

FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS

Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2016

INGRESOS

TÍTULO	ESTIMADO ANUAL			INGRESOS DEL PERIODO JULIO-DICIEMBRE	AVANCE FINANCIERO	POR INGRESAR
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN ENERO-DICIEMBRE	TOTAL ENERO-DICIEMBRE			
Impuestos	48,359,082	-255,236	48,103,846	40,617,707	84%	16%
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0%	100%
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0%	100%
Derechos	28,363,363	-142,363	28,221,000	25,400,883	90%	10%
Productos	17,729,017	197,600	17,926,617	11,795,173	66%	34%
Aprovechamientos	8,008,612	53,051,963	61,060,575	53,530,947	88%	12%
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	224,073,619	14,792,072	238,865,691	238,123,191	100%	0%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0%	100%
Ingresos Derivados de Financiamiento	63,944,476	-3,184,248	60,760,228	18,961,380	31%	69%

EGRESOS

CAPÍTULO	PRESUPUESTO ANUAL			EGRESOS DEL PERIODO JULIO-DICIEMBRE	AVANCE FINANCIERO	POR EJERCER
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN ENERO-DICIEMBRE	TOTAL ENERO-DICIEMBRE			
Servicios Personales	201,261,585	-4,641,427	196,620,158	195,597,847	99%	1%
Materiales y Suministros	27,251,033	5,942,319	33,193,352	29,743,699	90%	10%
Servicios Generales	33,163,734	10,309,492	43,473,226	33,323,334	77%	23%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	37,306,837	5,010,382	42,317,219	33,357,521	79%	21%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	11,116,899	4,364,192	15,481,091	10,130,291	65%	35%
Inversión Pública	22,451,731	48,952,982	71,404,713	59,025,380	83%	17%
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0%	100%
Deuda Pública	57,926,350	-5,478,152	52,448,198	41,158,573	78%	22%



LIC. ALBERTO ESQUER GUTIERREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

SELLO



ENTRO. CARLOS AGUSTIN DE LA FUENTE GUTIERREZ
ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL



AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
SECRETARIA GENERAL: SESIONES EXTRAORDINARIAS DE AYTO	GESTION			X	EVENTOS	12	12	\$732,000.00	\$732,000.00	100.00%	100.00%
SESIONES ORDINARIAS	GESTION			X	EVENTOS	12	12	\$732,000.00	\$732,000.00	100.00%	100.00%
SESIONES SOLEMNES	GESTION			X	EVENTOS	7	7	\$732,000.00	\$732,000.00	100.00%	100.00%
ASISTENCIA JURIDICA	GESTION			X	PERSONAS	240	240	\$732,000.00	\$732,000.00	100.00%	100.00%
GESTION Y ATENCIÓN CIUDADANA	GESTION			X	PERSONAS	3500	3500	\$732,000.00	\$732,000.00	100.00%	100.00%
CONSTANCIAS	GESTION			X	PERSONAS	1000	670	\$732,000.00	\$732,000.00	67.00%	100.00%
CERTIFICACIONES	GESTION			X	PERSONAS	1600	1650	\$732,000.00	\$732,000.00	103.13%	100.00%
CONSTANCIAS DE PROPIEDAD	GESTION			X	PROGRAMAS	150	180	\$732,000.00	\$732,000.00	120.00%	100.00%
PUBLICACIONES	GESTION			X	PROGRAMAS	12	12	\$732,000.00	\$732,000.00	100.00%	100.00%
REGISTRO CIVIL: Levantamiento de Actas (Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Divorcio, Insc	GESTION			X	Tramite	4200	3768	\$36,760.00	\$30,144.00	89.71%	82.00%
Impresión de copias certificadas de partidas diversas	GESTION			X	Servicios	53200	55272	\$1,220,490.00	\$1,194,735.00	103.89%	97.89%
Constancias de inexistencia y certificados	GESTION			X	Servicios	670	649	\$53,550.00	\$51,765.00	96.87%	96.67%
ARCHIVO MUNICIPAL: Atención de usuarios que desea búsqueda y fotocopias de documentos	GESTION			X	personas	1000	1000	\$6,490.00	\$6,490.00	100.00%	100.00%
Atención de usuarios que desean información impresa sobre la historia de la ciudad	GESTION			X	personas	400	400	\$6,000.00	\$6,000.00	100.00%	100.00%
Presentaciones de libros y presentaciones de charlas y conferencias	GESTION			X	actividades	12	12	\$30,000.00	\$30,000.00	100.00%	100.00%
Edición e impresión de material bibliográfico	GESTION			X	títulos	8	7	\$260,000.00	\$260,000.00	87.50%	100.00%
Recepción y organización de documentación generada por las dependencias municipales	GESTION			X	departamentos	4	4	\$428,854.00	\$428,854.00	100.00%	100.00%
Recorridos culturales y organización de actividades protocolarias	GESTION			X	actividades	20	20	\$428,854.00	\$428,854.00	100.00%	100.00%
Representaciones oficiales en carácter de Cronista de la Ciudad	GESTION			X	actividades	20	20	\$428,854.00	\$428,854.00	100.00%	100.00%
Conservación del recinto archivístico	GESTION			X	periodos	2	2	\$3,600.00	\$3,600.00	100.00%	100.00%
SINDICATURA REALIZA FUNCIONES COMO SINDICO MUNICIPAL , COMO REPRESENTA	GESTION			X	EXPEDIENTES	200	210	\$56,793.00	\$56,793.00	105.00%	100.00%
COMUNICACIÓN PRODUCCION DE SPOTS PARA TRANSMISION EN RADIO DE LAS ACTIV	GESTION			X	SPOTS	80	80	\$2,082,073.00	\$1,897,215.00	100.00%	91.12%
DIFUSION EN PRENSA ESCRITA DE LAS LICITACIONES DE ADQUISICIONES QUE REALIZ	GESTION			X	PLANA	30	30	\$2,082,073.00	\$1,897,215.00	100.00%	91.12%
ELABORACION DISEÑO E IMPRESIÓN DE LONAS EN DONDE SE COMUNICA A LA CIUDAD	GESTION			X	LONAS	60	60	\$2,082,073.00	\$1,897,215.00	100.00%	91.12%
IMPRESIÓN DE FOLDER, DIPTICOS CARTELES VOLANTES INVITACIONES FOLIOS Y COM	GESTION			X	UNIDAD	735035	735035	\$2,082,073.00	\$1,897,215.00	100.00%	91.12%
PRODUCCION DE VIDEOS PROMOCIONALES DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE S	GESTION			X	UNIDAD	200	200	\$2,082,073.00	\$1,897,215.00	100.00%	91.12%
GRABACION DE SECCIONES DE CABILDO EN VIDEO PARA TRANSPARENCIA Y PUBLICACI	GESTION			X	UNIDAD	25	25	\$2,082,073.00	\$1,897,215.00	100.00%	91.12%
COMUNICADOS DE PRENSA E INVITACIONES A LOS DISTINTOS MEDIOS INFORMATIVOS	GESTION			X	UNIDAD	250	250	\$2,082,073.00	\$1,897,215.00	100.00%	91.12%
EDICION Y PUBLICACION DE GACETAS MUNICIPALES OFICIALES	GESTION			X	UNIDAD	40	40	\$2,082,073.00	\$1,897,215.00	100.00%	91.12%
CONTRALORIA DECLARACION PATRIMONIAL DE SERVIDORES PUBLICOS	Gestión			X	DECLARACIONES	400	400	\$120,000.00	\$120,000.00	100.00%	100.00%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
DICTAMEN A ESTADOS FINANCIEROS DE ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS	Gestión			X	DICTAMEN	6	4	\$120,000.00	\$120,000.00	66.67%	100.00%
ENTREGA-RECEPCION DE DIFERENCIAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	Gestión			X	ACTAS	5	5	\$120,000.00	\$120,000.00	100.00%	100.00%
ATENCION AL BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS DE LA ENTIDAD	Gestión			X	INFORMES	70	70	\$120,000.00	\$120,000.00	100.00%	100.00%
AUDITORIAS (VISITAS DE INSPECCION A DIFERENTES DEPENDENCIAS)	Gestión			X	INFORMES	25	25	\$120,000.00	\$120,000.00	100.00%	100.00%
DECLARACION PUBLICA DE SERVIDORES PUBLICOS	Gestión			X	DECLARACIONES	400	300	\$120,000.00	\$120,000.00	75.00%	100.00%
DENUNCIAS CONTRA SERVIDORES PUBLICOS	Gestión			X	INFORMES	12	7	\$120,000.00	\$120,000.00	58.33%	100.00%
DIRECCION JURIDICA ELABORACIÓN DE CONTRATOS	GESTIÓN			X	CONTRATOS	20	20	\$655,000.00	\$655,000.00	100.00%	100.00%
ELACORACIÓN DE DICTAMENES, INICIATIVAS	GESTIÓN			X	DICTAMEN	10	10	\$655,000.00	\$655,000.00	100.00%	100.00%
DESAHOGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD LABORAL	GESTIÓN			X	PROCESIMIENTOS	10	10	\$655,000.00	\$655,000.00	100.00%	100.00%
DESAHOGO DE PROCEDIMIENTOS SANCIONATORIOS	GESTIÓN			X	DESAHOGOS	5	5	\$655,000.00	\$655,000.00	100.00%	100.00%
ASISTENCIA A PERCANCES VIALES	GESTIÓN			X	ACCIDENTES VIALES	25	25	\$655,000.00	\$655,000.00	100.00%	100.00%
ELABORACIÓN DE INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS AMPAROS	GESTIÓN			X	INFORMES	10	10	\$655,000.00	\$655,000.00	100.00%	100.00%
PROMOVER ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA DEMANDAR ANTE EL TRIBUNAL DE	GESTIÓN			X	PROMOCIONES	16	16	\$655,000.00	\$655,000.00	100.00%	100.00%
DESAHOGO DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	GESTIÓN			X	PROCESIMIENTOS	10	10	\$655,000.00	\$655,000.00	100.00%	100.00%
RECURSOS DE REVISIÓN Y DE INCONFORMIDAD	GESTIÓN			X	EXPEDIENTES	5	5	\$655,000.00	\$655,000.00	100.00%	100.00%
JUICIOS CIVILES Y MERCANTILES	GESTIÓN			X	JUICIOS	5	5	\$655,000.00	\$655,000.00	100.00%	100.00%
PASAPORTES. Tramite de pasaportes normales	Gestión			X	Personas	2989	3180	\$315,000.00	\$315,000.00	106.39%	100.00%
Tramite de pasaportes con Descuento	Gestión			X	Personas	571	980	\$315,000.00	\$315,000.00	171.63%	100.00%
Tramite de casos de proteccion	Gestión			X	Personas	10	10	\$315,000.00	\$315,000.00	100.00%	100.00%
Proporcionar informacion	Gestión			X	Personas	10000	16375	\$315,000.00	\$315,000.00	163.75%	100.00%
PROTECCION CIVIL. Servicios a personas	Gestión			X	Servicios	3340	13159	\$107,573.00	\$93,456.00	393.98%	86.88%
Coordinación Operativa. Incendios, Control y Extraccion de Animales, Accidentes y Atencion Pr	Gestión			X	Servicios	1310	1325	\$98,924.00	\$56,872.00	101.15%	57.49%
Coordinación de Capacitación y Difusión. Capacitacion de Bngadas, Capacitacion en Matena de	Gestión			X	Servicios	1660	1540	\$4,700.00	\$2,089.00	92.77%	44.45%
Coordinacion de Supervisión y Dictaminación Técnica. Diagnostico de Riesgo, Evaluacion de Pr	Gestión			X	Servicios	350	296	\$4,300.00	\$2,000.00	84.57%	46.51%
Coordinación de Investigación de Fenómenos Perturbadores. Evaluacion de Daños, Monitoreo	Gestión			X	Servicios	20	18	\$1,000.00	\$860.00	90.00%	86.00%
TALLER DE MANTENIMIENTO Mantenimiento preventivo y correctivo vehicular	GESTIÓN			X	vehiculos	890	1150	\$1,864,346.00	\$1,864,346.00	129.21%	100.00%
Solicitud de refacciones y servicios	GESTIÓN			X	pieza	6000	6000	\$1,864,346.00	\$1,864,346.00	100.00%	100.00%
Servicios de cambios de aceite y engrasado	GESTIÓN			X	vehiculos	247	247	\$165,623.00	\$165,623.00	100.00%	100.00%
Servicio de refacciones a maquinaria pesada	GESTIÓN			X	vehiculos	83	83	\$1,864,346.00	\$1,864,346.00	100.00%	100.00%
Servicios de autoelectrico	GESTIÓN			X	vehiculos	539	539	\$1,864,346.00	\$1,864,346.00	100.00%	100.00%
Servicios de laminado y pintura	GESTIÓN			X	vehiculos	539	539	\$1,864,346.00	\$1,864,346.00	100.00%	100.00%
Servicios de oficina	GESTIÓN			X	papelaria	6000	6000	\$10,000.00	\$10,000.00	100.00%	100.00%
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN. DESARROLLO DE SOFTWARE	Gestión			X	ETAPAS	4	4	\$40,000.00	\$40,000.00	100.00%	100.00%
PAGINA WEB	Gestión			X	PORCENTAJE	100	100	\$15,000.00	\$15,000.00	100.00%	66.67%
MANTENIMIENTO DE RED, SERVIDORES E INTERNET	Gestión			X	SERVICIOS	400	450	\$170,000.00	\$106,728.00	112.50%	62.78%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	Gestión			X	SERVICIOS	1500	1507	\$62,000.00	\$57,166.00	100.47%	92.20%
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE MONITOREO	Gestión			X	SERVICIOS	350	488	\$60,000.00	\$51,341.00	139.43%	85.57%
RADIOCOMUNICACION	Gestión			X	SERVICIOS	320	295	\$48,000.00	\$48,000.00	92.19%	100.00%
CAPACITACION	Gestión			X	PERSONAS	100	271	\$5,000.00	\$3,021.00	271.00%	60.42%
ADMINISTRATIVO	Gestión			X	TRAMITES	600	809	\$50,000.00	\$46,597.00	134.83%	93.19%
TRANSPARENCIA ATENCION A SOLICITUDES DE INFORMACION	Gestión			X	EXPEDIENTES	450	548	\$6,000.00	\$20,894.46	121.78%	348.24%
PROGRAMA ANTICORRUPTION	Gestión			X	PERSONAS	15	1	\$1,000.00	\$894.46	6.67%	89.45%
PAGINA WEB	Gestión			X	ETAPAS	3	12	\$2,500.00	\$894.46	400.00%	35.78%
CULTURA POR LA TRANSPARENCIA	Gestión			X	PERSONAS	100	0	\$18,500.00	\$1,209.45	0.00%	6.54%
RECURSOS DE REVISION	Gestión			X	PERSONAS	15	14	\$1,500.00	\$874.30	93.33%	58.29%
INFORMES AL ITEI	Gestión			X	ETAPAS	12	12	\$600.00	\$600.00	100.00%	100.00%
CAPACITACION	Gestión			X	PERSONAS	50	25	\$10,000.00	\$1,208.92	50.00%	12.09%
PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	Gestión			X	ETAPAS	12	7	\$19,526.00	\$19,374.46	58.33%	99.22%
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES.SERVICIOS DE LOGISTICA EN EVENTOS EN LOS	Gestión			X	SERVICIOS	4000	3925	\$108,650.00	\$108,650.00	98.13%	100.00%
SERVICIOS PUBLICOS.CIERRES DE QUINCENA, INFORME DE ACTIVIDADES	Gestión		X		NOMINA	24	24	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	100.00%	100.00%
ELABORACION DE OFICIOS, ENTREGA ANUAL DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, R	Gestión		X		OFICIOS	4500	4452	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	98.93%	100.00%
ATENCION AL PUBLICO DE SUS NECESIDADES EN CUANTO A LOS SERVICIOS PUBLICO	Gestión		X		OFICIOS	4500	4500	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	100.00%	100.00%
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS ELABORACION DE CONTROL , SERVICIO DE RECO	Gestión		X		TRAMITE	2500	2500	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	100.00%	100.00%
MOVIMIENTO DE PERSONAL VACACIONES FALTAS, INCAPACIDADES, ARCHIVO EN EXP	Gestión		X		TRAMITE	2000	2000	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	100.00%	100.00%
DOTACION DE VALES DE AGUA	Gestión		X		GARRAFONES	3500	3500	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	100.00%	100.00%
ENTREGA DE NOMINAS DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA DIREC	Gestión		X		TRAMITE	24	24	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	100.00%	100.00%
REPORTES DEL PROGRAMA SERVITEL, RECOLECCION DE RAMAS, ANIMALES MUERTOS	Gestión		X		TRAMITE	5000	5000	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	100.00%	100.00%
ELABORACION DE REQUISICIONES PARA LAS COMPRAS INCLUYENDO DE CALZADOS,U	Gestión		X		TRAMITE	3000	3000	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	100.00%	100.00%
PRESUPUESTO , OFICIOS ,PROYECTOS DE ACTIVIDADES	Gestión	X			TRAMITE	180	180	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	100.00%	100.00%
ALUMBRADO PUBLICO - REPARACION DE LUMINARIAS Y CIRCUITOS EN LA CIUDAD Y D	Gestión		X		Reportes	7000	7000	\$640,205.00	\$640,205.00	100.00%	100.00%
INSTALACION DE NUEVAS LUMINARIAS EN LA CIUDAD Y DELEGACIONES DEL MUNICIPI	Gestión		X		Reportes	600	600	\$640,205.00	\$640,205.00	100.00%	100.00%
PROGRAMA DE AHORRO DE ENERGIA ELECTRICA	Gestión		X		Trámite	2	2	\$640,205.00	\$640,205.00	100.00%	100.00%
REACOMODOS EN CENTROS DE CARGA Y REUBICACION DE TRANSFORMADORES QUE	Gestión		X		Reportes	50	50	\$640,205.00	\$640,205.00	100.00%	100.00%
AMPLIACION DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO	Gestión		X		Solicitud	1500	1500	\$640,205.00	\$640,205.00	100.00%	100.00%
INSTALACION DE APARTA RAYOS CON EL FIN DE REDUCIR LAS REPARACIONES Y PREV	Gestión		X		Solicitud CFE	1500	1500	\$640,205.00	\$640,205.00	100.00%	100.00%
REUBICACION Y REPLAZO DE POSTES DE ALUMBRADO PÚBLICO DETERIORADOS	Gestión		X		Solicitud	6	6	\$640,205.00	\$640,205.00	100.00%	100.00%
ALIMENTACION ELECTRICA DE LAS CÁMARAS Y CENTROS DE CARGA EN DISTINTOS PU	Gestión		X		Apoyo Computo	2	2	\$640,205.00	\$640,205.00	100.00%	100.00%
REUBICACION Y MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SEMAFOROS	Gestión		X		Apoyo Tránsito	4	4	\$640,205.00	\$640,205.00	100.00%	100.00%
REEMPLAZO DE POSTES DE CONCRETO DAÑADOS Y DETERIORADOS	Gestión		X		Reportes	4	4	\$640,205.00	\$640,205.00	100.00%	100.00%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
CEMENTERIO LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES, PODA Y CORTE DE PASTO EN ARBOLES	Gestión			X	USUARIOS	11600	11600	\$165,562.00	\$165,562.00	100.00%	100.00%
BORRADO DE GRAFITTI Y REMOZAMIENTO DE DIFERENTES AREAS	Gestión			X	M 2	100000	100000	\$165,562.00	\$165,562.00	100.00%	100.00%
CEREMONIA EN HONOR DE LAS MADRES DIFUNTAS	Gestión			X	PERSONAS	1000	1000	\$165,562.00	\$165,562.00	100.00%	100.00%
CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA LA REGULARIZACION DE LAS TUMBAS AUN NO IDENTIFICADAS	Gestión			X	TUMBAS	11600	11600	\$165,562.00	\$165,562.00	100.00%	100.00%
MANTENIMIENTO DE INMUEBLES - SE IDENTIFICA POR SER EL DEPARTAMENTO QUE MANTIENE	GESTION			X	SERVICIOS	21900	21900	\$257,000.00	\$257,000.00	100.00%	100.00%
MERCADOS MANTENIMIENTO Y ASEO DE BAÑOS Y AREAS DE MERCADOS	Gestión		X		BIENES	3380	3380	\$165,400.00	\$165,400.00	100.00%	100.00%
IMPERMEABILIZADO, ALCANTARILLADO Y ALUMBRADO AL MERCADO DE CONSTITUCION	Gestión		X		BIENES	176	176	\$36,500.00	\$36,500.00	100.00%	100.00%
MANTENIMIENTO DE FUMIGACION A LOS DOS MERCADOS	Gestión		X		BIENES	4	4	\$9,000.00	\$9,000.00	100.00%	100.00%
MANTENIMIENTO INTERNO DE ALUMBRADO, FUGAS DE AGUA EN LOS MERCADOS	Gestión		X		BIENES	176	176	\$36,500.00	\$36,500.00	100.00%	100.00%
SE SONDEA A LAS REDES DE DRENAJE DE AMBOS MERCADOS	Gestión		X		BIENES	24	24	\$19,500.00	\$19,500.00	100.00%	100.00%
PARQUES Y JARDINES PODA ARBOLES DE DIFERENTES AREAS DE LA CIUDAD CON PODA	Gestión		X		PIEZA	2144	1668	\$64,800.00	\$50,697.00	77.80%	78.24%
PODA DE ARBOL CON TIJERA	Gestión			X	M2	3251	1714	\$37,200.00	\$25,000.00	52.72%	67.20%
PODA DE PASTO CON DESROZADORA Y TRACTOR	Gestión		X		M2	749000	570300	\$18,800.00	\$15,000.00	76.14%	79.79%
RIEGO DE CAMELONES Y DIFERENTES AREAS DE LA CIUDAD	Gestión		X		ML	6860	5226	\$56,000.00	\$46,128.00	76.18%	82.37%
DERRIBO DE ARBOLES SECOS Y RETIRO DE ARBOLES QUE COLAPSARON EN EL TEMPORAL	Gestión		X		PIEZA	140	84	\$56,000.00	\$45,267.00	60.00%	80.83%
RECOLECCION DE RAMAS Y PASTO DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA CIUDAD POR MANTENIMIENTO	Gestión		X		PIEZA	12216	12089	\$56,000.00	\$50,367.00	98.96%	89.94%
PRODUCCION DE PLANTA EN EL VIVERO MUNICIPAL	Gestión		X		PIEZA	15817	1719	\$42,000.00	\$40,000.00	10.87%	95.24%
SE REALIZA LA DONACION DE PLANTA	Gestión		X		PIEZA	6251	6900	\$143,938.00	\$100,000.00	110.38%	69.47%
MANTTO DE AZADORES, DE COLOCACION DE AZULEJOS DESPEGADOS EN EL PARQUE ECOLOGICO	Gestión		X		PIEZA	32	45	\$56,000.00	\$30,000.00	140.63%	53.57%
MANTTO DE PINTURA DE TODAS LAS CABAÑAS, BAÑOS Y OFICINAS DEL PARQUE ECOLOGICO	Gestión		X		PIEZA	13	26	\$56,000.00	\$30,000.00	200.00%	53.57%
MANTTO DE AREAS VERDES DEL PARQUE ECOLOGICO	Gestión		X		M2	42000	50000	\$54,552.00	\$47,844.00	119.05%	87.70%
RASTRO SACRIFICIO DE GANADO BOVINO, CERDOS Y CAPRINO	Gestión		X		SACRIFICIOS	36400	36400	\$375,991.00	\$375,991.00	100.00%	100.00%
MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	Gestión		X		GESTION	2	2	\$121,169.00	\$121,169.00	100.00%	100.00%
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	Gestión		X		MANTENIMIENTO	14	14	\$186,200.00	\$186,200.00	100.00%	100.00%
CONTROL DE PLAGAS	Gestión		X		MANTENIMIENTO	2	2	\$15,000.00	\$15,000.00	100.00%	100.00%
INSPECCION ZOOSANITARIA	Gestión		X		INSPECCION	260	260	\$53,100.00	\$53,100.00	100.00%	100.00%
SALUD ANIMAL ADOPCIONES PROVEER A LAS MASCOTAS DE UN HOGAR DIGNO	Gestión		X		Campañas	500	500	\$2,400.00	\$2,400.00	100.00%	100.00%
DONACIONES, EVITAR QUE LAS MASCOTAS ESTEN EN EL VIA PUBLICA	Gestión			X	Campañas	500	500	\$16,600.00	\$16,600.00	100.00%	100.00%
ESTERILIZACIONES A MASCOTAS, EVITANDO LA SOBREPoblACION	Gestión		X		Campañas	500	500	\$90,000.00	\$90,000.00	100.00%	100.00%
VACUNAS ANTIRRABICAS EVITAR EL CONTAGIO DE ENFERMEDADES ZOOTICAS	Gestión		X		campaña masiva	400	400	\$8,000.00	\$8,000.00	100.00%	100.00%
REPORTES EN ATENCION A LA CIUDADANIA	Gestión		X		atencion permanente	700	700	\$12,000.00	\$12,000.00	100.00%	100.00%
TRATAMIENTOS POSOPERATORIOS A MASCOTAS QUE SE ESTERILIZAN	Gestión			X	continuacion de una cirugía	500	500	\$90,000.00	\$90,000.00	100.00%	100.00%
TIANGUIS VIGILANCIA Y ASEO EN AREA DE BAÑOS	Gestión			X	VIGILANCIA	365	365	\$1,432,594.00	\$1,432,594.00	100.00%	100.00%
AREA DE BARRIDO DE TIANGUIS EN GENERAL	Gestión		X		BARRIDO	365	365	\$1,432,594.00	\$1,432,594.00	100.00%	100.00%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
VIGILANCIA (VELADORES)	Gestión			X	VIGILANCIA	365	365	\$1,432,594.00	\$1,432,594.00	100.00%	100.00%
RECAUDADORES (COBRO DE PLAZA)	Gestión			X	COBRANZA	365	365	\$1,432,594.00	\$1,432,594.00	100.00%	100.00%
INSPECCION DEL TIANGUIS	Gestión			X	INSPECCION	730	730	\$1,432,594.00	\$1,432,594.00	100.00%	100.00%
MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y ADMINISTRATIVO	Gestión		X		TRAMITES	100	100	\$1,432,594.00	\$1,432,594.00	100.00%	100.00%
MANTENIMIENTO Y ENTREGA DE MATERIAL	Gestión			X	MANTTO	80	80	\$184,000.00	\$184,000.00	100.00%	100.00%
SERVICIO DE BAÑOS	Gestión			X	SERVICIOS	70	70	\$184,000.00	\$184,000.00	100.00%	100.00%
INGRESOS ARRENDAMIENTO EN MERCADOS, TIANGUIS Y VIA PUBLICA	Gestión		X		SERVICIOS	36306	30386	\$4,150,909.24	\$3,440,407.95	83.69%	82.88%
RECAUDACION DE INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CIUDADNIA TALES CO	Gestión			X	PERSONAS	54435	52892	\$15,060,535.68	\$17,405,279.50	97.17%	115.57%
COBRO DE INGRESO A BAÑOS PUBLICOS	Gestión			X	SERVICIOS	972192	957231	\$1,914,463.00	\$1,914,463.00	98.46%	98.46%
RECAUDACION EN UNIDADES DEPORTIVAS	Gestión			X	SERVICIOS	230000	213306	\$460,000.00	\$426,612.00	92.74%	92.74%
CATASTRO SERVICIOS Y TRÁMITES GENERALES	Gestión			X	SERVICIOS	10000	13258	\$1,706,342.00	\$1,706,342.00	132.58%	100.00%
REVISIÓN Y APROBACIÓN DE AVALÚOS	Gestión			X	SERVICIOS	1500	2019	\$160,000.00	\$160,000.00	134.60%	100.00%
ELABORACIÓN DE DICTAMENES DE VALOR	Gestión			X	SERVICIOS	200	234	\$150,000.00	\$150,000.00	117.00%	100.00%
ASIGNACION DE CUENTAS Y CLAVES CATASTRALES	Gestión			X	SERVICIOS	850	1406	\$95,200.00	\$95,200.00	165.41%	100.00%
ELABORACIÓN DE AVALÚOS TÉCNICOS POR FUSIONES Y EXCEDENCIAS	Gestión			X	SERVICIOS	60	61	\$5,500.00	\$5,500.00	101.67%	100.00%
ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES	Gestión			X	SERVICIOS	450	547	\$30,000.00	\$30,000.00	121.56%	100.00%
CERTIFICADOS DE NO ADEUDO	Gestión			X	SERVICIOS	2000	2652	\$80,000.00	\$80,000.00	132.60%	100.00%
IMPUESTO POR TRANSMISIÓN PATRIMONIAL	Gestión			X	SERVICIOS	1000	1627	\$1,706,342.00	\$1,706,342.00	162.70%	100.00%
COBRO DE RECARGOS, MULTAS Y FORMAS DE TRANSMISIÓN PATRIMONIAL	Gestión			X	SERVICIOS	1700	2825	\$130,000.00	\$130,000.00	166.18%	100.00%
AVALUOS TÉCNICOS PARA MANTENIMIENTO DE LA CARTOGRAFIA	Gestión		X		SERVICIOS	600	1310	\$1,706,342.00	\$1,706,342.00	218.33%	100.00%
REALIZACIÓN DE ANOTACIONES CATASTRALES	Gestión			X	SERVICIOS	3230	3500	\$1,706,342.00	\$1,706,342.00	108.36%	100.00%
REGISTRO DE TÍTULOS DE PROPIEDAD	Gestión			X	SERVICIOS	40	41	\$82,500.00	\$82,500.00	102.50%	100.00%
IMPUESTO PREDIAL	Gestión			X	SERVICIOS	42008	30571	\$1,706,342.00	\$1,706,342.00	72.77%	100.00%
DIGITALIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL	Gestión		X		SERVICIOS	5000	10278	\$1,706,342.00	\$1,706,342.00	205.56%	100.00%
ELABORACIÓN DE TABLA DE VALORES	Gestión		X		EDICTO	1	1	\$1,706,342.00	\$1,706,342.00	100.00%	100.00%
MTTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE INF GEOGRÁFICA MPAL (SIIGEM)	Gestión		X		SERVICIOS	52	52	\$1,706,342.00	\$1,706,342.00	100.00%	100.00%
PARTICIPACIÓN EN EL CONSEJO TÉCNICO DE CATASTRO DEL ESTADO	Gestión		X		REUNIONES	6	6	\$1,706,342.00	\$1,706,342.00	100.00%	100.00%
VINCULACIÓN DE CUENTAS CATASTRALES A LA CARTOGRAFIA DIGITAL	Gestión			X	SERVICIOS	33120	33211	\$1,706,342.00	\$1,706,342.00	100.27%	100.00%
VALUACIÓN MASIVA	Gestión			X	SERVICIOS	29234	29234	\$1,706,342.00	\$1,706,342.00	100.00%	100.00%
PADRON Y LICENCIAS.TRAMITE DE LICENCIAS,REFRENDOS	Gestión			X	TRAMITE	6312	5300	\$29,925.00	\$29,925.00	83.97%	100.00%
ALTAS, BAJAS, Y MODIFICACIONES	Gestión			X	TRAMITE	520	483	\$29,925.00	\$29,925.00	92.88%	100.00%
LICENCIAS COMERCIALES	Gestión			X	TRAMITE	5622	4044	\$29,925.00	\$29,925.00	71.93%	100.00%
LICENCIAS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	Gestión			X	TRAMITE	690	589	\$29,925.00	\$29,925.00	85.36%	100.00%
PATRIMONIO-ALTAS DE MUEBLES	ESTRATEGICO			X	DOCUMENTOS	300	317	\$580,000.00	\$580,000.00	105.67%	100.00%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
MODIFICACIONES	GESTIÓN	X			BIENES	300	210	\$580,000.00	\$580,000.00	70.00%	100.00%
BAJAS DE MUEBLES	ESTRATEGICO	X			GENERAL	200	110	\$580,000.00	\$580,000.00	55.00%	100.00%
ALTAS DE VEHICULOS	ESTRATEGICO	X			DOCUMENTOS	247	247	\$580,000.00	\$580,000.00	100.00%	100.00%
MODIFICACIONES	GESTIÓN	X			BIENES	13	13	\$580,000.00	\$580,000.00	100.00%	100.00%
BAJAS DE VEHICULOS	ESTRATEGICO	X			GENERAL	2	2	\$580,000.00	\$580,000.00	100.00%	100.00%
SEGUROS	ESTRATEGICO	X			VEHICULOS	190	190	\$580,000.00	\$580,000.00	100.00%	100.00%
REGULARIZACION DE EXPEDIENTES DE BIENES INMUEBLES	ESTRATEGICO	X			GESTION	150	100	\$580,000.00	\$580,000.00	66.67%	100.00%
VIAJES OFICIALES	GESTIÓN	X			GESTION	250	200	\$580,000.00	\$580,000.00	80.00%	100.00%
APOYOS	GESTIÓN	X			GESTION	180	100	\$580,000.00	\$580,000.00	55.56%	100.00%
PROVEEDURIA COMPRAS CON REQUISICIONES Y FINCAMIENTOS	Gestión		X		DOCUMENTOS	6500	3224	\$250,000.00	\$250,000.00	49.60%	100.00%
SESIONES ORDINARIAS DE COMITÉ DE ADQUISICIONES	Gestión	X			DOCUMENTOS	12	10	\$250,000.00	\$250,000.00	83.33%	100.00%
SESIONES EXTRAORDINARIAS DE COMITÉ DE ADQUISICIONES	Gestión	X			DOCUMENTOS	6	5	\$250,000.00	\$250,000.00	83.33%	100.00%
LICITACIONES PARA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS	Gestión	X			DOCUMENTOS	4	4	\$250,000.00	\$250,000.00	100.00%	100.00%
CONCURSO PARA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS	Gestión		X		DOCUMENTOS	6	14	\$250,000.00	\$250,000.00	233.33%	100.00%
DIRECCION DE HACIENDA Autorización para descuentos conforme a lo que marca la ley	GESTIÓN	X			DOCUMENTACION	1000	1000	\$500,000.00	\$500,000.00	100.00%	100.00%
Autonización y control de las finanzas del Municipio	GESTIÓN	X			DINERO	365	365	\$500,000.00	\$500,000.00	100.00%	100.00%
Asistencia a sesiones de Comité de adquisiciones	GESTION	X			REUNIONES	20	20	\$500,000.00	\$500,000.00	100.00%	100.00%
Asistencia a reuniones de directores	GESTIÓN	X			REUNIONES	12	60	\$500,000.00	\$500,000.00	500.00%	100.00%
Gestión financiera del Municipio	GESTION	X			DINERO	5	5	\$500,000.00	\$500,000.00	100.00%	100.00%
Coordinación de las jefaturas que conforman la hacienda municipal	GESTIÓN	X			REUNIONES	12	12	\$500,000.00	\$500,000.00	100.00%	100.00%
Firma de toda documentación oficial que maneja en municipio referente a las finanzas	GESTIÓN	X			DINERO	60000	20000	\$500,000.00	\$500,000.00	33.33%	100.00%
Control de fondo de ahorro	GESTION	X			DINERO	2500	2500	\$500,000.00	\$500,000.00	100.00%	100.00%
Gestión de la Reestructura de la Deuda Pública para su disminución	Gestión		X		GESTION	1	1	\$500,000.00	\$500,000.00	100.00%	100.00%
Implementación de adecuados controles para el descuento al personal por pago de ISR	Gestión		X		CONTROLES	1	1	\$500,000.00	\$500,000.00	100.00%	100.00%
Corrección del timbrado de nómina	Gestión		X		MESES	9	9	\$500,000.00	\$500,000.00	100.00%	100.00%
PRESUPUESTOS. ELABORACION DEL PRESUPUESTO A EJERCERCE DURANTE EL EJER	GESTIÓN	X			INFORME	1	1	\$332,000.00	\$166,000.00	100.00%	50.00%
CONTROL SUPERVISION DEL PRESUPUESTO POR DEPARTAMENTO	GESTION	X			DOCUMENTACION	75	75	\$332,000.00	\$166,000.00	100.00%	50.00%
ELABORACION DE TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES	GESTION	X			TRAMITE	250	250	\$332,000.00	\$166,000.00	100.00%	50.00%
REVISION DE LOS COMPROBANTES Y FINCAMIENTO DE LOS GASTOS DEL FONDO FUD	GESTIÓN	X			DOCUMENTACION	12000	12000	\$332,000.00	\$166,000.00	100.00%	50.00%
ELABORACION DE OFICIOS PARA MODIFICACION Y REVISION DE LAS MISMAS CON LA C	GESTION	X			OFICIOS	5	5	\$332,000.00	\$166,000.00	100.00%	50.00%
ENVIO Y REVISION DE PAQUETE DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DEL MUNICIPI	GESTIÓN	X			MODIFICACIONES	5	5	\$332,000.00	\$166,000.00	100.00%	50.00%
MATERIALES PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE OFICINA E IMPRESIÓN	GESTION	X			DOCUMENTOS	1200	1200	\$332,000.00	\$166,000.00	100.00%	50.00%
EGRESOS. ELABORACION DE CONTRARECIBOS	GESTIÓN	X			DOCUMENTO	13000	13000	\$130,000.00	\$65,000.00	100.00%	50.00%
ELABORACION DE CHEQUES Y PAGO DE LOS MISMOS	GESTION	X			DOCUMENTO	13000	13000	\$130,000.00	\$65,000.00	100.00%	50.00%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
CONCILIACIONES BANCARIAS	GESTIÓN	X			CONCILIACIONES	160	160	\$130,000.00	\$65,000.00	100.00%	50.00%
ORDENAR Y REVISAR Y PEGADO DE TODOS LOS COMPROBANTES DE CADA PAGO	GESTIÓN	X			DOCUMENTO	45000	45000	\$130,000.00	\$65,000.00	100.00%	50.00%
REVISION FISICA Y CONTABLE POR CHEQUE, POR INGRESO Y POLIZA DE DIARIO DE LA	GESTIÓN	X			DOCUMENTO	45000	45000	\$130,000.00	\$65,000.00	100.00%	50.00%
REVISION FISICA Y CONTABLE DE LA NOMINA, BANCOS	GESTIÓN	X			ESTADOS CUENTAS	2200	2200	\$130,000.00	\$65,000.00	100.00%	50.00%
REGISTRO CONTABLE Y REVISION DE COMPROBANTES DE LAS OTRAS EXISTENCIAS	GESTIÓN	X			DOCUMENTO	300	300	\$130,000.00	\$65,000.00	100.00%	50.00%
LLENADO DE CARATULA MENSUAL, ARMADO DE LA CUENTA PUBLICA Y ENVIO DE LA M	GESTIÓN	X			CARATULAS	14	14	\$130,000.00	\$65,000.00	100.00%	50.00%
ELABORACION DE INFORME DEL AVANCE Y GESTION FINANCIERA DEL MUNICIPIO EN C	GESTIÓN	X			INFORME	2	2	\$130,000.00	\$65,000.00	100.00%	50.00%
ELABORACION DE INFORME DE AGENDA DESDE LO LOCAL QUE CONSTA EN UN ANALIS	GESTIÓN	X			INFORME	1	1	\$130,000.00	\$65,000.00	100.00%	50.00%
ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO Y PERSONALES TAMBIEN POR MEDIO DEL UTIM O INFOME	GESTIÓN	X			INFORME	1500	1500	\$130,000.00	\$65,000.00	100.00%	50.00%
INFOMES DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO AL INEGI DEL AÑO ANTERIOR	ESTRATEGICO	X			INFORME	1	1	\$130,000.00	\$65,000.00	100.00%	50.00%
SEGURIDAD PUBLICA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD Y DERECHOS DE PERSONAS	Gestión	X			PERSONAS	100000	100000	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	100.00%	50.00%
SEGURIDAD EN BARES	Gestión	X			PERSONAS	312	312	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	100.00%	50.00%
SEGURIDAD EN EVENTOS CIVICOS	Gestión	X			PERSONAS	8	8	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	100.00%	50.00%
PRESENTACION DE ESCOLTAS	Gestión	X			PERSONAS	20	20	\$3,560,000.00	\$3,560,000.00	100.00%	100.00%
SERVICIOS DEL MERCADO DE ABASTOS	Gestión	X			PERSONAS	750	750	\$3,560,000.00	\$3,560,000.00	100.00%	100.00%
SEGURIDAD APOYO A JUZGADOS	Gestión	X			PERSONAS	36	36	\$3,560,000.00	\$3,560,000.00	100.00%	100.00%
APOYO A LA CIUDADANIA	Gestión	X			PERSONAS	2412	2412	\$3,560,000.00	\$3,560,000.00	100.00%	100.00%
FACTORES DE RIESGO Y PROTECCION	Gestión	X			PERSONAS	2412	2412	\$3,560,000.00	\$3,560,000.00	100.00%	100.00%
PROTECCION A LA INTEGRIDAD FISICA Y EMOCIONAL	Gestión	X			PERSONAS	2412	2412	\$3,560,000.00	\$3,560,000.00	100.00%	100.00%
CULTURA DE LA PAZ	Gestión	X			PERSONAS	2412	2412	\$3,560,000.00	\$3,560,000.00	100.00%	100.00%
NO CAIGAS INFORMATE Y DENUNCIA	Gestión	X			PERSONAS	2000	2000	\$3,560,000.00	\$3,560,000.00	100.00%	100.00%
SACATE DIEZ CON ESTAS RECOMENDACIONES	Gestión	X			PERSONAS	1378	1378	\$3,560,000.00	\$3,560,000.00	100.00%	100.00%
TALLER APRENDO Y PREVENGO	Gestión	X			PERSONAS	300	300	\$3,560,000.00	\$3,560,000.00	100.00%	100.00%
ATENDER DENUNCIAS CIUDADANAS	Gestión	X			PERSONAS	20	20	\$3,560,000.00	\$3,560,000.00	100.00%	100.00%
CURSO DE VERANO	Gestión	X			PERSONAS	300	300	\$3,560,000.00	\$3,560,000.00	100.00%	100.00%
TEATRO GUIÑOL EN LAS ESCUELAS	Gestión	X			PERSONAS	1000	1000	\$3,560,000.00	\$3,560,000.00	100.00%	100.00%
CARTAS DE NO ANTECEDENTES PENALES	Gestión	X			PERSONAS	355	355	\$3,560,000.00	\$3,560,000.00	100.00%	100.00%
CONSTANCIAS DE RESIDENCIA	Gestión	X			PERSONAS	337	337	\$3,560,000.00	\$3,560,000.00	100.00%	100.00%
TRANSITO Y VIALIDAD IMPRESION DE DOCUMENTOS Y OFICIOS	Gestión		X		VARIOS	1000	1000	\$266,250.00	\$266,250.00	100.00%	100.00%
PARTES DE ACCIDENTES	Gestión		X		VARIOS	1000	1000	\$266,250.00	\$266,250.00	100.00%	100.00%
ELABORACION DE FOLIOS	Gestión		X		MULTAS DE TRANSITO	15000	15000	\$266,250.00	\$266,250.00	100.00%	100.00%
ELABORACION Y COLOCACION DE SEÑALAMIENTOS	Gestión		X		VARIOS	200	200	\$107,850.00	\$107,850.00	100.00%	100.00%
MANTTO MATERIAL ELECTRICO	Gestión		X		MATERIALES VARIOS	60	60	\$23,850.00	\$23,850.00	100.00%	100.00%
REPARACIONES DE LOS SEMAFOROS	Gestión		X		UNIDADES	120	120	\$266,250.00	\$266,250.00	100.00%	100.00%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
BALIZAMIENTOS	Gestión			X	ML	45000	45000				
ATENCION EN ACCIDENTES VIALES	Gestion			X	VARIOS	1000	1000	\$266,250.00	\$266,250.00	100.00%	100.00%
APOYOS Y SERVICIOS	Gestión			X	EVENTOS	400	400	\$266,250.00	\$266,250.00	100.00%	100.00%
SERVICIO Y ATENCION EN LAS ESCUELAS	Gestión			X	ESCUELAS	5000	5000	\$266,250.00	\$266,250.00	100.00%	100.00%
EDUCACION VIAL	Gestión			X	PERSONAS	1200	1200	\$266,250.00	\$266,250.00	100.00%	100.00%
CULTURA.Organizar e impulsar los eventos y festivales culturales de calidad, festivales	Gestión			X	a los Hombres Ilustres (c	17	17	\$560,000.00	\$560,000.00	100.00%	100.00%
festivales	Gestión			X	festivales	5	5	\$560,000.00	\$560,000.00	100.00%	100.00%
Dia mundial del libro	Gestión			X	Dia mundial del libro	1	1	\$560,000.00	\$560,000.00	100.00%	100.00%
Eventos artisticos	Gestión			X	Eventos artisticos	26	26	\$560,000.00	\$560,000.00	100.00%	100.00%
Concursos	Gestión			X	Concursos	2	2	\$560,000.00	\$560,000.00	100.00%	100.00%
Cobertura de la población del municipio interesada en el desarrollo de aptitudes artisticas.	Gestión			X	alleres de Casa de Cultur	34	34	\$560,000.00	\$560,000.00	100.00%	100.00%
Generar el proyecto y gestión de financiamiento de un nuevo espacio cultural para la ciudad y s	Gestión		X		Proyecto	6	6	\$560,000.00	\$560,000.00	100.00%	100.00%
Actualización y fortalecimiento y de las bibliotecas públicas municipales	Gestión		X		Incremento del acervo	1	1	\$560,000.00	\$560,000.00	100.00%	100.00%
Fomentar la cultura en colonias más desprotegidas	Gestión		X		Talleres en colonias	10	10	\$560,000.00	\$560,000.00	100.00%	100.00%
PROMOTORIA DEPORTIVA APOYO LIGA INFANTIL DE FUTBOL	Gestion		X		PERSONAS	1800	2200	\$5,000.00	\$2,500.00	122.22%	50.00%
TORNEO INTERDEPARTAMENTAL DE FUTBOL	Gestión		X		PERSONAS	200	200	\$2,000.00	\$2,000.00	100.00%	100.00%
APOYO A DEPORTISTAS DESTACADOS	Gestión		X		PERSONAS	50	50	\$72,000.00	\$72,000.00	100.00%	100.00%
TORNEO INTERESTATAL DE BASQUETBOL JUVENIL	Gestión		X		PERSONAS	500	500	\$7,000.00	\$7,000.00	100.00%	100.00%
APOYO CON TRASLADO SELECCIONADOS DE REMO Y CANOTAJE	Gestión		X		PERSONAS	200	200	\$20,000.00	\$20,000.00	100.00%	100.00%
MANTENIMIENTO UNIDADES DEPORTIVAS	Gestión		X		UNIDADES	20	20	\$6,000.00	\$6,000.00	100.00%	100.00%
TORNEO VOLEIBOL DE LA AMISTAD	Gestión		X		PERSONAS	360	360	\$5,000.00	\$5,000.00	100.00%	100.00%
SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL.SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES	GESTION			X	PERSONAS	8000	11241	\$291,175.00	\$291,175.00	140.51%	100.00%
TARJETAS SANITARIAS	GESTION			X	PERSONAS	3000	3702	\$4,500.00	\$4,500.00	123.40%	100.00%
PROMOTORES DE SALUD COMUNITARIA	GESTION			X	PERSONAS	2000	5268	\$18,000.00	\$18,000.00	263.40%	100.00%
PROGRAMA MULTIDICIPLINARIO DE SALUD EN LAS COLONIAS	GESTION			X	PERSONAS	1500	8101	\$18,300.00	\$18,300.00	540.07%	100.00%
ASISTENCIA Y AYUDA SOCIALES	GESTION			X	PERSONAS	1000	1018	\$86,375.00	\$86,375.00	101.80%	100.00%
CAMPAÑAS DE SALUD	GESTION			X	CAMPAÑAS	10	10	\$96,000.00	\$96,000.00	100.00%	100.00%
PROGRAMA DE SALUD PUBLICA	GESTION			X	PROGRAMAS	10	10	\$68,000.00	\$68,000.00	100.00%	100.00%
TURISMO CONSEJO DE PROMOCIÓN Y FOMENTO TURISTICO ZONA SUR, SIERRA VOLCA	GESTION			X	PROMOSION	8	8	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
ENTREVISTA EN C 7 NOTICIAS	GESTION			X	ENTREVISTAS	7	7	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
ELABORACIÓN DE CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES	GESTION			X	CALENDARIO	10000	10000	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
RECORRIDOS TURISTICOS SECTURJAL	GESTION			X	PERSONAS	80	80	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
INAUGURACION Y SEGUIMIENTO DE RUTA RECREATIVA CONVIVE	GESTION			X	PERSONAS	3200	3200	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
TIANGUIS TURISTICO 2016	ESTRATEGICO			X	GESTIÓN	2	2	\$2,080.00	\$2,080.00	100.00%	100.00%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
EXPO-AGRICOLA JALISCO 2016	GESTION			X	EVENTO	300000	300000				
COMPETENCIA DE INTERCBTis 2016	ESTRATEGICO			X	EVENTO	100	100	\$1,000.00	\$1,000.00	100.00%	100.00%
RUEDA DE PRENSA DEL V FESTIVAL DEL MAGUEY Y PULQUE	ESTRATEGICO			X	PERSONAS	5	5	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
PROGRAMA PACMYC 2016	ESTRATEGICO			X	PERSONAS	8	8	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
SEÑALÉTICA TURISTICA	ESTRATEGICO			X	GESTIÓN	16	16	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
ARTESANO CORAZON DE JALISCO	GESTION			X	EVENTO	2	2	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
CURSO DE CAPACITACIÓN "HDT"	GESTION			X	EVENTO	1	1	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
CURSO DE CAPACITACIÓN "RUTAS RECREATIVAS"	GESTION			X	EVENTO	1	1	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
RECORRIDOS TURISTICOS A ESCUELAS "CONOCE TU CIUDAD"	GESTION			X	PERSONAS	250	250	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
FERIA "TURISMO PARA TODOS 2016"	ESTRATEGICO			X	PERSONAS	1	1	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
CONFORMACION DEL CONSEJO DE DESARROLLO TURÍSTICO Y ARTESANAL	GESTION			X	EVENTO	4	4	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
REUNION Y ACTUALIZACION DE PADRON DE ARTESANOS	GESTION			X	EVENTO	12	12	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
CORTOMETRAJE EN EL PARQUE NACIONAL NEVADO DE COLIMA	ESTRATEGICO			X	GESTION	1	1	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
CHEF GIVAJA, MEXICO DE MIL COLORES	ESTRATEGICO			X	EVENTO	1	1	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
ACTIVIDAD DE SENDERISMO EN EL MUNICIPIO	ESTRATEGICO			X	EVENTO	2	2	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
RUEDA DE PRENSA EN C7 JALISCO PARA PROMOCION DE LA 3RA FERIA NACIONAL DE	ESTRATEGICO			X	EVENTO	1	1	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
RUEDA DE PRENSA EN LA SECRETARIA DE TURISMO PARA LA 3RA FERIA NACIONAL DE	ESTRATEGICO			X	EVENTO	1	1	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
ENTREVISTA DE RADIO "SOMOS 125"	ESTRATEGICO			X	EVENTO	1	1	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
EXPOSICIÓN TURISTICA MUNICIPAL EN LA SALA "OSCAR A LA TORRE"	ESTRATEGICO			X	GESTION	1	1	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
RUEDA DE PRESA DEL 4TO FESTIVAL CULTURAL DE LA TOSTADA	ESTRATEGICO			X	EVENTO	1	1	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
4TO FESTIVAL CULTURAL DE LA TOSTADA	ESTRATEGICO			X	EVENTO	1	1	\$76,000.00	\$76,000.00	100.00%	100.00%
PARTICIPACION EN LA FERIA ZAPOTLÁN 2017	ESTRATEGICO			X	EVENTO	1	1	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
ENTREVISTA EN RADIO "TRAS LAS HUELLAS DEL SABUESO"	ESTRATEGICO			X	EVENTO	1	1	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
COORDINACION DE ACTIVIDADES CON EMBAJADORES DE LONGMONT, COLORADO	ESTRATEGICO			X	GESTION	1	1	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
PARTICIPACION EN LA FERIA DE LA CIENCIA Y TECNOLOGIA	ESTRATEGICO			X	EVENTO	1	1	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
RUEDA DE PRENSA EN LA 2DA FERIA JALISCIENSE DE LA MIEL	ESTRATEGICO			X	EVENTO	1	1	\$105,000.00	\$105,000.00	100.00%	100.00%
FOMENTO AGROPECUARIO.GESTION DE RECURSOS- FOMENTO A.	Gestión			X	GESTION	100	100	\$7,000.00	\$7,000.00	100.00%	100.00%
VERIFICACION DE PROYECTOS - FOMENTO A.	Gestión			X	EVENTOS	100	100	\$2,800.00	\$2,800.00	100.00%	100.00%
REFORESTACION	Gestión			X	PLANTAS	40000	40000	\$10,000.00	\$10,000.00	100.00%	100.00%
REUNIONES CON PRODUCTORES	Gestión			X	REUNION	25	25	\$5,000.00	\$5,000.00	100.00%	100.00%
REUNIONES CON EMPRESAS AGRICOLAS	Gestión			X	REUNION	30	30	\$5,000.00	\$5,000.00	100.00%	100.00%
REUNION DE CONSEJO DISTRITAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	Gestión			X	REUNION	8	8	\$6,500.00	\$6,500.00	100.00%	100.00%
FOROS CON PRODUCTORES	Estratégico			X	EVENTOS	4	4	\$6,000.00	\$6,000.00	100.00%	100.00%
BRIGADA DE INCENDIOS	Estratégico			X	EVENTOS	1	1	\$4,700.00	\$4,700.00	100.00%	100.00%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
REUNION DE CLAVELLINES	Gestion			X	REUNION	5	5				
CREDENCIALES AGROALIMENTARIAS	Gestion			X	REUNION	4	4	\$2,000.00	\$2,000.00	100.00%	100.00%
SALIDAS AL CAMPO	Estratégico			X	EVENTOS	20	20	\$1,500.00	\$1,500.00	100.00%	100.00%
PROMOCION ECONOMICA ATENCION AL PROGRAMA FOJAL	Estratégico			X	PERSONAS	1000	700	\$3,500.00	\$3,500.00	100.00%	100.00%
CREDITOS OTORGADOS FOJAL	Estratégico			X	PERSONAS	1000	700	\$145,909.00	\$97,267.00	70.00%	66.66%
PROGRAMA GRANDES EMPRENDEDORAS	Estratégico			X	CREDITOS	240	160	\$145,909.00	\$97,267.00	66.67%	66.66%
BOLSA DE TRABAJO PERSONAS ATENDIDAS	Estratégico			X	PERSONAS	60	33	\$145,909.00	\$97,267.00	55.00%	66.66%
BOLSA DE TRABAJO PERSONAS COLOCADAS	Estratégico			X	PERSONAS	2000	2229	\$145,909.00	\$97,267.00	111.45%	66.66%
BOLSA DE TRABAJO EMPRESAS APOYADAS	Estratégico			X	PERSONAS	1000	1089	\$145,909.00	\$97,267.00	108.90%	66.66%
CONCURSO DE INOVACION Y EMPRENDIMIENTO	Estratégico			X	CANTIDAD	2000	2229	\$145,909.00	\$97,267.00	111.45%	66.66%
MESA DE TRABAJO CON LOS DIFERENTES SECTORES	Estratégico			X	PROYECTOS	50	70	\$145,909.00	\$97,267.00	140.00%	66.66%
GENERACION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	Estratégico			X	SESIONES	20	15	\$145,909.00	\$97,267.00	75.00%	66.66%
FOMENTO A LA ATRACCION DE INVERSION	Estratégico			X	CANTIDAD	10	10	\$145,909.00	\$97,267.00	100.00%	66.66%
OBRAS PUBLICAS INFRAESTRUCTURA VIAL(MANTENIMIENTO DE PAVIMENTOS)	Estratégico			X	EMPRESAS	10	10	\$145,909.00	\$97,267.00	100.00%	66.66%
COPLADEMUN GESTION PARA EL COFINANCIAMIENTO DE OBRA PUBLICA CIVIL Y SOCIAL	Gestion		X		CALLES	72	72	\$145,909.00	\$97,267.00	100.00%	66.66%
CAPTURA DE LA DEMANDA SOCIAL, SOLICITUD DE PROYECTOS A LAS INSTANCIAS FED	Gestion			X	DINERO	80	80	\$8,000,000.00	\$8,000,000.00	100.00%	100.00%
SE ELABORAN LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO, INTEGRACION Y COMPROBACION AN	Estratégico			X	EXPEDIENTES	65	65	\$29,880,026.00	\$29,880,026.00	100.00%	100.00%
	Gestion			X	EXPEDIENTES	72	72	\$1,056,538.00	\$1,056,538.00	100.00%	100.00%
								\$1,056,538.00	\$1,056,538.00	100.00%	100.00%
										0.00%	0.00%

LIC. ALBERTO ESQUER GUTIERREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



MRO. CARLOS AGUSTIN DE LA FUENTE GUTIERREZ
 ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL



EVALUACIÓN DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE
DICIEMBRE 2016

INGRESOS.

El Flujo de Ingresos y Egresos tuvo el siguiente comportamiento:

Respecto a los Ingresos se alcanzó un 99.48% respecto de la meta, ya que se estimaron ingresos por \$390' 478,170 y se ingresaron \$388'429,282, esta recaudación ayudo al municipio a mejorar sus finanzas, ya que le dio oportunidad de equiparse con camiones para el aseo público y reponer equipos de cómputo que ya estaban obsoletos, además de impactar directamente en un menor financiamiento.

Desglosando los ingresos por concepto, se tuvieron los siguientes resultados Al 31 de Diciembre del 2016.

Impuestos. - Del ingreso estimado por este concepto por la cantidad de \$48'367,943, ingresaron \$40'617,707 lo que representa el 83.98% de recaudación respecto a lo estimado, porcentaje que Consideramos bueno, tomando como referencia el histórico del municipio.

Derechos. - por este concepto se estimó \$28'354,503 y se recaudaron \$25'400,883 al cierre del Ejercicio. La estimación de los ingresos por este concepto se hace con base en el histórico del año anterior y considerando el porcentaje de incremento que se planteó en la Ley de ingresos, solo se recaudó un 89.58% considerándose como aceptable y dentro de los parámetros históricos.

Productos. - Del ingreso estimado por este concepto que fue de \$17'729,017, se recaudaron \$11'795,173 al cierre del ejercicio, representando el 66.53% de la meta, el mayor impacto negativo en este concepto se derivó de la baja de cobros de arrendamientos en los mercados y tianguis.

Aprovechamientos. - El Ingreso estimado por este concepto fue \$8'008,612, y se recaudó la cantidad de \$53'530,947 que representa un 668.42% este incremento fue debido a los apoyos recibidos para obra y que por ser inciertos al momento de presentar el proyecto de ley de Ingresos no fueron considerados en la estimación inicial.

Participaciones y Aportaciones. - Este concepto de ingreso es el más importante para los municipios y en específico para el municipio de Zapotlán el Grande representa el 61.30% del resto de los ingresos del municipio. Para el año 2016 se estimó recibir por este concepto \$224'073,619 e ingresaron \$238'123,191 lo que represento un 5.92%, adicional a lo estimado, lo cual fue derivado por la recuperación del Impuesto sobre la renta de la nómina que se inició a recuperar a partir de este ejercicio.

Ingresos derivados de financiamiento. - No obstante que se presupuestaron financiamientos hasta por la cantidad de \$63'944,476, solo fue necesario conseguir financiamientos por \$18'961,379 para destinarlos a compensar la baja en los ingresos recaudados y poder cubrir los pasivos que se recibieron al tomar la administración, así como para cubrir las aportaciones municipales a programas de obra pública, por lo que se tramito un anticipo de participaciones por la cantidad de \$8'000,000 y un préstamo de Banobras por la cantidad de \$10'961,379.

EGRESOS.

De los Egresos Estimados para este ejercicio se informa lo siguiente:

Se presupuestó gastar \$390'478,169 y se ejercieron \$402'104,080.

Teniendo el siguiente comportamiento por cada capítulo:

Servicios Personales.- En este capítulo se ejerció el 97.12% de la meta, ya que de los \$201'261,585 presupuestados solo se ejercieron \$195'468,600, obteniendo un ahorro de \$5'792,985 que representaron el 2.88% de ahorro.

Materiales y Suministros.- En este Capítulo se alcanzó una meta del 108.96%, ya que de los \$27'251,033 presupuestados, se gasto en este ejercicio la cantidad de \$29'691,387 con un gasto adicional de \$2'440,354, que represento el 8.96% de gasto mayor al presupuestado. Lo anterior obedeció a las malas condiciones en que se encontraba el parque vehicular y que hizo necesaria su reparación, así como un mayor gasto en compra de materiales para el bacheo de las calles, ya que durante el año 2015 no se pudo dar mantenimiento a las vialidades por la mala situación económica del Municipio.

Servicios Generales.- En este Capítulo se alcanzó una meta del 100.36, ya que de los \$37'306,837 presupuestados se ejercieron \$33'282,402.

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.- En este Capítulo se alcanzó una meta del 89.41%, ya que de \$37'303,837 presupuestados solo se ejercieron \$33'321,880, teniendo un gasto menor al presupuestado de \$3'949,316, principalmente porque no se ejerció lo que se presupuestó para el SIMAR-LAGUNAS, dado que no hubo avances que hicieran posible depositar los residuos del Municipio en el nuevo vertedero operado por el SIMAR.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.- En este Capítulo se alcanzó una meta del 91.13, ya que de los \$11'116,899 presupuestados solo se ejercieron \$10'130,290; derivado de la falta de recursos no fue posible destinar más recursos para reponer los bienes del municipio que por su uso ya no se encuentran en las mejores condiciones, tales como los vehículos y los equipos de cómputo y muebles de oficina.

Inversión Pública.- En este Capítulo se llegó a un 262.85%, ya que se realizaron obras por \$59'015,306 en lugar de \$22'451,731 presupuestados, ya que en el año anterior en que se realiza el presupuesto aún no se conocen los recursos Federales o Estatales que se van a recibir para Obra, por lo que se van dando de alta en el presupuesto conforme se van recibiendo.

Deuda Pública.- En este Capítulo se alcanzó una meta del 71.05%, ya que de los \$57'926,350; programados para el ejercicio solo se ejercieron \$41'158,574, ya que el financiamiento que se contrato fue por \$10'961,379, mucho menor al presupuestado y se consiguió el día 28 de Diciembre y con un año de gracia, razón por la cual no se hicieron pagos de capital e intereses.



PROGRAMA DE GOBERNACION
DEPARTAMENTO: SECRETARIA GENERAL

SESIONES DE AYUNTAMIENTO

En este rubro, se planteó el objetivo de cumplir lo que la propia ley señala al respecto, sesionar por lo menos una vez al mes de manera ordinaria y de carácter extraordinario, tantas veces sea necesario, con el fin de dar salida y aprobar los distintos programas, convenios, gestiones, proyectos, políticas públicas y obras del gobierno municipal.

Transcurrido el año, hemos cumplido sesionando una vez por mes con 6 sesiones ordinarias, de igual manera se ha sesionado de manera extraordinaria y se han llevado a cabo sesiones solemnes, de acuerdo al calendario de sesiones de este tipo, aprobado de forma previa por el pleno del Ayuntamiento.

ASISTENCIA JURÍDICA

Para esta administración municipal, se aprobó prestar el servicio de asesoría jurídica desde la Secretaría General, fijando como meta inicial la atención de 20 casos por mes. Debido a la gran demanda de atención de este tipo por parte de la población en general, el programa ha rebasado el objetivo inicial, de 120 servicios proyectados para los primeros seis meses del año, logrando anualmente 240 servicios. Ya se prestaron asesorías y acompañamientos legales, principalmente en materia civil y mercantil, y de manera menos frecuente en materia penal.

GESTIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA

Es el área de la Secretaría General con mayor demanda, han sido atendidos 3500 asuntos, de 3500 proyectados para todo el año, recibiendo en promedio 15 trámites diarios, que van desde quejas por servicios prestados de manera no adecuados por una dependencia municipal, pasando por reclamos de multas generadas de los distintos departamentos del Ayuntamiento, solicitudes de convenios de pago, así como la atención de solicitudes por problemáticas en las distintas colonias de la ciudad.

CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES

De manera interna se han extendido las certificaciones de los acuerdos aprobados en cabildo de las casi 160 iniciativas presentadas al pleno del Ayuntamiento, para que sean complementadas por las distintas áreas del Ayuntamiento, así mismo, se han expedido las notificaciones correspondientes a las instancias correspondientes tanto del gobierno estatal o federal, cuando un acuerdo de cabildo así lo requiera. En atención a la ciudadanía se han expedido constancias de identidad, de ingresos y se han certificado 1600 documentos, entre otros, contratos privados, sociedades cooperativas mediante la ratificación de firmas, puntos de sesiones de ayuntamiento.

PUBLICACIONES

Se ha puesto particular interés en cumplir con lo que la ley señala con respecto a la publicación de Gacetas Municipales, dando certeza jurídica a los acuerdos de cabildo principalmente en materia de Reglamentos y otras disposiciones normativas de la vida jurídica del Ayuntamiento. En el año fueron publicadas 12 gacetas en físico, así como en su versión electrónica en la página web del Ayuntamiento.

EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE PROPIEDAD

De forma extraordinaria, se apoyó el programa de vivienda "Cuarto Rosa" mediante la expedición de 180 constancias de propiedad a igual número de solicitudes, para integrar los expedientes correspondientes para aquellos beneficiarios del programa que no tenían forma de presentar un documento que acreditara la propiedad del predio que habitan. Lo anterior, con fundamento a las atribuciones que se tienen como fedatario municipal.

El Archivo Municipal es una dependencia que se desprende de la dirección de la Secretaría General del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco, y tiene como objetivos primordiales el rescate, la salvaguarda, la conservación y la difusión del material documental generado por las diversas dependencias municipales, así como la documentación histórica en manos de particulares.

Atención de usuarios que desea búsqueda y fotocopias de documentos resguardados de expedientes generados por la Oficialía del Registro Civil (nacimientos, matrimonios, divorcios y defunciones): Este es un programa que se desempeña de manera ordinaria por parte de la dependencia archivística, por el simple hecho de resguardar los expedientes relativos a dichos registros, y prácticamente en esta actividad se centra gran parte de lo que se realiza, ya que también de nosotros depende la conservación de los mismos.

Atención de usuarios que desean información impresa sobre la historia de la ciudad: En este programa se concentra gran parte de la tarea que debe de realizar el Cronista de la Ciudad, cargo honorífico que ostenta el propio titular del recinto archivístico, para lo cual debe de generar información solicitada a través de la interpretación de la propia documentación resguardada en el archivo y cotejarla con la bibliografía existente, para así redactar las conclusiones y ofrecer información de forma ágil y veraz.

Presentaciones de libros y presentaciones de charlas y conferencias: Este programa también es parte de lo que oferta a la ciudadanía el recinto archivístico, a través del Cronista de la Ciudad, en la medida en que somos responsables de generar las ediciones y publicaciones, tanto propias como de apoyos externos, con recursos oficiales.

Edición e impresión de material bibliográfico: En este programa se incluye todo el material de edición que se genera de manera oficial a través del recinto archivístico, contando en este segundo semestre con la cantidad de cinco publicados que se distribuyen, en su mayoría, a través de donaciones a instituciones o particulares.

Recepción y organización de documentación generada por las dependencias municipales: Este programa se refiere a la actividad primordial que realiza el recinto archivístico, en el sentido de recibir la documentación que generan las diversas dependencias municipales, en este caso la Oficialía del Registro Civil, Sindicatura, Apremios, Regidores, Presidencia, Secretaría General y Oficialía Mayor Administrativa, y darle ordenamiento para facilitar futuras búsquedas en atención a las necesidades de los usuarios.

Recorridos culturales y organización de actividades protocolarias: El programa se refiere a acciones que, por tradición, se le han encomendado al Cronista de la Ciudad, por los conocimientos que ostenta sobre el particular y la garantía que se oferta en la veracidad y objetividad de lo que se muestra como riqueza cultural de la ciudad y su entorno natural.

Representaciones oficiales en carácter de Cronista de la Ciudad: El programa abarca la serie de actividades a las que tiene que asistir el Cronista de la Ciudad, tanto dentro como fuera del entorno municipal, para dar cuenta pormenorizada de lo que representa a la ciudad en términos de historia y patrimonio cultural.

Conservación del recinto archivístico: limpieza de estantes y cajas de archivos documentales.

REGISTRO CIVIL

En el Rubro de Levantamiento de Actas de Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Inscripción D) durante este segundo semestre del año 2016 es del 89.71 % habiendo una variación del 10.29 % el cual repercute en los formatos de levantamiento ya que de los meses de agosto al mes de noviembre del año en curso hubo una escases de formatos a nivel estado, por lo cual se registró una variación para los levantamientos de Actas de todos los actos que se realizan en esta dependencia. Se continúa trabajando con eficiencia y eficacia en cada uno de los procesos de esta dependencia, manteniendo en promedio un 10% de formas de certificación reservadas para evitar una suspensión en el servicio para el usuario. En cuanto a la impresión de Copias certificadas de partidas diversas, hasta el momento se cumplió con una expectativa mayor a lo esperado es decir con el 103.89% del valor total de la meta, cabe hacer mención que en este rubro se incluyeron la impresión de actas foráneas de todo el estado de Jalisco, así como de otros estados de la Republica, las cuales en estos dos últimos rubros se ha extendido un poco más la

expedición. Relativo a las constancias de inexistencia (Nacimiento y Matrimonio) y Certificados de Defunción se ha cumplido el 96.87% del valor total de la meta, no se logró el 100% ya que en el rubro de inexistencias el comportamiento vario debido a que los ciudadanos ya están más constantes en realizar los registros en tiempo y forma.

COMUNICACIÓN SOCIAL

La Unidad de Comunicación Social durante el año 2016 logro mayor difusión referente a obras, proyectos y programas de la Administración Municipal, lo cual se realizó a través de redes sociales y medios electrónicos tales como Facebook, Twitter, así como, la página oficial del Municipio, así como el envío de comunicados a los diferentes medios informativos y publicitarios. Por tal motivo la disminución en el gasto público fue considerable. En lo que se refiere a la grabación de videos promocionales e informativos se continuo trabajando, ya que se muestra el avance obras y acciones del gobierno, mediante el programa de televisión "Zapotlán es Grande TV" que cuenta con entrevistas, noticias, repostajes, etc. Así mismo la elaboración de un periódico bimestral con 12 páginas. El incremento en la publicación de spots se debió a la contratación de un medio local para difundir las acciones del gobierno. Se realizaron 2 licitaciones referentes al Seguro de Vida, no contempladas inicialmente. Algunas de las campañas más relevantes que se han llevaron a cabo para dar a conocer las actividades y avances de gobierno, de las cuales algunas se han dado continuidad son las siguientes: Adopta un área verde, Tienes una idea? (crédito fojal), Campaña de limpieza masiva en el Centro Histórico, Entrega de uniformes escolares, "Grandes Pequeños", Parque Ecológico "Las Peñas", Recomendaciones por el temporal de Lluvias, Cursos de Verano 2016, Cursos de "Verano Saludable", Saneamiento del Canal Hidrológico, Piso Firme, Pretemporada de Mazorqueros, Zapotlán Gobierno Incluyente, Credencial Mujeres de Gran Corazón, Programa de Bacheo Integral y reparación de Vialidades, "Zapotlán sin hambre", Comedores Comunitarios, Primer Informe de Gobierno "Hacemos lo que nos toca", Debut de Mazorqueros "Regresan los Grandes", Campaña de esterilización de Mascotas, Festival de la Granada, Festival de la Tostada, Festival de la Ciudad, Festival de la Birria, Casa Taller Literario y Aniversario de Juan José Arreola, Aniversario del Terremoto 1985, Fiestas Patrias, Convocatoria del Primer concurso de Innovación, Vida y Obra de Tijelino, Feria Zapotlán 2016, Campaña "Limpiemos México", Programa "Vivienda Verde", Visita de Rubén Fuentes a Zapotlán, "Un cuarto Mas, un Cuarto Rosa", Festival del Día de Muertos, Arranque de Obras, Feria de la Ciencia y la Tecnología, Primer Concurso de Innovación, Entrega de uniformes a niños de primer ingreso, 4to. Fashion Show, Pista de Hielo "Feria Navideña 2016", Regulación de predios y entrega de escrituras "Papelito Habla", Avances de Obras Públicas en proceso, "Discapacidad no Incapacidad", Camión de Transporte Escolar "Vamos a Ciudad Guzmán", Feria de la Miel, Campaña de Concientización "Cuidado y Protección de Mascotas", Semana Navideña, Campaña de Medio Maratón Zapotlán 2017, "Una Ciudad para todos" (obras públicas en proceso), El departamento no rebasó el gasto presupuestal estimado, al contrario el ahorro que se logro fue mayor al proyectado.

SINDICATURA

La Sindicatura Municipal, esta cargo de la Sindica Municipal, quien ejerce diversas funciones que le señala la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, así como el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco, entre las cuales se encuentra la de representar al Municipio en los contratos que celebre y en

todo acto en que el Ayuntamiento le ordene, así como representar al Municipio en todas las controversias o litigios en que éste sea parte; de Igual forma tiene la función del ser Regidora Presidenta de la Comisión Edilicia de Reglamentos y Gobernación quien tiene la facultad de presentar iniciativa de ordenamientos municipales, iniciativas de acuerdo económico, así como dictámenes de los asuntos que le son turnados por el Pleno del Ayuntamiento. Además de dar asesoría jurídica a las titulares de las áreas Municipales que conforman la Administración Pública Municipal. Por lo que estas tareas y funciones con llevan a la necesidad del gastos de materiales y suministros, así como de materiales, útiles y equipo menores de oficina, y además partidas que se encuentran asignadas a la Sindicatura Municipal. Pero con la justificación que estos actos y funciones dan la certeza jurídica a los documentos que se expiden por la Sindicatura Municipal, dando la certeza que los servicios públicos que brinda el Municipio a la ciudadanía se vean reflejados en las finanzas municipales, a través de los pagos en los impuestos, atribuciones, derechos y demás análogos que realizan los ciudadanos a la Hacienda Municipal.

RELACIONES EXTERIORES

- 1.- Los servicios que se proporcionan se miden tanto en forma cuantitativa como cualitativa, tal y como se observa en el formato de avance semestral, el trámite de pasaportes decremento en un 39%. Dado que actualmente se inició con el sistema nacional de citas, en el cual se tiene un límite de 40 citas establecido por la secretaria, mismo que es menor al número de trámites que se recibían con el sistema de fichas. Es importante destacar que la media de trámites realizados entra en el intervalo de 29-30 trámites diarios debido a los trámites que no proceden o a las citas que no asiste el usuario.
- 2.- Actualmente se autorizaron los descuentos del derecho municipal a las personas mayores de 60 años, discapacitados (a), jubilados (a) o pensionados (a).
- 3.- Los trámites de protección se brindan a todas las personas que lo soliciten y no tiene costo alguno para el usuario.
- 4.- La información que se brinda es tanto física o telefónicamente de todos los tramites que se realizan en la oficina de relaciones exteriores.

JURIDICO

Servicios Personales: El recurso humano es ejercido por 05 cinco Servidores Públicos, algunas actividades debido a que se fijan términos fatales para dar respuesta o dar seguimiento a diversos asuntos ante diferentes instancias se desarrollan aun en horas inhábiles; así mismo es necesario brindar apoyo y acudir a los accidentes donde sufre daño algún bien que forma parte del patrimonio del Municipio. En los meses de enero a junio de 2016 se incrementaron las actividades por el apoyo otorgado a las diferentes áreas administrativas con motivo del cambio de la administración municipal. Igualmente se apoya a las diferentes comisiones edilicias en la elaboración de punto de acuerdo, dictámenes y revisión del proyecto de reglamento orgánico y formulación de diversas iniciativas.

MATERIAL Y SUMINISTRO: se cuenta con los reglamentos impresos y libros necesarios que forman parte de la biblioteca con la que cuenta la oficina Jurídica.

TALLER DE VEHICULOS

En el 2016, se realizaron servicios por departamento en los cuales hay 6 que son los más destacados en reparaciones que son: aseo público, seguridad pública, obras públicas, parques y jardines, tránsito y protección civil.

Se realizaron servicios de reparación de llantas, eléctrico, reparaciones de falla de motor, área de lubricador, mantenimiento de motocicletas, laminero, soldadura especializada, suspensión, soldadora sencilla, taller externo, transmisión, desbrozadoras, afinaciones, reparación de clutch, equipo auxiliar, reparación de dirección, reparación de escape y reparación de sistema hidráulico. Cabe mencionar que el taller ha realizado al 100% sus metas anuales, ya que no nos

podemos dar el lujo de dejar sin servicio a los departamentos, lo que es una gran satisfacción para nuestro departamento.

SERVICIOS GENERALES

En el departamento de servicios generales, se programa atender a 4000 servicios los cuales no se lograron atender debido a que el departamento no cuenta con el mobiliario suficiente para atender todas las solicitudes por lo regular son eventos el mismo día y los mismos horarios este departamento de caracteriza por sonorizar cada uno de los eventos acomodo de mobiliario colocación de toldos lonas alusivas a los diferentes eventos o programas a realizar durante el año para lo cual solo podemos programar de uno a dos eventos máximos por día debido a las condiciones ya mencionadas.

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Evaluación de avances del departamento de tecnologías de la información, conforme al presupuesto programado para este año, señalando algunos retos y logros alcanzados durante el segundo semestre del año, presentando un diagnostico general de las distintas áreas y servicios que conforman este departamento la composición del gasto se distribuye entre las distintas áreas, tratando siempre de realizar un trabajo de calidad con el recurso que es proporcionado, tratando siempre de implementar nuevas estrategias para economizar y ahorrar, brindando siempre un servicio eficiente.

Lo más relevante a señalar es lo siguiente:

Documentación y planeación para la aplicación del taller de equipo de cómputo.

Capacitación del personal en general de la administración en la aplicación mis oficios.

Capacitación del personal en general de la administración en la aplicación servitel.

Capacitación del personal para la aplicación de horas extras.

Capacitación del personal en general de la administración para subir información página del ayuntamiento.

Políticas para las capacitaciones de UTIM, Normas y políticas para el uso de sala de juntas de UTIM

Investigación estándar de usabilidad, Apoyos a diferentes departamentos en funciones de informática, Monitoreo de uso de las aplicaciones de servitel y horas extras, Testeo de las aplicaciones horas extras y apoyos en el módulo credenciales, Apoyo a tesorería para el proyecto de timbrado de nómina, Apoyo al depto. de apremios para los apercibimientos y notificaciones de adeudos, Planeación y anteproyecto del motor de pagos en línea, Respaldo de información en los servidores, Actualizaciones al portal web municipal, creación de un motor de búsquedas.

Se recibió capacitación en el sistema sig., Se recibió capacitación del mapa digital , Se trabaja en coordinación con el iieg para actualizaciones del sig.

Se presentó la aplicación de licencias de construcción en línea a la dirección de gestión de la ciudad.

Desarrollo del módulo credenciales dentro de la aplicación apoyos ciudadanos, Configuración de impresora de credenciales para el DIF municipal, Apoyo en la aplicación del concurso de emprendimiento, Actualizaciones generales al sistema de gobierno electrónico , Actualización de usuarios de gobierno electrónico. Actualización del sistema de variables IMSSA, poyo al área de nómina en movimientos y pagos de IMSS, Apoyos a la unidad de transparencia.

Capacitación en desarrollo para dispositivos móvil, Capacitación en técnicas ágiles - scrum para desarrollo de software, Capacitación en itil.

Red alámbrica y telefonía: Se lleva acabo constantes actualizaciones en los servidores para el mejoramiento de los servicios de red, se atienden peticiones para la instalación de nuevos nodos, así también para telefonía dando mantenimiento constante al conmutador y su administración.

Se ha realizado el cambio de cable dañado por nuevo, ya que actualmente el 70 por ciento se

encuentra deteriorado y quebrado, el mismo ya tiene en uso 14 años por falta presupuesto, se ha atendido solo prioridades y urgencias, es importante contar con un stock de material y equipo de red para realizar los cambios paulatinamente. Debido a que se realizaron cambios de reubicación de varios departamentos nos generó gastos que no estaban contemplados en el actual presupuesto.

Mantenimiento de equipo de cómputo: el taller se encuentra trabajando en un 80 por ciento, en esta área faltan recursos para contar con stock de refacciones, así como herramientas especializadas para diagnosticar, las actividades del taller se han enfocado más a las actividades correctivas que preventivas, debido a la gran cantidad de equipos con que cuenta el ayuntamiento. a la fecha se reporta un avance de un 75 por ciento sobre la estandarización del antivirus utilizado, pero no sobre la versión del mismo, la falta de licencias de software y la obsolescencia de los equipos impiden un avance mayor, ya que no todos los equipos pueden trabajar con el software más actualizado o con la versión más reciente que se pretende utilizar, dentro de las necesidades del taller de mantenimiento de equipo de cómputo están , capacitación en nuevas tecnologías y sistemas operativos, porque se cuenta con poco tiempo para la investigación y aprendizaje autodidacta de los mismos, personal del servicio social para realizar tareas supervisadas, especialmente en mantenimientos correctivos, el software de diagnóstico para reducir tiempos de servicio, ampliación del espacio físico del taller de mantenimiento, agilización de trámites de adquisición de refacciones para disminuir tiempos de servicio interno, vehículo para traslado a los departamentos que están fuera del edificio de palacio municipal, stock de refacciones para realizar el servicio en momento en el que se presenta la emergencia y no tener que esperar a que se traiga la refacción.

El área de monitoreo; proporciona soporte técnico, manteniendo funcionales las cámaras de monitoreo así como el sistema de vigilancia en seguridad pública.

Mantenimientos preventivos:

Limpieza de domos, revisión de energía eléctrica y tierras físicas, supervisión de equipos inalámbricos y cableados.

Limpieza y mantenimiento de servidor de video vigilancia y estaciones de trabajo.

Servicios correctivos: Reparación de cámaras, Reparación equipo inalámbrico y cableado, Reparación de no-break.

Se cambiaron cámaras en mal estado por nuevas en diferentes puntos de la ciudad: Carlos Páez y Carlos Villaseñor, cruceo twist, los monos, el bache, 1 de mayo y leona vicario, san Bartolo.

Mantenimiento a equipos y sistema de monitoreo en estaciones de trabajo y servidor.

Actualmente existe un proyecto por medio de fortaseg, el cual permitirá reemplazar: estaciones de trabajo, monitores, servidor, incrementar número de días de almacenamiento de video de 7 a un aproximado de 25 días. 5 nuevas cámaras en puntos estratégicos o de alta delincuencia en ciudad.

Es importante mencionar que en todo este proceso se necesitara de capacitación.

El vehículo (unidad 082) está en pésimas condiciones, se requiere de uno en mejores condiciones.

Para los mantenimientos de las cámaras, se requiere de materiales (conectores, cables, baterías para no-break, no-break, material eléctrico, pintura para mantenimiento de torres).

Es importante contar con un stock de equipo cámaras, y enlaces, para una rápida sustitución de equipo dañada.

Radiocomunicaciones: El área de radiocomunicación se encarga de mantener funcionales las comunicaciones de las diferentes dependencias de este ayuntamiento, dando mantenimiento a los sistemas de repetición, radios base, radios móviles y radios que en su gran mayoría son portátiles, así como su reparación.

Equipo adecuado para la reparación, medición y para su programación.

Capacitación en nueva tecnología.

los radios portátiles por su uso cotidiano sufren un desgaste importante, por lo que es necesario contar con un buen stock para la reparación pronta de estos ya que si se trabajan en condiciones malas ejemplo: antena dañada y no se repara el, equipo sufrirá daño importante.

Para mantenimiento de torres es importante contar también con el equipo adecuado para su instalación correcta y mantenimiento, tensores, mordazas, pinturas.

Redes inalámbricas:

El área de redes inalámbricas

Se encarga de mantener la comunicación de presidencia a las dependencias externas, realizando monitoreo continuo del estado de la comunicación inalámbrica y cambios en equipo en caso de algún daño físico.

Mantenimientos preventivos: Análisis de frecuencias, Revisión física de antenas de comunicación.

Revisión de cableado en antenas, Servicios correctivos: Habilitar la comunicación en caso de algún daño físico o de comunicación, Habilitar la comunicación en dependencias sin acceso a la red de ayuntamiento.

Se realizan monitoreo diarios para revisar si los enlaces se encuentran en buen estado para ofrecer una comunicación de buena calidad y servicio.

En estos seis meses las actividades más importantes fueron: Se interrumpió la comunicación en el departamento de contraloría, por lo cual después de algunas pruebas se cambió la antena inalámbrica de este departamento, así como se revisó la antena que envía la comunicación en torre de presidencia.

Se habilito la comunicación en el nuevo edificio de rastro municipal, después de algunas pruebas la comunicación quedó habilitada para utilizar los servicios de red en dicho departamento.

Se han realizado pruebas de ancho de banda en algunos departamentos para programar un mantenimiento y mejorar el rendimiento de las antenas.

Debido a una descarga eléctrica se dañó la antena que comunica al departamento de mercados, se solicitó la adquisición de una nueva antena para rehabilitar este departamento y en la cual se está trabajando actualmente.

Capacitación, para mantenerse actualizado con las últimas tecnologías y aplicarlas dentro de nuestra área laboral, y así brindar un mejor servicio a las diferentes áreas.

Es importante contar con un stock de antenas, con esto podemos rehabilitar la comunicación de forma rápida y sin interrumpir por un largo tiempo la comunicación en los departamentos donde puedan sufrir daños físicos. Actualmente no contamos con ninguna antena que nos sirva para suplir alguna con posible daño, por lo cual es de mucha importancia contar con un stock que nos sirva para éste propósito.

Actualmente los equipos inalámbricos están conectados a corriente directa por lo que se encuentran expuestos a un posible daño por descarga eléctrica, por lo que es una necesidad contar con un no break por cada antena para poder protegerlas de descargas.

TRANSPARENCIA

La unidad de transparencia e información municipal, dentro del periodo 2016 ha mostrado un avance significativo en su programa anual, con las limitantes de un presupuesto austero y la falta de personal, las actividades que se realizan han ido en crecimiento ante una ciudadanía más participativa e involucrada en el actuar político; así como un gobierno más comprometido con la transparencia.

1.-En atención a solicitudes de información se rebaso lo programado dentro del año, finalizando con 548 solicitudes recibidas, 540 contestadas revisando siempre toda la información que se recibe resguardando los datos que se consideran como confidenciales. Se recibieron en este año

solo 14 recursos de revisión, por inconformidad en los tiempos de respuesta, dando respuesta en forma afirmativa a todos, remitiendo todos los informes correspondientes al instituto de transparencia del estado de Jalisco.

2.- Se iniciaron trabajos en una nueva asignación a esta área denominada control interno, donde el titular de la unidad de transparencia será el enlace con la contraloría del estado de Jalisco.

3.- Cultura por la transparencia, durante este periodo se disminuyó la actividad en cuanto a realizar eventos que contribuyan a fomentar la transparencia, ya que se dio prioridad a la implementación de la plataforma nacional de transparencia, la cual requirió de mucho tiempo y capacitación, motivo por el cual el presupuesto para eventos no se ejerció en el periodo mencionado.

4.- Ha sido una constante capacitar al personal del ayuntamiento en materia de transparencia, organización de su información, obligaciones, etc.; así mismo el personal de la unidad de transparencia se ha estado capacitando para cumplir con los lineamientos establecidos en la materia.

5.- En el segundo semestre del año se inició con la implementación de la plataforma nacional de transparencia, con la cual se interactuó con todos los departamentos del ayuntamiento, para empezar con la captura y publicación de información considerada como fundamental, asesorándolos y guiándolos en todo momento en esta nueva herramienta.

6.- Pagina web se ha dedicado mucho tiempo para estar actualizando la información que debe estar publicada en nuestro portal de internet, se ha trabajado con el apoyo de las áreas de comunicación social y tecnologías de la información, para tener al 100% la información, se está trabajando para poder transmitir en vivo las sesiones de cabildo para lo cual tenemos la necesidad de contar con más banda ancha de internet, así como equipo especializado.

En resumen las necesidades de esta unidad han aumentado considerablemente, ya que para tener un mayor rendimiento, eficiencia y organización se requiere de más recursos humanos y económicos.

ALUMBRADO PUBLICO

En este periodo 2016, se realizaron avances en cuanto al ahorro de energía eléctrica, así como el checar físicamente los servicios que se tienen contratados con CFE, para descartar los que ya no se necesitan e instar nuevos en caso de así ser requerido. En cuanto al cambio de luminarias dañadas, apoyo en reparación de semáforo, se realizó la meta en un 100%.

ASEO PÚBLICO

Este departamento realizó sus metas en un 100% las cuales son: Recolección de residuos sólidos urbanos de la ciudad, así como a las comunidades del Municipio, la recolección se está dando con el recurso programado destinado al servicio de Aseo Público. Recolección de residuos sólidos de los diferentes negocios, que tienen el servicio contratado, se cubre el número de negocios con el parque vehicular con que contamos en Aseo Público. Limpieza del centro histórico se cuenta con el recurso humano y contamos con 6 rutas distribuidas en 2 turnos, las cuales cubren el 100% del área de la zona centro, la cual ampliamos para brindar una mejor imagen de limpieza. En el relleno sanitario se cuenta con una maquina d6 la cual se encarga de cubrir la capa de 30 cm. para cumplir con los parámetros que nos dicta la semades y con ello tener un vertedero de acuerdo a la norma 083 de semades. Compra y colocación de tubos de concreto con orificios, se colocan

tubos para ventilación en la base del relleno sanitario, realizando la función para los gases que se desprenden del vertedero no se dispersen al medio ambiente. Control exhaustivo de vehículos que ingresan al relleno sanitario, tanto particulares como oficiales, programas de limpieza, para el equipo y maquinaria, se cuenta con un tractor con pala para realizar limpieza del relleno sanitario, así mismo cumplir con los requerimientos de semades y estar en un 100%. Descacharrización , en este punto la secretaria de salud va al frente en el programa el departamento de aseo público presta vehículo y personal para el depósito de residuos. Atención a los reportes de servitel al 100%. Colocación de letreros en diferentes áreas de la ciudad. Limpieza de avenidas, camellones e ingresos a la ciudad. Con el personal que queda libre de rutas se da limpieza en los ingresos de la ciudad.

CEMENTERIO

Programa de mantenimiento y administración del cementerio municipal: consiste en lo llevado a cabo cotidianamente con una atención eficaz y eficiente con atención humana para los usuarios que acuden a regularizar sus propiedades y el resto de tramites en inhumaciones, exhumaciones, depósito de cenizas y todos los servicios relacionados con el panteón municipal, lo cual se ha logrado en un 100%, otras actividades dentro del cementerio son: Limpieza de las instalaciones del cementerio municipal: en este apartado incluimos todo lo relacionado al mantenimiento, limpieza, conservación y mejora de las instalaciones del cementerio municipal, y consiste primordialmente en lo que nuestra plantilla operativa realiza día con día y básicamente es la limpieza, poda, corte y control de pasto, arbustos, árboles y follajes que se encuentra en nuestras instalaciones. Así como también nos corresponde el remozamiento y mantenimiento del muro perimetral, banquetas, camellones y calles aledañas, obvio es mencionar la limpieza de baños y oficinas administrativas de nuestro edificio de trabajo.

Ceremonia en honor de las madres difuntas: esta celebración junto con la del día 2 de noviembre "día de muertos" son las más importantes y es trascendente darle el sentido y la importancia que cada una merece, se llevó a cabo una celebración religiosa con la asistencia de 450 personas, posterior a esto se llevó a cabo en forma respetuosa una serenata musical con la participación de los asistentes. Campaña publicitaria para la regularización de las tumbas no identificadas aun: mediante volanteo constante y anuncios escritos se ha invitado a los propietarios y ciudadanía en general así como quien considere tener derechos de propiedad y quien manifieste interés en reclamar propiedades que consideren les corresponda, a que asistan con los documentos que puedan probar los derechos que reclaman sobre las tumbas que ellos señalen con el fin de completar el 100% de regularización de las tumbas existentes en el cementerio municipal.

Se realizó la compra de radios ya que es de vital importancia la comunicación, tanto interna como con otros departamentos con los que estemos involucrados en la prestación eficiente de nuestros servicios. Por lo cual esta adquisición de dos radios más los dos existentes aumenta nuestra capacidad de respuesta y mejora la calidad de los servicios que prestamos.

MERCADOS

Se realiza la limpieza de ambos mercados paulino navarro y mercado constitución en 2 turnos.

Iniciamos con el cambio de focos ahorradores en el exterior del mercado constitución.

Se realiza el sondeo de redes de drenaje 2 veces por mes en mercado paulino navarro y en el mercado constitución.

Fumigación con costo a locatarios en el mes de marzo en el mercado paulino navarro y en el mes de mayo en el constitución también con costo a locatarios.

Se continúa con el remozamiento en las diferentes áreas del mercado como son: el cambio de piezas de piso quebrado, habilitación de locales abandonados y mantenimiento constante en

baños públicos, entre otras.

PARQUES Y JARDINES

Se continua con el programa operativo en la poda de arbolado de alto riesgo solicitado por la ciudadanía para conservar la buena imagen en avenidas, camellones, parques y delegaciones, en cuanto a la poda estética de arbolado con tijera y motosierra telescópica se trabaja constantemente para el mejoramiento de la imagen urbana con una cuadrilla de 3 personas.

Programa operativo de poda de pasto con tractor y desbrozadora dicho servicio se otorga para el mejoramiento de la imagen urbana en parques, avenidas, camellones, jardín principal, parque ecológico las peñas y sus delegaciones.

Se realiza el riego en el turno matutino esto con la finalidad de aprovechar más la humedad en camellones de avenidas e ingresos, el riego se realiza con una pipa con capacidad de 13,000 litros lográndose un 100% de avance el cual se logró gracias a que la pipa fue reparada.

Tenemos además la realización de otras actividades como son :Retiro de arbolado seco y riesgoso, programa operativo de recolección de maleza el cual es más ágil y efectivo, se realiza la donación de planta forestal, frutal y de ornato a colonias, dependencias gubernamentales, escuelas y a particulares.

El mantenimiento de asadores del parque ecológico es continua en todo el año ya que el uso diario arroja como resultado su deterioro por lo cual se mantienen en arreglo continuo se dio mantenimiento 5 veces en 12 meses, el mantenimiento de pintura a cabañas y se realiza la limpieza diaria el cual consiste en el barrido y trapeado y de las mismas, además a las áreas verdes del parque ecológico se les da mantenimiento continuo para tenerlo en óptimas condiciones ya que se da servicio los 365 días del año y esta área es representativa de la ciudad.

SERVICIOS PUBLICOS

Los trámites y metas de esta dirección se realizaron de acuerdo a lo programado para el 2016, ya que se cuenta con el personal necesario para la recepción y canalización de solicitudes de la ciudadanía y dependencias públicas., las cuales consisten en derivar los reportes al departamento correspondiente. También se realizan las actividades y gestiones administrativas que requiera el departamento.

TIANGUIS

En el tianguis municipal Benito Juárez se trabaja los 365 días del año por tal motivo los servicios deben estar al 100% día con día y más los servicios de primera necesidad como lo es el sanitario ya que son parte importante de la imagen del tianguis municipal Benito Juárez. Existe un programa de trabajo para el personal que se encuentra al cuidado de esta área, quienes deben de cumplir cabalmente con su trabajo en tiempo y forma considerando un cronograma de trabajo con tiempos y movimientos.

En el área de barrido de igual manera se cuenta con 4 rutas en turno matutino y vespertino prestando el servicio los 365 días del año, y aun con la falta de personal se cumplen los objetivos.

Se cuenta con veladores que realizan diariamente su función sin descanso ya que se cubren todos los días, de año porque así es requerido en este centro de servicios regional.

En la cuestión de recaudación los cobros se realizan de acuerdo a la ley de ingresos vigente y aplicada al estado de Jalisco y sus municipios, los cobros son semana a semana para que al locatario no se le complique realizar el pago.

El personal operativo se encarga de la inspección del área para que se presten los servicios adecuadamente, mismo que es apoyado por prestador del servicio social.

Se entrega material para la prestación de los servicios, de acuerdo a las necesidades que se presentan ya sea en el área de barrido, veladores, y sanitarios.

RASTRO MUNICIPAL

En este año se realizó el cambio a las nuevas instalaciones del rastro, lo que ha hecho que sea

más eficiente la realización de actividades, se cuenta con maquinaria nueva, pero aun así se le da un mantenimiento el cual va al 100%. En relación con el sacrificio de cerdos y bovinos para el consumo humano, se realizó cubriendo las necesidades del municipio y de algunos municipios vecinos. El producto cárnico obtenido de estos sacrificios, estuvo inspeccionado por los médicos veterinarios zoo sanitarios a diario y siendo dos inspecciones zoonosanitarias al año de las instalaciones del rastro por parte de la SECRETARIA SALUD, para entregar un producto al 100% sano, higiénico y de calidad para los consumidores del municipio; cabe señalar que hubo diferencias menor en el volumen de sacrificio, en comparación del año pasado. Esto se debió al incremento de precio que tuvo el ganado bovino y cerdos y a la entrada de carne congelada a empresas como CARN-SMART, SUKARNE, MERCADO SORIANA, con precios menor al de los despachos de tablajeros, disminuyendo hasta a un 50% los sacrificios de cerdos y bovinos y como consecuencia la venta de la misma.

SALUD ANIMAL

En este Centro de Salud animal se planteó como meta para este año 2016, dar en adopción 500 mascotas de forma permanente y hemos tenido una buena respuesta en cuanto a la adopción logrando la meta propuesta. Las donaciones también estuvieron planteadas llevando un poco más de la meta, las esterilizaciones también se realizaron al 100% de lo esperado, para lo cual no se requirió ningún gasto en efectivo debido a que todo el material es proporcionado por Secretaria de Salud, así mismo en la aplicación de vacunas antirrábicas. Los reportes telefónicos hechos por la ciudadanía son atendidos siempre, dándoles el seguimiento adecuado.

SALUD MUNICIPAL

En los servicios médicos municipales se programó la atención de 8000 consulta médica, a la población en general entre las edades de 0 a 65 años en delante de lo que va del mes de enero a diciembre se otorgaron 11,241 consultas cubriendo a la fecha el cien por ciento de lo programado, esto da como resultado, las consultas que se brindan en las colonias y en los consultorios médicos municipales de los cuales uno en seguridad pública y el otro presidencia, la promoción la realiza el equipo de promotores de salud informando a la ciudadanía de los servicios que brindan los consultorios médicos municipales, de la misma manera realizan la supervisión en los negocios donde se venden y preparar alimentos para consumo humano, que sus trabajadores tengan la tarjeta de control de salud vigente, y al personal de nuevo ingreso que acuda al consultorio a realizar el trámite correspondiente, para que el medico indique los análisis para el trámite de la tarjeta sea nueva o refrendo.

En el área de tarjetas de control de salud municipal:

Se programó expedir 3.000 tarjetas de control de salud, a trabajadores de los negocios establecidos de venta de alimentos para consumo humano, con una inversión de \$4.500.00, pesos en papelería y tintas, para la impresión de tarjetas a todo trabajadores de los negocios de la ciudad donde se venden y preparan alimentos teniendo, un costo de \$ 80.00 pesos c/ una, logrando la meta del 100 por ciento, esto se da como resultado a la promoción que realiza el equipo de promotoras de salud, en los turnos, matutino, vespertino y nocturno. Para que cada trabajador de restaurantes y lecherías carnicerías, tortillerías y vendedores ambulantes de la ciudad, que tenga su tarjeta de control de salud vigente, dando como resultado del mes enero a diciembre, la expedición de un total de 3,702 tarjetas expedidas, cubriendo la meta programada.

Área de trabajo social:

En asistencia y ayuda social se tiene como meta atender a 1000 personas de bajos recursos, programando la cantidad de \$ 86.375.00 pesos, para apoyos a personas más vulnerables de colonias del municipio de Zapotlán, de lo cual se han otorgado de enero a diciembre a 1,695 personas de bajos recursos, con previo estudio socio-económico realizados por la encargada del área, de lo cual hasta la fecha se han otorgado un cien por ciento de apoyos. Lo programada en

apoyos con medicamentos, estudios radiológicos, análisis clínicos de laboratorio, consultas médicas con especialistas, aparatos ortopédicos y auditivos y apoyos económicos también se otorgaron en un cien por ciento.

Promotores comunitarios:

Se programa la cantidad de \$ 18.000.00, pesos, para el programa de salud bucal, en los centros educativos de nivel primaria y preescolares, para atender a 1500 niños, en el municipio, con los siguientes servicios de atención y prevención de salud bucal, con pláticas de higiene bucal, técnica de cepillado y los servicios de curaciones, amalgamas, resina, extracciones a tendiendo de enero a noviembre a 3,957 niños.

En programas multidisciplinarios en las colonias:

Se programa un aproximado de \$ 18.300.00 pesos, para realizar programas de salud en los centros educativos del nivel medio superior se aplica el programa de embarazos en adolescentes se capacitaron a 13,430 alumnos, se realizaron, 269 prueba rápida de VIH, y 2,324 exámenes de glucosa y tensión arterial, 2,324, pláticas de prevención de adicciones atendiendo a 7,856 jóvenes, en asesoría y consultas de nutrición se atendieron a 821 personas el 31 de mayo mundial sin tabaco, escuelas promotoras de salud se imparte la capacitación a 189 niños. En la capacitación aprendiendo a cuidarte, carrera contra las adicciones con la participación de 220 personas atendiendo un total de 2,583 personas.

Campañas de salud:

Se programaron 10 campañas en prevención de la salud con una inversión de \$ 96.000.00, pesos, para realizar campañas de mastografía 450, en Papanicolaou 26, virus del papiloma humano 21, campaña de pláticas sobre prevención de VIH/sida en centros educativos con una asistencia de 2,500 personas al termino de realizaron 366 pruebas rápidas de VIH y sífilis, se realiza feria de la salud a la población en general con toma de tensión arterial 839, toma de glucosa 776 y colesterol 826, del mes de enero a diciembre se han atendido un total de 5,804 personas atendidas en prevención de la de enfermedades a quienes se les apoyo ,gracias a las gestiones que se realizaron con los agentes de los laboratorios y médicos, quienes, donaron las pruebas y tratamiento de quienes resultaron con algún problema cubriéndolos el 100% del costo de los tratamientos.

Programas de salud pública:

Se programó realizar 10 programas con una inversión de \$50.000.00 pesos, se inicia plática de orientación nutricional en las colonias más retiradas de la ciudad, se implementa la activación física en la unidad deportiva y el jardín principal. Se realizaron 6 campañas de descacharrización intensivas en la colonia, pablo Luis Juan, Chuluapan, lomas de Zapotlán. valle del sur y constituyentes, beneficiando a 4,140 casas, donde se retiró la chatarra y cacharros en los lugares de costumbres, se realizó semana de prevención de adicciones a partir del 28 de septiembre al 3 de octubre del 2016, en centros educativos de bachilleratos, con ponencia sobre el consumo del tabaco, se impartieron pláticas de higiene y manejo de los alimentos a trabajadores de los negocios donde se venden y preparan alimentos para consumo humano.

PROMOTORIA DEPORTIVA

En el año, no se ejerció el presupuesto asignado, debido a que no se cuenta con un programa de trabajo, y el presupuesto que se tenía para mantenimiento de espacios deportivos se le asignó a otro departamento, por lo que no se cuenta con el recurso para planear el mantenimiento adecuado de los espacios.

CULTURA

en unidad de cultura el año 2016 fue un año de proyectos realizados, ya que se llevaron a cabo 17 columnarios en honor a los hijos ilustres de Zapotlán, 5 festivales culturales, evento del día mundial del libro, así como 26 eventos artísticos, 2 concursos y 34 talleres culturales se

cumplieron cabalmente.

Se hicieron realidad 10 talleres culturales en diferentes colonias de la ciudad así como 6 proyectos. Para llevar a cabo lo anterior hacemos la observación que se necesita un incremento en el presupuesto cultural ya que a la hora de realizar los eventos son insuficientes los fondos que existen para ello, pero pese a esto, se dio un buen cumplimiento de los objetivos.

ACTIVIDAD DE SENDERISMO EN EL MUNICIPIO: Durante el festival y feria Zapotlán 2017 se tuvo por primera vez actividades de senderismo en la ciudad, brindando un complemento deportivo y recreativo a dichos eventos culturales, la actividad fue muy bien recibida por locales y población de la región, teniendo participación de parejas de Guadalajara y Colima donde se recorrió la montaña occidente de la ciudad, brindando paisajes impresionantes y una sana convivencia. En ambos eventos se promocionaron durante 2 días consecutivos.

TURISMO

RUEDA DE PRENSA EN C7 JALISCO PARA PROMOCION DE LA 3RA FERIA NACIONAL DE LA BIRRIA: parte importante de la promoción y consolidación de eventos especiales es la adecuada difusión de los eventos, en esta ocasión se tuvo la oportunidad de poder realizar una entrevista directa a C7 Noticias, que permitió tener una difusión más amplia a nivel estatal.

RUEDA DE PRENSA EN LA SECRETARIA DE TURISMO PARA LA 3RA FERIA NACIONAL DE LA BIRRIA: De igual forma se realizó la gestión de la rueda de prensa en la secretaría de turismo del estado de Jalisco, pudiendo tener un acercamiento con diferentes radiodifusoras de la zona metropolitana de Guadalajara que provén promoción y difusión de los eventos.

ENTREVISTA DE RADIO "SOMOS 125" en C7: Una entrevista en radio para poder hablar de las riquezas culturales y naturales de Zapotlán el Grande, el programa de radio invito a la coordinación de desarrollo turístico para poder brindar al radioescucha ese sentimiento de poder visitarnos y quedarse a conocer de lo que hablamos durante una hora, donde por medio de las llamadas nos pudimos enterar que existen mucha gente que nos ubica en el mapa.

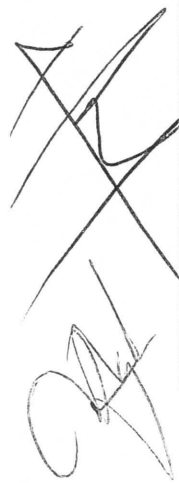
EXPOSICIÓN TURÍSTICA MUNICIPAL EN LA SALA "OSCAR A LA TORRE" durante poco más de 15 días se tuvo una exposición del municipio dentro de una sala en el interior de la secretaria de turismo, donde al momento de inaugurarla fue con música de piano y degustación de ponche de grana y dulces regionales como la palanqueta de nuez. El objetivo de la exposición es que cada visitante, sea nacional o extranjero, conozca las riquezas naturales, culturales y tradiciones de nuestro municipio.

RUEDA DE PRESA DEL 4TO FESTIVAL CULTURAL DE LA TOSTADA: Se tuvo diversas ruedas de prensa de la cuarta edición del festival de la tostada, sin embargo, cabe destacar la entrevista que se realizó dentro de palacio de gobierno del estado donde se tuvo la oportunidad de comentar lo importante de impulsar el turismo gastronómico por medio de un platillo tan representativo del Zapotlán. A su vez se tuvo degustación de tostadas de diverso ingredientes y una gran audiencia de medios de comunicación.

4TO FESTIVAL CULTURAL DE LA TOSTADA: esta edición estuvo cargada de un rico programa cultural en donde se complementó con un primer encuentro de teatro organizado por la universidad de Guadalajara. El festival tuvo una duración de 3 días donde tuvimos una participación de 14 tostaderos y de un programa cultural con mariachi, rondalla danzas, obras de teatro etc., se tuvo también con un pabellón artesanal con más de 40 exponentes.

PARTICIPACION EN LA FERIA ZAPOTLÁN 2016: Durante feria Zapotlán 2016 se tuvo la gestión y organización de un pabellón artesanal en el portan hidalgo con el municipio invitado de Sayula, durante toda la feria se pudieron adquirir productos elaborados con manos zapotlenses y Sayulences. A su vez se tuvo un espacio dentro del recinto ferial para poder tener una expo-venta de la marca de ciudad con artículos como playeras, gorras, morrales, ánforas, etc.

ENTREVISTA EN RADIO "TRAS LAS HUELLAS DEL SABUESO" programa de radio de los domingos



para todos aquellos viajeros que planean salidas cada fin de semana. Se tuvo oportunidad de poder deleitar con la rica esencia del municipio y recomendar nuestras ferias, festivales congresos y convenciones así como la excelente ubicación y clima envidiable para todos aquellos viajeros que buscan opciones de viaje cada fin de semana.

COORDINACION DE ACTIVIDADES CON EMBAJADORES DE LONGMONT, COLORADO: Durante 3 días seguidos se tuvo la gestión, organización y actividades de 187 niños embajadores en los cuales se tenía la visita de la ciudad hermana de Longmont, Colorado. Durante la estancia se dio un rico y atractivo recorrido al centro histórico de la ciudad, a la caja cultural Juan José Arreola, a una casa de un alfarero para que pudieran elaborar artesanías, recorrieron el parque ecológico las Peñas y fueron llevados a conocer el Parque Nevado de Colima y a su vez poder dormir y disfrutar de un lindo paisaje y vista de la sierra y la región.

PARTICIPACION EN LA FERIA DE LA CIENCIA Y TECNOLOGIA: El apoyo de logística brinda durante el evento fue de vital importancia para que tuviera un desarrollo adecuado y fluido.

RUEDA DE PRENSA EN LA 2DA FERIA JALISCIENSE DE LA MIEL: Como parte de la coordinación dos organismos, se tuvo la promoción y difusión de la Secretaría de Turismo del Estado con SEDER, para poder promocionar la segunda feria Jalisciense de la Miel, evento que crece y se desarrolló con actividades de recorridos a apiarios y venta de productos regionales.

PRESENTACION DEL CALENDARIO ANUAL 2017: Se tuvo reunión con empresarios restauranteros y hoteleros para la presentación del calendario anual 2017. Donde se presentó el calendario de turismo deportivo que permite tener eventos con afluencia de aproximadamente 1000 asistentes o más mencionando a los hoteleros en la posibilidad de construir una cuponera y poder promocionar el comercio local por medio de promociones o precios especiales a los participantes de los eventos. Teniendo como prueba piloto los 2 primeros eventos.

FOMENTO AGROPECUARIO

Se realizó la gestión para apoyar a los productores con el programa de agro incentivos donde se les apoyara para la producción de maíz y sorgo.

Se asistió a las reuniones del Consejo Distrital de Desarrollo Rural donde se presentaron algunas problemáticas del Municipio.

Se realizó la supervisión y levantamiento de actas para la liberación de los proyectos autorizados por parte de la SEDER y SAGARPA, se logró la gestión de 20,000 árboles por parte de la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Territorial y 300,000 Pinos Duglacianos por parte de la Comisión Nacional Forestal, en conjunto de las empresas Berrymex y Agrícola los Cerritos se utilizaron como cercos vivos y se reforesto las Montañas Oriente del municipio, y algunos predios de Nevado de Colima logrando reforestar y plantar 18,000 árboles.

Se realizaron cursos de capacitación en colonias del Municipio cumpliendo con el programa de azoteas verdes y cultivos de traspatio.

Se realizó la segunda feria del maíz logrando juntar a los productores del todo el estado. Se realizaron dos foros para apoyar a los productores a mejorar su rendimiento en la producción de granos y aguacates.

PROMOCION ECONOMICA

En general, fue un año de logros, ya que se lograron superar algunas de las metas planteadas, atendiendo satisfactoriamente a la ciudadanía en la realización de sus trámites y obteniendo programas para beneficio de los mismos.

PROTECCION CIVIL

La Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos preocupados por la Seguridad y Bienestar de la Población brinda en sus diferentes áreas y bases Operativas medidas de prevención y auxilio para salvaguardar la vida, el entorno y los bienes de la comunidad, dentro de las actividades se encuentran los Planes Operacionales y Sub-Programas específicos por temporal entre ellos

"Temporal de Estiaje", "Semana Santa y Pascua", "Temporal de Lluvias y Huracanes", "Periodo Vacacional", "Plan Invernal", realizándose de manera Operativas Rescates, Atenciones pre hospitalarias, Combate a Incendios Estructurales y Pastizal, Inundaciones, Fugas de Gas, Accidentes Automovilísticos, Fauna Nociva, Vigilancia y Monitoreo de Riesgos y Detección Temprana de Riesgos, y apoyos a la Población en General, en las Coordinaciones Administrativas se realizan medidas de prevención y capacitación a la población dentro de los estándares de la Protección Civil, Difusión de los Planes Operacionales y Medidas de Seguridad y Preventivas, Evaluación de Simulacros en las diferentes Hipótesis, Supervisión a establecimientos de concentración masiva y giros comerciales tanto públicos como privados y sociales para que cumplan con las medidas de seguridad hacia sus concurrentes, Elaboración de informes de análisis y determinación de riesgos, diagnósticos situaciones de riesgos y asistencia en capacitación, así mismo se realizan identificación y análisis de Fenómenos Perturbadores, elaboración y actualización del Sistema de Información Geográfica del departamento, recopilación de documentación y evidencias para agenda desde local y otros programas de información a la población de fenómenos perturbadores (No Compres Riesgos)

En los Servicios Operativos se tuvo un aumento del 51.96%, debido a las festividades que se presentaron en septiembre y octubre, así como la vigilancia preventiva por el temporal de invierno; en esta área se englobaron todos los servicios cotidianos, los cuales son Incendios, Control y Extracción de Animales, Accidentes y Atención Prehospitalaria, Retiro y Mitigación de Accidentes, y Activación de Planes Operacionales, etc.

En las Actividades de Capacitación y Difusión se observa un aumento del 42.86% de actividades realizadas en comparación de años anteriores, esto se debe a la coordinación del personal administrativo y operativo, para dar mayor difusión en dichas actividades, así mismo cabe mencionar que se ha mejorado en equipamiento a la coordinación, por los apoyos recibidos en agradecimiento a la efectividad de las capacitaciones en materia de Protección Civil.

Las actividades de Supervisión y Dictaminación Técnica se obtiene un aumento del 62.50% en todas las actividades realizadas, esto debido a la planeación estratégica de las actividades, en conjunto con el área Operativa, Capacitación y Difusión, e Investigación de Fenómenos Perturbadores, logrando que los programas evaluados, las inspecciones, evaluación de daños, se atiendan con mayor brevedad, sin dejar pasar el más mínimo detalle en cuestiones de prevención en materia de Protección Civil. En la Coordinación de Investigación de Fenómenos Perturbadores se ha obtenido un gran avance en determinación, evaluación e información de riesgos, gracias a la aprobación y publicación del Atlas de Riesgo 2015, todo trabajo realizado en coordinación con las diferentes áreas de este departamento.

SEGURIDAD PÚBLICA

Para salvaguardar la integridad y derechos de las Personas se ha llevado a cabo una serie de capacitaciones, por medio del Programa de FORTASEG 2016, en materia de Sistema Penal Acusatorio y de Competencias Policiales Básicas, donde el reto principal es homologar para ser eficaz en el desarrollo de la función policial y llevar una profesionalización de Seguridad Pública en una formación inicial y continua donde se lleva a cabo acondicionamiento físico, defensa policial, detención y conducción de detenidos, manejo de bastón PR24, operación de equipo de radiocomunicación, armamento y tiro policial; así como la conducción de vehículos, el tema de capacitación es amplio y en proceso de ejecución y fomentando la proximidad social (actividad regalando abrazos a la ciudadanía y chocolates con mensajes de superación personal).

Todo el personal cuenta con formación inicial y realiza curso de actualización en sistema Penal Acusatorio y en competencias Policiales Básicas donde el reto es tener al 100% mismo que se ha

cumplido satisfactoriamente en el 2016. Otro reto es sumarle más personal a la plantilla laboral, en este sentido ya sea con Recursos federales o incluyendo los recursos propios del Municipio, donde a la corporación ha emprendido un esfuerzo significativo en la capacitación de los elementos para salvaguardar la integridad del ciudadano, en el sistema Penal Acusatorio de SETEC se reporta un avance importante como Municipio, ya que es el único al 100% capacitado en esta zona 6 logrando dicha meta.

En los talleres que se llevaron a cabo por parte de Prevención " No caigas informa y denuncia " con el objetivo de prevenir el robo a negocio se visitaron diversas tiendas departamentales para dar a conocer estrategias que les permitan descubrir oportunamente en sus clientes o personas que visitan las tiendas en esos negocios, se reparten volantes y se realizan pláticas para informales.

"Sácate un Diez con las Recomendaciones. "También se repartieron volantes en las colonias providencia y ocotillos en donde se visitó casa por casa para dar a conocer la información de cómo prevenir robos a casa habitación, pertenencias con el objetivo de que en el periodo vacacional los colonos sepan que hacer para prevenir y en caso de un delito saber cómo actuar y hacer la denuncia correspondiente. "En el taller aprendo prevengo "consiste en informar a los menores de edad en cómo prevenir abusos sexuales, robo a infante, extorsiones telefónicas y números de emergencias con la finalidad de que los niños se protejan ellos mismos y a la vez a su familia en pláticas de acuerdo a su edad ellos mismos analicen y responsabilicen de lo que les corresponde para no caer o ser víctima de algún delito.

En los cursos de verano se capacitaron alrededor de 100 menores con temas preventivos como son: riesgos en redes sociales, cultura de la paz, protección de la integridad física y emocional, cultura de la legalidad, entre otros de vital importancia para los niños ya que esto les permite tener una visión más amplia para protegerse, también se realizaron actividades manuales que desarrollen la parte cognitiva y motriz, además de actividades deportivas obteniendo resultados satisfactorios en los menores. Teatro guiñol se impartió en las escuelas primarias de manera exitosa.

TRÁNSITO Y VIALIDAD

Se ha prestado el apoyo al departamento de balizamiento con mano de obra y capacitación al personal, para lograr así una buena señalización de las calles y avenidas del municipio de Zapotlán el Grande, esto incluye el debido acomodo de las líneas divisoras de carriles, zonas peatonales, flechas sobre el piso, líneas logarítmicas de alto, las áreas prohibidas de estacionamiento, paradas de urbano, límites de esquina, topes y camellones centrales de las avenidas.

Elaboración y colocación de señalamientos:

De la elaboración de señalamientos que realiza la dirección de tránsito municipal se llegó a la meta sé que pretendía.

Apoyos y servicios: La dirección de Transito y Movilidad lleva acabo los servicios y apoyos que la ciudadanía requiere y solicita todos los días, como son: los servicios de bici paces, desfiles, peregrinaciones, recorridos, cierres de calle, apoyos a la vialidad etc. La dirección de tránsito y movilidad con el personal operativo, se lleva a cabo el levantamiento de folios a los conductores infractores.

Implementamos los servicios de escuelas desde las 06:30am hasta las 09:00hrs de la mañana con la entrada de escolares de las escuelas primarias, secundarias, kínder, nivel medio superior durante el ciclo escolar lo que se cubre con el personal operativo es de un 9.09%, el resultado no se puede aumentar por falta de personal operativo para cubrir todos los servicios de las escuelas del municipio.

Se atendieron de 1 a 5 accidentes diarios aunque en ocasiones se atienden hasta 10 al día.

Implementamos a diario operativos viales de seguridad dentro del municipio como son exceso de velocidad, uso del cinturón, uso del casco, vehículos sin placas etc.

Contamos con 46 cruceros controlados por semáforo dentro del municipio y se da mantenimiento y reparación constantemente y en ocasiones cuando estos requieran de reparación electrónica por daño o por accidente, lo que al año se repararon aproximadamente 120 semáforos.

CATASTRO

SERVICIOS Y TRÁMITES GENERALES: En este apartado se engloban todos los servicios catastrales que se brindan en esta Dirección: Transmisiones Patrimoniales, formas, certificados de no adeudo, copias de planos, informes catastrales, dictámenes de valor, etc. Es complicado establecer un monto programado, ya que al ser servicios solicitados por la Ciudadanía depende de ellos y de los documentos que requieran.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DE AVALÚOS: En este apartado se incluyen avalúos ordinarios y urgentes.

ELABORACIÓN DE DICTÁMENES DE VALOR: Los Dictámenes de Valor son los avalúos para efectos de Transmisión de Dominio que elabora la Dirección de Catastro, los cuales son solicitados directamente por el Ciudadano o las Notarías, por lo que al igual que muchos de los trámites no es posible fijar una meta de cuantos dictámenes de valor se elaborarán en el año, ya que no depende de esta Dirección, todos los que se han solicitado se expiden en tiempo y forma.

ASIGNACIÓN DE CUENTAS Y CLAVES CATASTRALES: Este servicio es solicitado por los Ciudadanos en ventanilla para asignar cuenta y clave catastral a un inmueble, ya sea por subdivisiones o por cuenta nueva, tiene un costo de \$112.00 por cada cuenta asignada.

ELABORACIÓN DE AVALÚOS TÉCNICOS POR FUSIONES O EXCEDENCIAS: Es un servicio que se cobra de acuerdo al valor resultante de la fusión o excedencia.

ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES: En este apartado se incluyen los certificados catastrales simples, con historial, de inscripción y no inscripción. Todos los certificados solicitados se han entregado en tiempo y forma.

CERTIFICADOS DE NO ADEUDO: Este servicio tiene un costo de \$42.00 por lo que la meta cumplida es la expedición de 2,000 certificados.

IMPUESTO POR TRANSMISIÓN PATRIMONIAL: haciendo mención que este impuesto se obtiene de forma indirecta la manera en que se genera ya que depende de las transacciones que realicen los Ciudadanos.

COBRO DE RECARGOS, MULTAS Y FORMAS PARA TRANSMISIÓN PATRIMONIAL: En este apartado se incluyen los recargos y multas que se generan en el cobro del Impuesto por Transmisión Patrimonial, así como las formas.

AVALÚOS TÉCNICOS PARA MANTENIMIENTO DE LA CARTOGRAFÍA: Esta actividad es constante y se realiza todos los días, ya que el padrón y la cartografía se van actualizando con la aprobación de avalúos y dictámenes de valor que se realizan en esta Dirección.

REALIZACIÓN DE ANOTACIONES CATASTRALES: En este apartado están incluidas todas las transmisiones patrimoniales, rectificaciones de superficie, traslados de sector, subdivisiones, rectificación de nombres, etc; la gran mayoría modifica el valor catastral.

REGISTRO DE TÍTULOS DE PROPIEDAD: Sigue el Programa de Registro de Títulos de Propiedad, se realiza un 75% de descuento en recargos, y se tendrán cautivos para efectos del pago del impuesto predial.

IMPUESTO PREDIAL: Este impuesto se ha cobrado en ventanilla, aplicándose los siguientes descuentos: 15% enero y febrero; 10% marzo; 5% abril; el 75% en recargos con fundamento en el artículo octavo transitorio de la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal 2016; el 50% sobre el primer millón y medio de pesos a mayores de 60 años, discapacitados, pensionados,

jubilados y viudos hasta el 31 de Diciembre de 2016, así como también el 50% a Asociaciones Civiles y Religiosas hasta el 30 de Junio de 2016

De las 42,008 cuentas catastrales que pagan impuesto predial, se encuentran al corriente 29,424.

DIGITALIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL: Es una actividad que se realiza dentro de la Dirección para conservar los documentos de cada trámite de manera digital y fácil consulta. Se encuentran digitalizados desde el comprobante 2 al 900 del año 2003 hasta el 899 del año 2016. (Incluye los comprobantes de los años 2004 al 2015)

ELABORACIÓN DE TABLAS DE VALORES: De acuerdo a la normatividad Estatal se deben de realizar cada año las Tablas de Valores que son la base para el cálculo del impuesto predial y las Transmisiones Patrimoniales para el próximo Ejercicio Fiscal. Se presentaron al Consejo Técnico de Catastro Municipal donde fueron aprobadas y presentadas ante el Consejo Técnico Catastral del Estado, que emitió un Dictamen favorable, por lo que se presentarán próximamente ante Cabildo para su aprobación y al Congreso del Estado donde serán Autorizadas y Publicadas en el Diario Oficial del Estado.

MANTENIMIENTO DEL SIIGEM: Esta actividad es constante, ya que todos los días se retroalimenta el sistema con cada trámite recibido en esta Dirección.

PARTICIPACIÓN EN EL CONSEJO TÉCNICO DE CATASTRO DEL ESTADO: Se ha asistido a 3 de las seis sesiones ordinarias que tiene calendarizado Catastro del Estado.

VINCULACIÓN DE CUENTAS CATASTRALES A LA CARTOGRAFÍA DIGITAL. Se tienen vinculadas en el Padrón Catastral y la Cartografía Manzanera: 32,914 Cuentas Urbanas.

VALUACIÓN MASIVA: En el mes de enero se realizó la valuación masiva con los Valores Unitarios de Calle y Construcción para Predios Urbanos para el Ejercicio Fiscal 2016 previamente autorizados por el Congreso del Estado. Se Valuaron 29,241 Cuentas del Padrón Urbano.

PADRON Y LICENCIAS

En el periodo de Enero a Diciembre del año 2016 se refrendaron el 58.48 % de licencias comerciales y el 80.43% de licencias de bebidas alcohólicas. Se recaudó \$ 7'910,053.73 (siete millones novecientos diez mil cincuenta y tres pesos 73/100 m.n.) por concepto de Licencias Comerciales y de Bebidas Alcohólicas, Anuncios, Multas por pago extemporáneo, Recargos e Impuestos sobre espectáculos públicos; \$ 3'551,623.44 (tres millones quinientos cincuenta y un mil seiscientos veintitrés pesos 44/100 m.n.) por concepto de concesión de Mercados y Tianguis; y \$ 2'658,936.14 (Dos millones seiscientos cincuenta y ocho mil novecientos treinta y seis pesos 14/100 m.n.) de Permisos en Vía Pública.

Se otorgó un presupuesto de \$29,925.00 (veintinueve mil novecientos veinticinco pesos 00/100 m.n.) para el año 2016, del cual se ejerció \$18,763.49 (dieciocho mil setecientos sesenta y tres pesos 49/100 m.n.) lo que significa que se el departamento logró un ahorro en sus gastos.

PATRIMONIO

El Departamento De Patrimonio Municipal *Realizó dentro de los **Bienes Muebles** las actividades de dar Altas, Bajas y Modificaciones tanto en Sistema Empress como en expedientes, y así poder tener un mejor control diario. Se continúa con revisión de inventarios de cada uno de los bienes que no cuentan con ella. Así mismo, según las necesidades de cada uno de los departamentos que conforman este ayuntamiento, se realizaran en forma precisa Altas y Bajas.

*Se hizo una constante revisión de los **Vehículos** que se encuentran en los diferentes departamentos en coordinación con el taller municipal para garantizar el buen funcionamiento de los mismos así también como su buen desempeño para el que les fue otorgado y se les coloca las calcomanías oficiales que son requeridas por los mismos. Se realiza en el sistema empress y revisión de expedientes del parque vehicular, entre los cuales son maquinarias pesadas, motos, tractores podadores, trituradora de hojas, etc. Se hace la selección de vehículos que requieren seguro y pagos correspondientes en recaudadora. Llevar control de vehículos para evitar que la

ciudadanía reporte el mal uso de ellos.

*En las actividades de la Coordinación de **Bienes Inmuebles** de Patrimonio Municipal, las gestiones de Regularización implican lo siguiente para cada colonia o fraccionamiento: escaneo de documentos por expediente revisado y analizado. Documentar históricamente cada expediente con sesiones de cabildo. Visitar la colonia o fraccionamiento para verificar las áreas de cesión y las áreas verdes existentes, tomando fotos de las mismas. Alimentar el sistema EMPRESS haciendo las acciones de altas, bajas y actualizaciones pertinentes.

*En este departamento se prestaron **Apoyos** a las diferentes áreas de este Municipio para el traslado de Documentación así como de personas a capacitaciones y escuelas educativas a las diferentes oficinas gubernamentales dentro y fuera del Estado.

PROVEEDURIA

En el caso del primer punto, (compras por requisiciones y fincamientos) se ha llegado al 100% de la meta anual. Se realizaron las adquisiciones del Festival de la Ciudad, Fiestas Patrias y de los Programas Federales derivados de las gestiones del Área de COPLADEMUN, entre otros.

Los bienes y servicios se han adquirido en tiempo y forma, en cumplimiento al marco normativo y a los criterios de calidad, disponibilidad, precio y entrega. En relación al punto dos (sesiones ordinarias del comité de Adquisiciones) el Reglamento establece que deben realizarse una Sesión por mes, esta meta se ha superado ya que las necesidades del municipio han sido atendidas de la mejor manera posible y los montos necesarios para cubrir las mismas de acuerdo al Reglamento se necesitó aprobación de la Comisión de Adquisiciones, es importante resaltar que en estas Sesiones se analizó la mejor propuesta en calidad, garantía y precio.

En relación a las sesiones Extraordinarias del comité, en este periodo se efectuaron más de las estimadas, debido a la premura en la solicitud de los diferentes departamentos del municipio. Referente a las licitaciones programadas para el periodo se llegó a la meta ya que con ellas se cubrieron las necesidades de los departamentos correspondientes. Respecto de los concursos referidos se tienen programados para el segundo semestre.

INGRESOS

El informe de avance y gestión financiera de este departamento de ingresos en las denominaciones de cobro de ingreso a los baños públicos y recaudación en entidades deportivas, casi se logra el objetivo presupuestado, arrendamiento a mercados, tianguis y vía pública se nota un decremento en lo esperado a recaudar en dicho ejercicio, lo que nos indica que hay que trabajar en conjunto con el departamento para superar el cumplimiento de la meta y recaudación de ingresos por servicios prestados a la ciudadanía tales como licencias, constancias, pago por multas, permisos etc., se logró superar la meta monetaria esperada, aunque aún existe rezago por parte de algunos contribuyentes.

PRESUPUESTOS

En este ejercicio se realizó modificaciones al presupuesto se realizaron transferencias presupuestales de una partida a otra de los mismos departamentos logramos que se realizaran como máximo 5 cinco modificaciones al año, esto quiere decir que nuestro presupuesto está elaborado más pegado a la realidad de nuestras necesidades como Municipio.

Se optimizó el recurso financiero creando una campaña de austeridad en la que en varias partidas presupuestales tuvieron buenos ahorros esto significó que se distribuyera a otras partidas que lo requerían.

EGRESOS:

En este ejercicio se cumplió con la meta de entregar en tiempo y forma las cuentas Públicas a la Auditoría Superior del Gobierno del Estado, logramos cerrar comprometiendo todo el recurso de los programas de Habitat, Espacios Públicos, Infraestructura, FOCOCI, CONVENIO B FONDEREG., con la finalidad de entregar los expedientes de obra como lo solicita SEPLAFIN que nos permitirá seguir concursando para este año en Obras en beneficio de nuestro Municipio; se entregó el Informe de Avance y Gestión Financiera en tiempo y forma Anual 2016, además de otros informes que solicitó el Encargado de la Hacienda; se entregó toda la información solicitada por la ciudadanía por medio de INFOMEX cumpliendo con los tiempos; se realizaron la revisión, control, contabilización de toda la documentación que ampara el gasto y el ingreso además de realizar las conciliaciones bancarias de todas las cuentas bancarias que nos da la seguridad de la veracidad de la información financiera del Municipio.

Se atendieron las necesidades de las Dependencias del H. Ayuntamiento sobre las solicitudes de información que requieren de este departamento en un 100%.

Se entregó los informes Anules del INEGI, Auditoría Superior del Gobierno del Estado, se atendió la Auditoría del ejercicio 2015 así como la resolución del pliego de observaciones de la Auditoría por el mismo ejercicio.

Se simplificaron ciertos procedimientos internos del departamento con la finalidad de optimizar el tiempo y agilizar el servicio de este departamento a fin de lograr más asuntos atendidos en menor tiempo.

HACIENDA

Nuestra misión es recaudar, administrar y vigilar que la recaudación de las contribuciones que corresponden al municipio, se haga con estricto apego a la Ley de Ingresos y demás ordenamientos en materia fiscal y hacendaria, con eficacia, honradez y transparencia, haciendo un uso responsable del ejercicio presupuestal, la contabilidad y el gasto público, para contribuir al crecimiento económico del Municipio y a la mejora en la prestación de los servicios públicos, por eso efectuamos algunas acciones que nos permitan alcanzar nuestra misión. Decidimos implementar algunas medidas de fondo que ayuden a mejorar las finanzas del municipio, por lo que estructuramos el departamento de apremios para poder notificar los adeudos de contribuciones municipales, realizando un análisis, fundamentación y estructura en el cuerpo de los convenios, requerimientos, citatorios y apercibimientos para el cobro de créditos fiscales; notificando 10,854 cuentas de predial, lo que nos permitió ingresar \$5'191,581.88, así como efectuar 437 convenios de pago con un importe de 1'571,863.57. Por iniciativa de la Hacienda Municipal y en cumplimiento de la Ley de I.S.R. se inició a descontar el impuesto a los trabajadores de confianza y a los servidores públicos de elección popular, lo que nos generó un ahorro de \$7'067,974.00, corregimos el timbrado de nómina de los meses de enero a septiembre de 2015 lo que se convirtió en un ingreso adicional de \$7'333,252.00 de octubre 2015 a la fecha efectuamos correctamente el timbrado de nómina, recuperando \$20'330,655.00. Disminuimos la deuda a corto y largo plazo, efectuamos acciones de ahorro eliminando el pago de renta de oficinas de enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores (pasaportes), contratamos el arrendamiento de equipos de copiado, impresión y escáner para eliminar el gasto por tóner, mantenimiento y refacciones de nuestros equipos. En el ejercicio 2016 se logró un superávit de 11'585,000.00, lo que no había ocurrido al menos en los ejercicios 2014 - 2015, donde se tuvo déficit de \$13'498,000.00 y \$19'179,000.00 respectivamente. En conclusión estas acciones dan como resultado la disminución del déficit presupuestario, menor endeudamiento y el aumento

para el Ejercicio presupuestal en los montos en las Participaciones Federales.

BACHEO Y EMPEDRADO

Es satisfactorio para el departamento decir que se logró atender un mayor número de reportes para bacheo y acomodo de empedrado, así como dar mantenimiento a las calles de la ciudad, claro está en medida de las posibilidades presupuestarias. Pero aun así se logró la meta que se tenía para este 2016.

COPLADEMUN

Se gestionaron obras civiles y acciones sociales con el gobierno federal y el gobierno estatal en los programas: fonderreg, presupuesto de egresos de la federación anexo 20.2, presupuesto de egresos de la federación anexo 20.3, fondo de infraestructura social estatal (fise), fise complementario, secretaría de cultura, fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal (fais), prodermágico (secturjal), programa rescate de espacios publicos (prep), sedatu infraestructura (foco), sedatu infraestructura (habitat), fococi 2015 y 2016, secretaria de infraestructura y obra pública (siop directo), fide, inadem, conade, remanente de fais. Las gestiones hacen un total de \$177'105,075.38 pesos, de los cuales se cancelaron los programas fondo de infraestructura social estatal (fise), fise complementario, prodermagico, sedatu infraestructura (prep, foco), inadem y conade, finalmente se autorizaron programas y obras por un monto de \$72'467,981.97, de las cuales se programaron \$67'557,576.92, esto debido a que algunos programas serán de ejecución estatal, tal es el caso de fococi 2015 y fide. Se autorizaron durante el ejercicio 2016 los programas: fonderreg, presupuesto de egresos de la federación anexo 20.2, presupuesto de egresos de la federación anexo 20.3, secretaría de cultura, fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal (fais), programa rescate de espacios publicos (prep), sedatu infraestructura (habitat), fococi 2015, fococi 2016, fide y remanente de fais. Se gestionaron 65 obras y acciones con igual número de expedientes, y al 31 de diciembre de 2016 se autorizaron 37.

Con respecto al avance en el departamento del presupuesto operativo, de lo programado anual \$1,056,538.26 se ejerció un monto de \$1'011,548.83 lo que representó un 96.42%. Con respecto a los expedientes tramitados ante las diferentes dependencias, fueron autorizados 37 de 65 expedientes de obras y acciones, representando un 56.92% de avance con respecto al valor de la meta, debido a que por recortes en el presupuesto de egresos de la federación, fueron cancelados varios programas de gobierno.

Con relación a la comprobación ante las instancias normativas de los programas 2015, a la fecha se han comprobado el 100% de los mismos en este 2016, y que representaron 72 expedientes en el año 2015.

