENTOS	1	6	385000	385000	600.00%	100
ACIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS	ESTRATEGICO	X	X	X	DOCUMENTOS	7	15	385000	385000	214.29%	100
E CONTRARECIBOS	ESTRATEGICO	X	X		DOCUMENTO	12000	15235	127800	127800	126.96%	100
Y PAGO DE LOS MISMOS	ESTRATEGICO	X	X		DOCUMENTO	12000	15235	127800	127800	126.96%	100
S	ESTRATEGICO	X	X		CONCILIACIONES	120	120	127800	127800	100.00%	100
ADO DE TODOS LOS COMPROBANTES DE CADA PAGO	ESTRATEGICO	X	X		DOCUMENTO	40000	45000	127800	127800	112.50%	100
E POR CHEQUE, POR INGRESO Y POLIZA DE DIARIO DE L	ESTRATEGICO	X	X		DOCUMENTO	40000	45000	127800	127800	112.50%	100

8

BLE DE LA NOMINA, BANCOS	ESTRATEGICO	X	X		ESTADOS CUENTAS	2200	2200	127800	127800	100.00%	100
DIVISION DE COMPROBANTES DE LAS OTRAS EXISTENCIAS	ESTRATEGICO	X	X		DOCUMENTO	100	100	127800	127800	100.00%	100
ENSUAL, ARMADO DE LA CUENTA PUBLICA Y ENVIO DE LA M	ESTRATEGICO	X	X		CARATULAS	14	14	127800	127800	100.00%	100
E DEL AVANCE Y GESTION FINANCIERA DEL MUNICIPIO EN	ESTRATEGICO	X	X		INFORME	2	2	127800	127800	100.00%	100
E DE AGENDA DESDE LO LOCAL QUE CONSTA EN UN ANALI	ESTRATEGICO	X	X		INFORME	2	2	127800	127800	100.00%	100
IO Y PERSONALES TAMBIEN POR MEDIO DEL UTIM O INFON	ESTRATEGICO	X	X		INFORME	1300	1258	127800	127800	96.77%	100
DEL MUNICIPIO AL INEGI DEL AÑO ANTERIOR	ESTRATEGICO	X	X		INFORME	1	1	127800	127800	100.00%	100
A: REUNIONES VECINALES	ESTRATEGICO	X	X	X	PERSONAS	100	100	385000	385000	100.00%	100
UDADANOS	ESTRATEGICO	X	X	X	PERSONAS	20	20	385000	385000	100.00%	100
URACION DE COLONIAS	ESTRATEGICO	X	X	X	COLONIAS	4	4	385000	385000	100.00%	100
S DEL CIUDADANO	ESTRATEGICO	X	X	X	TRAMITES	526	500	385000	385000	95.06%	100
AL CIUDADANO	ESTRATEGICO	X	X	X	PROGRAMAS	68	88	385000	385000	129.41%	100
CUADRILLA DE PARTICIPACION CIUDADANA	ESTRATEGICO	X	X	X	PETICIONES	50	55	385000	385000	110.00%	100
rganizar e impulsar los eventos y festivales culturales de calidad,	ESTRATEGICO	X	X	X	a los Hombres Ilustres (c	17	17	675000	675000	100.00%	100
os y festivales culturales de calidad,	ESTRATEGICO	X	X	X	Festival de la ciudad	1	1	675000	675000	100.00%	100
os y festivales culturales de calidad,	ESTRATEGICO	X	X	X	Feria del Libro	3	3	675000	675000	100.00%	100
os y festivales culturales de calidad,	ESTRATEGICO	X	X	X	Eventos artísticos	38	38	675000	675000	100.00%	100
os y festivales culturales de calidad,	ESTRATEGICO	X	X	X	Concursos	3	3	675000	675000	100.00%	100
municipio interesada en el desarrollo de aptitudes artísticas.	ESTRATEGICO	X	X	X	Talleres de Casa de Cultur	28	28	675000	675000	100.00%	100
de financiamiento de un nuevo espacio cultural para la ciudad y su	ESTRATEGICO	X	X		Proyecto	1	1	675000	675000	100.00%	100
de las bibliotecas públicas municipales	ESTRATEGICO	X	X		Incremento del acervo	3	5	675000	675000	166.67%	100
más desprotegidas	ESTRATEGICO	X	X		Talleres en colonias	6	6	675000	675000	100.00%	100
AL SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES	ESTRATEGICO	X	X	X	PERSONAS	6450	6450	479547	479547	100.00%	100
	ESTRATEGICO	X	X	X	PERSONAS	3000	3000	479547	479547	100.00%	100
OMUNITARIA	ESTRATEGICO	X	X	X	PERSONAS	2000	5500	479547	479547	275.00%	100
DO DE SALUD EN COLONIAS	ESTRATEGICO	X	X	X	PERSONAS	1000	3680	479547	479547	368.00%	100
LES	ESTRATEGICO	X	X	X	PERSONAS	900	1800	479547	479547	200.00%	100
	ESTRATEGICO	X	X	X	CAMPAÑAS	10	10	479547	479547	100.00%	100
BLICA	ESTRATEGICO	X	X	X	PROGRAMAS	10	10	479547	479547	100.00%	100
UPOS Y APOYOS SOCIALES	ESTRATEGICO	x	x		PERSONAS	150	160	379000	379000	106.67%	100
ACION ABIERTA: GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA ORGA	ESTRATEGICO	X	X		EVENTOS	5	5	379000	379000	100.00%	100
E ORDEN SOPCIAL:PROGRAMA DE INCLUSION SOCIAL PRO	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	1254	2650	379000	379000	211.32%	100
ADULTOS MAYORES 65 y MAS	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	3754	5058	379000	379000	134.74%	100
AS DE FAMILIA	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	599	750	379000	379000	125.21%	100
MULTOS MAYORES	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	316	316	379000	379000	100.00%	100
TRANSPORTE: ESTUDIANTES QUE SALEN A ESTUDIAR FUER	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	61	81	379000	379000	100.00%	100
E FAMILIA	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	36	130	379000	379000	361.11%	100
ADULTOS MAYORES Y DISCAPACITADOS	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	5870	9100	379000	379000	155.03%	100
a adultos mayores de 60 años, para obtener descuentos)	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	500	900	379000	379000	180.00%	100
BASICO DE VIVIENDA	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	105	200	379000	379000	190.48%	100

8

SACRIFICIO DE GANADO BOVINO, CERDOS Y CAPRINO	ESTRATEGICO	X	X	X	ECONOMICA	14000	14000	342000	342000	100.00%	100.00%
POR UNIDAD	ESTRATEGICO	X	X		SACRIFICIO	14,000	14000	128100	128100	100.00%	100.00%
POR UNIDAD	ESTRATEGICO	X	X		SACRIFICIO	5,500	5500	128100	128100	100.00%	100.00%
POR UNIDAD	ESTRATEGICO	X	X		SACRIFICIO	300	300	128100	128100	100.00%	100.00%
QUINARIA	ESTRATEGICO	X	X		MANTENIMIENTO	14	14	128100	128100	100.00%	100.00%
MANT. INMUEBLE	ESTRATEGICO	X	X		MANTENIMIENTO	2	2	51000	51000	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X		MANTENIMIENTO	2	2	16100	16100	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X		INSPECCION	260	260	70300	70300	100.00%	100.00%
ESCUELAS DE CALIDAD	ESTRATEGICO	X	X	X	ESCUELAS	53	53	600000	600000	100.00%	100.00%
CRITO DOCENTE 2015	ESTRATEGICO	X	X	X	PERSONAS	1	1	97000	97000	100.00%	100.00%
CULTURALES	ESTRATEGICO	X	X	X	PERSONAS	20	20	30000	30000	100.00%	100.00%
CAPOTLAN SOMOS TODOS (APOYO INSTITUCIONES)	ESTRATEGICO	X	X	X	ESCUELAS	156	20	58000	58000	12.82%	100.00%
CO (APOYO A ESTUDIANTES)	ESTRATEGICO	X	X	X	PERSONAS	70	70	18000	18000	100.00%	100.00%
EDUCATIVA	ESTRATEGICO	X	X	X	PERSONAS	14	14	10000	10000	100.00%	100.00%
ENES TALENTOSOS	ESTRATEGICO	X	X	X	PERSONAS	12	12	5000	5000	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X		X	PERSONAS	18	18	5000	5000	100.00%	100.00%
APOYO LIGA INFANTIL DE FUTBOL	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	1800	1800	5000	5000	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	1000	1000			100.00%	0.00%
FIESTAS DE ATEQUIZAYAN	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	40	40	3000	3000	100.00%	100.00%
MENTAL DE FUTBOL	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	200	200	2000	2000	100.00%	100.00%
ESTACADOS	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	70	70	72000	72000	100.00%	100.00%
E BASQUETBOL JUVENIL	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	500	500	7000	7000	100.00%	100.00%
LECCIONADOS DE REMO Y CANOTAJE	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	200	200	0	0	100.00%	0.00%
S DEPORTIVAS	ESTRATEGICO	X	X		UNIDADES	30	30	101646	101646	100.00%	100.00%
EL NIÑO	ESTRATEGICO	X	x		PERSONAS	80	80	3000	3000	100.00%	100.00%
EL NIÑO	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	100	100	3000	3000	100.00%	100.00%
AMISTAD	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	360	360	4000	4000	100.00%	100.00%
CA INFANTIL (MES DE ABRIL)	ESTRATEGICO	X	X	X	EVENTO	6000	3000	6000	6000	50.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X	X	EVENTO	1	1	20000	20000	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X	X	EVENTO	1	1	2000	2000	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X	X	GESTIÓN	0	0	0	0	0.00%	0.00%
CIÓN (CUSUR)	ESTRATEGICO	X	X	X	GESTIÓN	20000	10000	20000	20000	50.00%	100.00%
YO CONOZCO MI CIUDAD*	ESTRATEGICO	X	X	X	EVENTO	5000	2500	5000	5000	50.00%	100.00%
GESTION DE RECURSOS- FOMENTO A.	ESTRATEGICO	x	x	x	GESTION	188	188	13000	13000	100.00%	100.00%
TOS - FOMENTO A.	ESTRATEGICO	x	x	x	EVENTOS	100	50	3000	3000	50.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	x	x	x	PLANTAS	18000	18000	6000	6000	100.00%	100.00%
ORES	ESTRATEGICO	x	x	x	REUNION	11	11	4729	4729	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	x	x	x	REUNION	40	55	2000	2000	137.50%	100.00%
	ESTRATEGICO	X	X	X	EVENTOS	1	1	14000	14000	100.00%	100.00%
TRITAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	ESTRATEGICO	X	X	X	REUNION	11	11	6343.28	6343.28	100.00%	100.00%

8

ES	ESTRATEGICO	X	X	X	EVENTOS	4	4	6000	6000	100.00%	100
	ESTRATEGICO	X	X	X	EVENTOS	1	1	3000	3000	100.00%	100
ATENCIÓN DE PROGRAMA FOJAL	ESTRATEGICO	X	X	X	PERSONAS	900	900	3000	3000	100.00%	100
FOJAL	ESTRATEGICO	X	X	X	CREDITOS	42	136	2500	2500	323.81%	100
PROVEEDORES E INCUBACION.	ESTRATEGICO	X	X	X	EMPRESAS	10	10	10000	10000	100.00%	100
EMPRESAS ATENDIDAS	ESTRATEGICO	X	X	X	PERSONAS	4300	4300	2000	2000	100.00%	100
EMPRESAS COLOCADAS.	ESTRATEGICO	X	X	X	PERSONAS	1800	1800	2200	2200	100.00%	100
EMPRESAS APOYADAS.	ESTRATEGICO	X	X	X	CANTIDAD	1300	1300	2000	2000	100.00%	100
EMPRESARIAL	ESTRATEGICO	X	X	X	PERSONAS	30	30	10000	10000	100.00%	100
SECTORES DIFERENTES	ESTRATEGICO	X	X	X	SESIONES	20	20	4500	4500	100.00%	100
PROYECTOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGICO	X	X	X	CANTIDAD	17	17	4000	4000	100.00%	100
INVERSION	ESTRATEGICO	X	X	X	EMPRESAS INTERESADAS	10	10	4000	4000	100.00%	100
	ESTRATEGICO	X	X	X	ETAPAS	3	3	4000	4000	100.00%	100

~~ARTO ESQUER GUTIERREZ~~

~~PRESIDENTE MUNICIPAL~~

declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

ELLO



MTRO. CARLOS AGUSTIN DE LA FUENTE GUTIERREZ

ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

AVANCE DE PROGRAMAS

Municipio Zapotlán el Grande

SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2015

ACCIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESO	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento la Meta = (D/C)
Se desea búsqueda y fotocopias de documentos	ESTRATEGICO		X		personas	1000	1000	\$9,685.00	\$9,685.00	100.00%	100.00%
Registro Civil (nacimientos, matrimonios,	ESTRATEGICO		X		personas	1000	1000	\$9,685.00	\$9,685.00	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	personas	1000	1000	\$9,685.00	\$9,685.00	100.00%	100.00%
Empresa sobre la historia de la ciudad	ESTRATEGICO			X	personas	400	400	\$7,500.00	\$7,500.00	100.00%	100.00%
Charlas y conferencias	ESTRATEGICO			X	actividades	12	12	\$14,300.00	\$14,300.00	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	títulos	8	12	\$281,500.00	\$281,500.00	150.00%	100.00%
Generada por las dependencias municipales	ESTRATEGICO			X	departamentos	4	4	\$316,385.00	\$316,385.00	100.00%	100.00%
Actos protocolarios	ESTRATEGICO			X	actividades	20	20	\$316,385.00	\$316,385.00	100.00%	100.00%
Lista de la Ciudad	ESTRATEGICO			X	actividades	20	20	\$316,385.00	\$316,385.00	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	periodos	2	2	\$2,800.00	\$2,800.00	100.00%	100.00%
PASAPORTES:Tramite de pasaportes Normales	ESTRATEGICO	X			Personas	4790	7574	\$330,000.00	\$330,000.00	158.12%	100.00%
	ESTRATEGICO	X			Personas	51	51	\$330,000.00	\$330,000.00	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X			Personas	10	10	\$330,000.00	\$330,000.00	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO	X			Personas	10000	16560	\$330,000.00	\$330,000.00	165.60%	100.00%
USO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LAS	ESTRATEGICO	X			PLANA	143	143	\$584,500.00	\$584,500.00	100.00%	100.00%
DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL H. AYUN	ESTRATEGICO			X	PLANA	143	143	\$584,500.00	\$584,500.00	100.00%	100.00%
DE LONAS EN DONDE SE COMUNICA A LA CIUD	ESTRATEGICO		X		LONAS	60	60	\$584,500.00	\$584,500.00	100.00%	100.00%
DE FOLIOS, VOLANTES, INVITACIONES, FOLIOS Y C	ESTRATEGICO		X		UNIDAD	735035	735035	\$584,500.00	\$584,500.00	100.00%	100.00%
de nacimiento, Matrimonio, Defunción, Divorcio, Inscr	ESTRATEGICO			X	Trámite	3770	3800	\$26,390.00	\$26,390.00	100.80%	100.00%
de personas.	ESTRATEGICO			X	Servicios	46000	46050	\$1,080,000.00	\$1,080,000.00	100.11%	100.00%
de defunción.	ESTRATEGICO			X	Servicios	700	700	\$55,700.00	\$55,700.00	100.00%	100.00%
DE DESARROLLO DE SOFTWARE	ESTRATEGICO			X	ETAPAS	4	4	\$40,000.00	\$40,000.00	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	PORCENTAJE	100	100	\$15,000.00	\$15,000.00	100.00%	100.00%
DE INTERNET	ESTRATEGICO			X	SERVICIOS	400	760	\$170,000.00	\$170,000.00	190.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	SERVICIOS	1500	1500	\$62,000.00	\$62,000.00	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	SERVICIOS	350	350	\$60,000.00	\$60,000.00	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	SERVICIOS	320	320	\$48,000.00	\$48,000.00	100.00%	100.00%
	ESTRATEGICO			X	PERSONAS	100	400	\$5,000.00	\$5,000.00	400.00%	100.00%

8