

FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS

Municipio Zapotlán el Grande
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2015

INGRESOS

TÍTULO	ESTIMADO PRIMER SEMESTRE			INGRESOS DEL PERIODO ENERO-JUNIO	AVANCE FINANCIERO	POR INGRESAR
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN AL 30 DE JUNIO	TOTAL ENERO-JUNIO			
Impuestos	39,638,698	-688,500	38,950,198	27,182,058	70%	30%
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0%	100%
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0%	100%
Derechos	22,876,358	588,500	23,464,858	12,338,897	53%	47%
Productos	13,140,028	13,569,468	26,709,496	15,967,405	60%	40%
Aprovechamientos	6,707,888	19,520,218	26,228,106	6,130,840	23%	77%
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	245,311,426	-2,183,982	243,127,444	100,139,444	41%	59%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	29,400	1,750,000	1,779,400	500,000	28%	72%
Ingresos Derivados de Financiamiento	0	24,704,827	24,704,827	13,467,270	55%	45%
TOTAL INGRESOS	327,703,798	57,260,531	384,964,329	175,725,914	46%	54%

EGRESOS

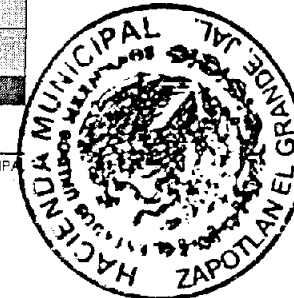
CAPÍTULO	PRESUPUESTO PRIMER SEMESTRE			EGRESOS DEL PERIODO ENERO-JUNIO	AVANCE FINANCIERO	POR EJERCER
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN AL 30 DE JUNIO	TOTAL ENERO-JUNIO			
Servicios Personales	178,732,707	165,000	178,897,707	79,570,181	44%	56%
Materiales y Suministros	25,392,374	3,652,009	29,044,383	10,398,303	36%	64%
Servicios Generales	39,501,871	4,309,710	43,811,581	19,272,707	44%	56%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	28,442,373	20,968,460	49,410,833	25,870,971	52%	48%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	4,527,585	1,249,650	5,777,235	1,446,983	25%	75%
Inversión Pública	10,930,971	48,022,905	58,953,876	7,248,567	12%	88%
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0%	100%
Deuda Pública	40,175,917	-3,040,541	37,135,376	24,411,088	66%	34%
TOTAL EGRESOS	327,703,798	75,327,193	403,030,991	189,218,800	42%	58%

LIC. BERTHA ALICIA ALVAREZ DEL TONG
PRESIDENTA INTERINA MUNICIPAL

LIC. BERTHA ELORES OLIVERA
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL

No protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

SELLO



AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2015

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCES	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento la Meta = (D/C)
ARCHIVO MUNICIPAL: Atención de usuarios que desea búsqueda y fotocopias de documentos	Gestión		X		personas	1000	500	\$9,685.00	\$1,275.00	50.00%	13.16%
de expedientes generados por la Oficialía del Registro Civil (nacimientos, matrimonios, divorcios y defunciones)	Gestión		X		personas	1000	500	\$9,685.00	\$1,275.00	50.00%	13.16%
Atención de usuarios que desean información impresa sobre la historia de la ciudad	Gestión			X	personas	1000	500	\$9,685.00	\$1,275.00	50.00%	13.16%
Presentaciones de libros y presentaciones de charlas y conferencias	Gestión			X	actividades	400	200	\$7,500.00	\$7,500.00	50.00%	100.00%
Edición e impresión de material bibliográfico	Gestión			X	títulos	12	6	\$14,300.00	\$14,600.00	50.00%	101.40%
Recepción y organización de documentación generada por las dependencias municipales	Gestión			X	departamentos	8	6	\$281,500.00	\$98,862.00	75.00%	35.12%
Recorridos culturales y organización de actividades protocolarias	Gestión			X	departamentos	4	2	\$316,365.00	\$158,192.00	50.00%	50.00%
Representaciones oficiales en carácter de Cronista de la Ciudad	Gestión			X	actividades	20	10	\$316,365.00	\$158,192.00	50.00%	50.00%
Conservación del recinto archivístico	Gestión			X	periodos	20	10	\$316,365.00	\$158,192.00	50.00%	50.00%
RELACIONES EXTERIORES TRAMITES DE PASAPORTES:Tramite de pasaportes Normales	Gestión		X		Personas	2	1	\$2,800.00	\$900.00	50.00%	28.57%
Tramite de pasaportes con Descuento	Gestión		X		Personas	4790	4287	\$330,000.00	\$156,000.00	89.50%	47.27%
Tramite de casos de protección	Gestión		X		Personas	1	51	\$330,000.00	\$156,000.00	5100.00%	47.27%
Proporcionar Información	Gestión		X		Personas	10	6	\$330,000.00	\$156,000.00	50.00%	47.27%
Toma de Fotografía	Gestión		X		Personas	10000	13516	\$330,000.00	\$156,000.00	135.16%	47.27%
COMUNICACIÓN SOCIAL: DIFUSION EN TODOS LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LAS	Gestión		X		PLANA	0	0	\$330,000.00	\$156,000.00	0.00%	47.27%
DIFUSION EN Prensa Escrita de todas las actividades que realiza el H. AYUN	Gestión			X	PLANA	143	123	\$584,500.00	\$375,241.00	86.01%	64.20%
ELABORACION DE DISEÑO E IMPRESIÓN DE LONAS EN DONDE SE COMUNICA A LA CIUDAD	Gestión		X		LONAS	143	123	\$584,500.00	\$375,241.00	86.01%	64.20%
IMPRESIÓN DE FOLDER, DIPTICOS, CARTELES, VOLANTES, INVITACIONES, FOLIOS Y CO	Gestión		X		UNIDAD	80	12	\$584,500.00	\$375,241.00	20.00%	64.20%
REGISTRO CIVIL: Levantamiento de Actas. (Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Divorcio, Inscr	Gestión			X	Trámite	735035	523250	\$584,500.00	\$375,241.00	71.19%	64.20%
Impresión de Copias certificadas de partidas diversas.	Gestión			X	Servicios	3770	1797	\$26,390.00	\$12,579.00	47.67%	47.67%
Constancias de inexistencias y certificados de defunción.	Gestión			X	Servicios	46000	20644	\$1,080,000.00	\$518,796.00	44.88%	48.04%
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN: DESARROLLO DE SOFTWARE	Gestión			X	ETAPAS	700	356	\$55,700.00	\$27,980.00	50.86%	50.23%
PAGINA WEB	Gestión			X	PORCENTAJE	4	2	\$40,000.00	\$23,141.00	50.00%	57.85%
MANTENIMIENTO DE RED, SERVIDORES E INTERNET	Gestión			X	SERVICIOS	100	100	\$15,000.00	\$1,261.00	100.00%	8.41%
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	Gestión			X	SERVICIOS	400	380	\$170,000.00	\$27,945.00	95.00%	16.44%
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE MONITOREO	Gestión			X	SERVICIOS	1500	927	\$62,000.00	\$43,076.00	61.90%	69.48%
RADIOCOMUNICACION	Gestión			X	SERVICIOS	350	195	\$60,000.00	\$6,350.00	55.71%	10.58%
CAPACITACION	Gestión			X	PERSONAS	320	180	\$48,000.00	\$2,182.00	56.25%	4.55%
ADMINISTRATIVO	Gestión			X	TRAMITES	100	211	\$5,000.00	\$1,261.00	211.00%	25.22%
				X	TRAMITES	600	340	\$50,000.00	\$2,555.00	56.67%	5.11%

SECRETARIA GENERAL: SESIONES ORDINARIAS	Gestión		X	SESIONES	5	7	\$950,387.00	\$550,369.00	140.00%	57.91%
SESIONES EXTRAORDINARIAS	Gestión		X	SESIONES	10	12	\$950,387.00	\$550,369.00	120.00%	57.91%
SESIONES SOLEMNES	Gestión		X	SESIONES	3	3	\$950,387.00	\$550,369.00	100.00%	57.91%
CONSTANCIAS	Gestión		X	CONTANCIAS	780	800	\$950,387.00	\$550,369.00	102.56%	57.91%
CERTIFICACIONES	Gestión		X	CERTIFICADOS	10000	15000	\$950,387.00	\$550,369.00	150.00%	57.91%
UNIDAD DE TRASPARENCIA-ATENCION A SOLICITUDES DE INFORMACION	Gestión		X	EXPEDIENTES	240	220	\$2,500.00	\$2,120.00	91.67%	84.80%
PROGRAMA ANTICORRUPCION	Gestión		X	PERSONAS	15	0	\$1,200.00	\$0.00	0.00%	0.00%
PAGINA WEB	Gestión		X	ETAPAS	3	8	\$1,000.00	\$0.00	266.67%	0.00%
CULTURA POR LA TRANSPARENCIA	Gestión		X	PERSONAS	50	40	\$1,200.00	\$0.00	80.00%	0.00%
RECURSOS DE REVISION	Gestión		X	PERSONAS	3	2	\$1,000.00	\$0.00	66.67%	0.00%
INFORMES AL ITEI	Gestión		X	ETAPAS	4	4	\$600.00	\$0.00	100.00%	0.00%
TALLER DE MANTENIMIENTO: Mantenimiento preventivo y correctivo vehicular	Gestión		X	vehiculos	209	397	\$2,000,000.00	\$1,862,477.00	189.95%	93.12%
Solicitud de refacciones y servicios	Gestión		X	pieza	20000	3692	\$2,000,000.00	\$1,862,477.00	18.46%	93.12%
Servicios de cambios de aceite y engrasado	Gestión		X	vehiculos	209	190	\$210,403.00	\$202,229.00	90.91%	96.11%
Servicio de refacciones a maquinaria pesada	Gestión		X	vehiculos	74	58	\$2,000,000.00	\$1,862,477.00	78.38%	93.12%
Servicios de autoeléctrico	Gestión		X	vehiculos	418	244	\$2,000,000.00	\$1,862,477.00	58.37%	93.12%
Servicios de laminado y pintura	Gestión		X	vehiculos	418	169	\$2,000,000.00	\$1,862,477.00	40.43%	93.12%
Servicios de oficina	Gestión		X	papelaria	20000	3692	\$16,850.00	\$16,850.00	18.46%	100.00%
JURIDICO: CONTRATOS Y CONVENIOS DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS, CO	Gestión		X	HIVO DIGITAL, AUDIENC	250	350	\$150,000.00	\$35,855.00	140.00%	23.90%
RECLUTAMIENTO: EXPEDICION DE PRE-CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	Gestión		X	DOCUMENTO	234	77	\$9,000.00	\$7,806.00	32.91%	86.73%
UNIDAD DE PROTECCION CIVIL: Coordinación Operativa	Gestión		X	Personas	3264	2391	\$142,779.00	\$41,526.00	73.25%	29.08%
Coordinación Administrativa	Gestión		X	Personas	1012	984	\$114,466.00	\$32,923.00	97.23%	28.76%
Coordinación de Capacitación y Difusión	Gestión		X	Personas	958	736	\$8,000.00	\$3,600.00	76.83%	47.50%
Coordinación de Supervisión y Dictaminación Técnica	Gestión		X	Personas	671	645	\$18,500.00	\$3,603.00	96.13%	19.48%
Coordinación de Investigación de Fenómenos Perturbadores	Gestión		X	Personas	28	26	\$3,813.00	\$1,200.00	92.86%	31.47%
ALUMBRADO PUBLICO: REPARACIÓN DE LUMINARIAS Y CIRCUITOS EN LA CIUDAD Y DE	GESTION		X	Reportes	3500	3329	\$570,000.00	\$285,000.00	95.11%	50.00%
INSTALACIÓN DE NUEVAS LUMINARIAS EN LA CIUDAD Y DELEGACIONES DEL MUNICIPIO	GESTION		X	Reportes	98	9	\$570,000.00	\$285,000.00	9.18%	50.00%
ELABORACIÓN DE PLANO	GESTION	X		Terminado	4	4	\$570,000.00	\$285,000.00	100.00%	50.00%
PROGRAMA DE AHORRO DE ENERGÍA ELECTRICA	GESTION		X	Trámite	1	1	\$570,000.00	\$285,000.00	100.00%	50.00%
REACOMODOS EN CENTROS DE CARGA Y REUBICACIÓN DE TRANSFORMADORES QUE	GESTION		X	Reportes	50	35	\$570,000.00	\$285,000.00	70.00%	50.00%
AMPLIACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO	GESTION		X	Solicitud	35	35	\$570,000.00	\$285,000.00	100.00%	50.00%
INSTALACIÓN DE APARTA RAYOS CON ELFIN DE REDUCIR LAS REPARACIONES Y PREV	GESTION		X	Solicitud CFE	1	1	\$570,000.00	\$285,000.00	100.00%	50.00%
REUBICACIÓN Y REPLAZO DE POSTES DE ALUMBRADO PÚBLICO DETERIORADOS	GESTION		X	Solicitud	61	35	\$570,000.00	\$285,000.00	57.38%	50.00%
ALIMENTACIÓN ELECTRICA DE LAS CÁMARAS Y CENTROS DE CARGA EN DISTINTOS PU	GESTION		X	Apoyo Computo	9	9	\$570,000.00	\$285,000.00	100.00%	50.00%
REUBICACIÓN Y MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SEMÁFOROS	GESTION	X		Apoyo Transito	48	48	\$570,000.00	\$285,000.00	100.00%	50.00%
REEMPLAZO DE POSTES DE CONCRETO DAÑADOS Y DETERIORADOS	GESTION		X	Reportes	58	58	\$570,000.00	\$285,000.00	100.00%	50.00%
ASEO PUBLICO: Recolección de residuos sólidos urbanos de la ciudad, así como las comunida	Gestión		X	ml	4000	2000	\$2,643,352.00	\$1,321,676.00	50.00%	50.00%
Recoleccion de residuos solidos de las diferentes negocios que tiene el servicio contratado.	Gestión		X	ml	130	65	\$2,643,352.00	\$1,321,676.00	50.00%	50.00%
Limpieza del centro historico.	Gestión		X	ml	100	50	\$2,643,352.00	\$1,321,676.00	50.00%	50.00%
Relleno sanitario: acomodar, compactar, y cubrir los desechos sólidos urbanos con una tapa de	Gestión		X	desechos	100	50	\$2,643,352.00	\$1,321,676.00	50.00%	50.00%
Colocacion de tubos de concreto con orificios.	Gestión		X	tubos	60	30	\$70,945.25	\$35,472.00	50.00%	50.00%
Control de vehiculos que ingresan al relleno sanitario	Gestión		X	vehiculos	21000	10500	\$2,643,352.00	\$1,321,676.00	50.00%	50.00%
Limpieza de equipo y maquinaria de relleno sanitario	Gestión		X	vehiculos	100	50	\$135,521.00	\$67,760.00	50.00%	50.00%
Descacharrizacion	Estratégico		X	piezas	660	330	\$135,521.00	\$67,760.00	50.00%	50.00%
Atencion a reportes del programa servitel.	Gestión		X	servicios	3200	3100	\$2,643,352.00	\$1,321,676.00	96.88%	50.00%

Almacenaje y distribución de escobas coloradas.	Gestión	X	servicios	2000	1000	\$135,521.00	\$67,760.00	50.00%	50.00%
Colocación de letreros en diferentes áreas de la ciudad.	Gestión	X	piezas	100	25	\$4,082.48	\$2,041.00	25.00%	49.99%
Limpieza de avenidas, camellones e ingresos a la ciudad. (limpieza de maleza)	Gestión	X	m	98	48	\$20,728.24	\$10,363.00	50.00%	50.00%
Lavado de camiones, camionetas, contenedores y cestos del centro histórico.	Gestión	X	vehículos	100	50	\$2,643,352.00	\$1,321,676.00	50.00%	50.00%
Reparación de contenedores	Gestión	X	vehículos	20	5	\$2,643,352.00	\$1,321,676.00	25.00%	50.00%
CEMENTERIO MUNICIPAL: PROGRAMA DE DESCACHARRIZACION Y FUMIGACION	Gestión	X	M²	100000	100000	\$13,500.00	\$7,318.00	100.00%	54.21%
MATTO DE CEMENTERIO MPAL. COMO LIMPIEZA DE PILAS, MALEZA, PODA DE ARBOLES	Gestión	X	M²	100000	100000	\$13,500.00	\$7,318.00	100.00%	54.21%
MATTO DE BARDAS EXTERIORES, BAÑOS Y BORRADO DE GRAFITTI, REMOZAMIENTO	Gestión	X	M²	100000	100000	\$54,304.00	\$6,873.00	100.00%	12.66%
LIMPIEZA DE ESCOMBRO	Gestión	X	M²	100000	100000	\$54,304.00	\$6,873.00	100.00%	12.66%
CONTROL DE MALEZA DE AREAS VERDES, RIEGO DE PESTICIDAS Y FERTILIZANTES P	Gestión	X	M²	100000	100000	\$14,500.00	\$5,409.00	100.00%	37.30%
CEREMONIA EN HONOR A LAS MADRES DIFUNTAS 10 DE MAYO	Gestión	X	EVENTO	1	1	\$3,000.00	\$3,000.00	100.00%	100.00%
MERCADOS : MANTENIMIENTO Y ASEO DE BAÑOS Y AREAS DE MERCADOS	Gestión	X	BIENES	4000	1700	\$142,310.00	\$71,639.00	42.50%	50.34%
IMPERMEABILIZADO,ALCANTARILLADO Y ALUMBRADO AL MERCADO DE CONSTITUCION	Gestión	X	BIENES	180	90	\$52,500.00	\$21,634.00	50.00%	41.21%
MANTENIMIENTO DE FUMIGACION A LOS DOS MERCADOS	Gestión	X	BIENES	6	1	\$8,000.00	\$550.00	16.67%	6.88%
MANTENIMIENTO INTERNO DE ALUMBRADO , FUGAS DE AGUA EN LOS MERCADOS	Gestión	X	BIENES	120	85	\$28,500.00	\$12,887.00	70.83%	44.52%
SE SONDEA A LAS REDES DE DRENAJE DE AMBOS MERCADOS	Gestión	X	BIENES	24	23	\$17,300.00	\$16,145.00	95.83%	93.32%
PARQUES Y JARDINES :PODAS ARBOLES DE DIFERENTES AREAS DE LA CIUDAD CON	Gestión	X	PIEZA	2144	800	\$64,800.00	\$20,481.00	37.31%	31.61%
PODAS DE ARBOL CON TIJERA	Gestión	X	M2	3251	1600	\$37,200.00	\$8,365.00	49.22%	17.11%
PODA DE PASTO CON DESROZADORA Y TRACTOR	Gestión	X	M2	749000	645520	\$18,800.00	\$11,622.00	86.18%	61.82%
RIEGO DE AREAS VERDES Y CAMELLONES Y TALLOS DE ARBOLES DE DIFERENTES AR	Gestión	X	ML	6860000	1664000	\$56,000.00	\$18,000.00	24.26%	32.14%
DERRIBO DE ARBOLES SECOS Y RETIRO DE ARBOLES QUE COLAPSARON EN EL TEMP	Gestión	X	PIEZA	140	89	\$56,000.00	\$46,000.00	83.57%	82.14%
RECOLECCION DE RAMAS Y PASTO DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA CIUDAD POR M	Gestión	X	PIEZA	12216	3362	\$56,000.00	\$2,900.00	27.52%	5.18%
PRODUCCION DE PLANTA JOVEN DE 1.80 MTS A 2.50 MTS EN UN PLAZO DE UN AÑO EN E	Gestión	X	PIEZA	15817	3100	\$42,000.00	\$1,800.00	19.60%	4.29%
SE REALIZA LA DONACION DE PLANTA	Gestión	X	PIEZA	6251	3520	\$143,938.00	\$62,000.00	56.31%	43.07%
MANTTO. DE AZADORES, DE COLOCACION DE AZULEJOS DESPEGADOS EN EL PARQUE	Gestión	X	PIEZA	32	18	\$56,000.00	\$22,000.00	56.25%	39.29%
MANTTO. DE PINTURA DE TODAS LAS CABAÑAS DEL PARQUE ECOLOGICO	Gestión	X	PIEZA	13	8	\$56,000.00	\$18,000.00	61.54%	32.14%
MANTTO. DE AREAS VERDES DEL PARQUE ECOLOGICO Y VIVERO	Gestión	X	M2	42000	28000	\$54,552.00	\$33,000.00	66.67%	60.49%
ECOLOGIA: CONSOLIDAR LA FIGURA JURIDICA DE LA DIRECCION DE ECOLOGIA	GESTION	X	PROGRAMA	1	1	\$280.00	\$220.00	100.00%	78.57%
DOTACION DEL PERSONAL PARA LA OPERATIVIDAD MINIMA EFICIENTE	GESTION	X	PERSONAL	1	1	\$31,500.00	\$31,500.00	100.00%	100.00%
DOTACION DEL EQUIPO E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA SU OPERACION	GESTION	X	INFRAESTRUCTURA	3	3	\$5,000.00	\$4,610.00	100.00%	92.20%
FORTALECIMIENTO DE LA COORDINACIÓN INTRA E INTERINSTITUCIONAL	GESTION	X	PROGRAMAS	2	2	\$550.00	\$366.00	100.00%	66.55%
NORMATIVIDAD AMBIENTAL:CONTAR CON UN MARCO JURÍDICO AMBIENTAL ACTUALIZA	GESTION	X	REGLAMENTOS	1	1	\$685.00	\$520.00	100.00%	75.91%
ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DE PARQUES Y JARDINES	ESTRATEGICO	X	REGLAMENTOS	1	1	\$685.00	\$411.00	100.00%	60.00%
CONFORMACIÓN DE LA UNIDAD DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AMBIENTAL (U. I. V. A.)	ESTRATEGICO	X	PROGRAMAS	1	1	\$163.33	\$163.00	100.00%	99.80%
AUTORIZACIONES AMBIENTALES Y ATENCIÓN A LA DENUNCIA CIUDADANA EN LA MATE	ESTRATEGICO	X	TRAMITES	200	547	\$3,600.00	\$9,846.00	273.50%	273.50%
RECURSOS NATURALES :CONTAR CON EL PLAN DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO TERP	GESTION	X	DOCUMENTOS	1	9	\$150.00	\$150.00	900.00%	100.00%
CONSOLIDAR LA COORDINACIÓN EFICIENTE ENTRE LOS 3 ÓRDENES DE GOBIERNO, IN	ESTRATEGICO	X	INFORMES	3	4	\$142.00	\$170.00	133.33%	119.72%
ESTUDIOS TECNICOS JUSTIFICATIVOS PARA DECLARATORIA DEL PARQUE ECOLOGICO	GESTION	X	INFORMES	14	14	\$25,000.00	\$26,398.00	100.00%	105.58%
COADYUVANCIA, APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y AP	GESTION	X	INFORMES	3	3	\$3,550.00	\$3,550.00	100.00%	100.00%
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS: ELABORACIÓN Y EJECUCION DEL PROGRAMA MUN	GESTION	X	DOCUMENTOS	1	8	\$820.66	\$91.00	800.00%	11.09%
ASEGURAR LA DISPOSICIÓN FINAL EN EL MEDIANO Y LARGO PLAZO EN CUMPLIMIENTO	ESTRATEGICO	X	CONVENIO	1	1	\$500.00	\$470.00	100.00%	94.00%
EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION SOCIAL:EVENTOS Y CELEBRACIÓN DE FECH	ESTRATEGICO	X	PROGRAMA OPERATIVO	9	9	\$43,000.00	\$43,000.00	100.00%	100.00%
ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE CONCIENTIZACIÓN, EDUCACIÓN, ORGANIZA	ESTRATEGICO	X	DOCUMENTOS	2	2	\$11,136.00	\$14,848.00	100.00%	133.33%
SERVICIOS PUBLICOS: CIERRES DE QUINCENA, INFORME DE ACTIVIDADES	Gestión	X	NOMINA	24	12	\$1,254,500.00	\$635,412.00	50.00%	50.65%

ELABORACION DE OFICIOS, ENTREGA ANUAL DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, R	Gestión	X	OFICIOS	4500	2500	\$1,254,500.00	\$635,412.00	55.56%	50.65%
ATENCION AL PUBLICO DE SUS NECESIDADES EN CUANTO A LOS SERVICIOS PUBLICO	Gestión	X	OFICIOS	4500	2500	\$1,254,500.00	\$635,412.00	55.56%	50.65%
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS ELABORACION DE CONTROL , SERVICIO DE REG	Gestión	X	TRAMITE	1560	780	\$1,254,500.00	\$635,412.00	50.00%	50.65%
MOVIMIENTO DE PERSONAL VACACIONES FALTAS, INCAPACIDADES, ARCHIVO EN EXP	Gestión	X	TRAMITE	1500	750	\$1,254,500.00	\$635,412.00	50.00%	50.65%
DOTACION DE VALES DE AGUA	Gestión	X	GARRAFONES	3500	1750	\$1,254,500.00	\$635,412.00	50.00%	50.65%
ENTREGA DE NOMINAS DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA DIREC	Gestión	X	TRAMITE	24	12	\$1,254,500.00	\$635,412.00	50.00%	50.65%
REPORTES DEL PROGRAMA SERVITEL, RECOLECCION DE RAMAS, ANIMALES MUERTO	Gestión	X	TRAMITE	5000	2500	\$1,254,500.00	\$635,412.00	50.00%	50.65%
ELABORACION DE REQUISICIONES PARA LAS COMPRAS ,INCLUYENDO DE CALZADOS.U	Gestión	X	TRAMITE	2500	1250	\$1,254,500.00	\$635,412.00	50.00%	50.65%
PRESUPUESTO , OFICIOS ,PROYECTOS DE ACTIVIDADES	Gestión	X	TRAMITE	180	90	\$1,254,500.00	\$635,412.00	50.00%	50.65%
TIANGUIS: VIGILANCIA Y ASEO DE AREA DE BAÑOS	Gestión	X	VIGILANCIA	50	25	\$1,254,500.00	\$635,412.00	50.00%	50.65%
AREA DE BARRIDO DE TIANGUIS EN GENERAL	Gestión	X	BARRIDO	50	25	\$1,254,500.00	\$635,412.00	50.00%	50.65%
VIGILANCIA (VELADORES)	Gestión	X	VIGILANCIA	50	25	\$1,254,500.00	\$635,412.00	50.00%	50.65%
RECAUDADORES (COBRO DE PLAZA)	Gestión	X	COBRANZA	50	25	\$1,254,500.00	\$635,412.00	50.00%	50.65%
INSPECCION DEL TIANGUIS	Gestión	X	INPECCION	50	25	\$1,254,500.00	\$635,412.00	50.00%	50.65%
MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y ADMINISTRATIVO	Gestión	X	TRAMITES	100	50	\$1,254,500.00	\$635,412.00	50.00%	50.65%
MANTENIMIENTO Y ENTREGA DE MATERIAL	Gestión	X	MANTTO.	50	25	\$1,254,500.00	\$635,412.00	50.00%	50.65%
SERVICIO DE BAÑOS	Gestión	X	SERVICIOS	50	25	\$1,254,500.00	\$635,412.00	50.00%	50.65%
SEGURIDAD PUBLICA: Salvaguardar la Integridad y los Derecho de la Personas	Gestión	X	PERSONAS	100000	50000	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	50.00%	50.00%
Seguridad en Bares	Gestión	X	PERSONAS	312	150	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	48.08%	50.00%
Seguridad en Eventos Civicos	Gestión	X	PERSONAS	4	2	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	50.00%	50.00%
Presentacion de la escolta	Gestión	X	PERSONAS	40	19	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	47.50%	50.00%
Servicio en Mercado de Abastos	Gestión	X	PERSONAS	724	350	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	48.34%	50.00%
Seguridad en Apoyos a Juzgados	Gestión	X	PERSONAS	36	16	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	44.44%	50.00%
Construccion de la ciudadanía	Gestión	X	PERSONAS	2412	1560	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	64.68%	50.00%
Factores de nesgo y proteccion	Gestión	X	PERSONAS	2412	1560	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	64.68%	50.00%
Proteccion de la integridad fisica y emocional	Gestión	X	PERSONAS	2412	1560	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	64.68%	50.00%
Educacion emocional	Gestión	X	PERSONAS	2412	1560	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	64.68%	50.00%
Cultura de la Paz	Gestión	X	PERSONAS	2412	1560	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	64.68%	50.00%
No caigas informate y denuncia	Gestión	X	PERSONAS	30	15	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	50.00%	50.00%
Sacate un diez con estas recomendaciones	Gestión	X	PERSONAS	1378	750	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	54.43%	50.00%
Taller denominado Aprendo y Prevengo	Gestión	X	PERSONAS	170	150	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	88.24%	50.00%
Atender las denuncias ciudadanas	Gestión	X	PERSONAS	2	1	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	50.00%	50.00%
Atención en Psicología	Gestión	X	PERSONAS	4	2	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	50.00%	50.00%
Concurso de Carteles	Gestión	X	PERSONAS	10	4	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	40.00%	50.00%
Cursos de Verano	Gestión	X	PERSONAS	10	4	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	40.00%	50.00%
Teatro Guiño	Gestión	X	PERSONAS	10	4	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	40.00%	50.00%
Cartas Policía	Gestión	X	PERSONAS	355	178	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	50.14%	50.00%
Constancias de Residencia	Gestión	X	PERSONAS	337	190	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	56.38%	50.00%
TRANSITO Y VIALIDAD: MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y	Gestión	X	oficina administrativa	10000	5000	\$66,300.00	\$17,265.00	50.00%	26.04%
MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	Gestión	X	oficina administrativa	6000	4000	\$21,600.00	\$8,164.00	66.67%	28.54%
MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	Gestión	X	impresion de documentos	10000	5000	\$40,500.00	\$9,142.00	50.00%	22.57%
MATERIALES DE LIMPIEZA	Gestión	X	UNIDADES	13	13	\$4,200.00	\$1,959.00	100.00%	46.64%
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	Gestión	X	ALIMENTOS	50	25	\$16,900.00	\$5,079.00	50.00%	30.05%
MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	Gestión	X	M2	45000	35000	\$337,000.00	\$195,271.00	77.78%	57.94%

MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	Gestión	X	MATERIAL	3500	2000	\$15,000.00	\$1,800.00	57.14%	12.00%
OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	Gestión	X	LITROS	50000	26841	\$322,000.00	\$193,471.00	53.68%	60.08%
HERRAMIENTAS,REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	Gestión	X	HERRAMIENTAS	35	15	\$21,960.00	\$7,514.00	42.86%	34.37%
HERRAMIENTAS MENORES	Gestión	X	VARIOS	50	35	\$13,000.00	\$8,500.00	70.00%	65.38%
APREMIOS:RECUPERACION GENERAL DE REZAGOS DEL PREDIAL, OBRAS PUBLICAS, E	Gestión	X	INFORMES	3000	4556	\$250,000.00	\$125,000.00	151.87%	50.00%
CERTIFICACIÓN DE FORMATOS DE NO ADEUDO	Gestión	X	REVISION	700	1010	\$250,000.00	\$125,000.00	144.29%	50.00%
VISITAS DOMICILIADAS Y/O REALIZACION DE MULTA A LAS CUENTAS MOROSAS	Gestión	X	CUENTAS	300	254	\$250,000.00	\$125,000.00	84.67%	50.00%
REALIZACION Y ANALISIS DE CONVENIOS .	Gestión	X	CUENTAS	30	22	\$250,000.00	\$125,000.00	73.33%	50.00%
ATENCION AL CIUDADANO DE SUS ADEUDOS	Gestión	X	CUENTAS	25000	27996	\$250,000.00	\$125,000.00	111.98%	50.00%
CONTRALORIA:DECLARACION PATRIMONIAL DE SERVIDORES PUBLICOS	Gestión	X	DECLARACION	320	310	\$150,000.00	\$76,500.00	96.86%	51.00%
DICTAMEN A ESTADOS FINANCIEROS DE ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS	Gestión	X	DICTAMEN	6	2	\$150,000.00	\$76,500.00	33.33%	51.00%
ENTREGA-RECEPCION ADMINISTRACION MUNICIPAL	Gestión	X	INFORMES	100	50	\$150,000.00	\$76,500.00	50.00%	51.00%
PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA CONTRA SERVIDORES PUBLICOS	Gestión	X	DICTAMEN	12	7	\$150,000.00	\$76,500.00	58.33%	51.00%
ATENCION AL BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS DE LA ENTIDAD	Gestión	X	INFORMES	70	37	\$150,000.00	\$76,500.00	52.86%	51.00%
AUDITORIAS (VISITAS DE INSPECCION A DIFERENTES DEPENDENCIAS)	Gestión	X	INFORMES	10	5	\$150,000.00	\$76,500.00	50.00%	51.00%
PADRON Y LICENCIAS; REFRENDOS, TRAMITES DE LICENCIAS	Gestión	X	TRAMITE	6272	3466	\$31,500.00	\$21,258.00	55.26%	67.49%
ALTAS, BAJAS, MODIFICACIONES Y REFRENDOS	Gestión	X	TRAMITE	650	498	\$31,500.00	\$21,258.00	76.62%	67.49%
LICENCIAS COMERCIALES	Gestión	X	TRAMITE	5604	2968	\$31,500.00	\$21,258.00	52.96%	67.49%
LICENCIAS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	Gestión	X	TRAMITE	668	498	\$31,500.00	\$21,258.00	74.55%	67.49%
CATASTRO: SERVICIOS Y TRÁMITES GENERALES	Gestión	X	SERVICIOS	6000	4917	\$11,000,000.00	\$9,228,130.00	81.95%	83.89%
REVISIÓN Y APROBACIÓN DE AVALÚOS	Gestión	X	SERVICIOS	1000	762	\$105,000.00	\$88,095.00	76.20%	83.90%
ELABORACIÓN DE DICTAMENES DE VALOR	Gestión	X	SERVICIOS	250	172	\$120,750.00	\$116,568.00	68.80%	96.54%
ASIGNACIÓN DE CUENTAS Y CLAVES CATASTRALES	Gestión	X	SERVICIOS	500	321	\$53,250.00	\$34,188.00	64.20%	64.20%
ELABORACIÓN DE AVALÚOS TÉCNICOS POR FUSIONES Y EXCEDENCIAS	Gestión	X	SERVICIOS	50	21	\$5,325.00	\$2,236.00	42.00%	41.99%
ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES	Gestión	X	SERVICIOS	800	398	\$63,200.00	\$23,408.00	49.75%	37.04%
CERTIFICADOS DE NO ADEUDO	Gestión	X	SERVICIOS	2000	1010	\$80,000.00	\$40,400.00	50.50%	50.50%
IMPUESTO POR TRANSMISIÓN PATRIMONIAL	Gestión	X	SERVICIOS	1000	792	\$10,000.00	\$8,817,957.00	79.20%	88179.57%
COBRO DE RECARGOS, MULTAS Y FORMAS DE TRANSMISIÓN PATRIMONIAL	Gestión	X	SERVICIOS	2000	1086	\$130,000.00	\$90,055.00	54.30%	69.27%
AVALUOS TÉCNICOS PARA MANTENIMIENTO DE LA CARTOGRAFIA	Gestión	X	SERVICIOS	500	271	\$1,155,640.00	\$1,081,871.00	54.20%	93.62%
REALIZACIÓN DE ANOTACIONES CATASTRALES	Gestión	X	SERVICIOS	1500	1114	\$1,155,640.00	\$1,081,871.00	74.27%	93.62%
REGISTRO DE TÍTULOS DE PROPIEDAD	Gestión	X	SERVICIOS	80	54	\$200,000.00	\$156,689.00	67.50%	78.34%
IMPUESTO PREDIAL	Gestión	X	SERVICIOS	40590	27246	\$330,000.00	\$150,000.00	67.12%	45.45%
DIGITALIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL	Gestión	X	SERVICIOS	5000	3040	\$330,000.00	\$150,000.00	60.80%	45.45%
ELABORACIÓN DE TABLA DE VALORES	Gestión	X	EDICTO	1	1	\$330,000.00	\$150,000.00	100.00%	45.45%
MITO. DEL SISTEMA INTEGRAL DE INF. GEOGRÁFICA MPAL. (SIIGEM)	Gestión	X	SERVICIOS	52	52	\$330,000.00	\$150,000.00	100.00%	45.45%
PARTICIPACIÓN EN EL CONSEJO TÉCNICO DE CATASTRO DEL ESTADO	Gestión	X	REUNIONES	6	3	\$330,000.00	\$150,000.00	50.00%	45.45%
VINCULACIÓN DE CUENTAS CATASTRALES A LA CARTOGRAFÍA DIGITAL	Gestión	X	SERVICIOS	38000	32452	\$330,000.00	\$150,000.00	85.40%	45.45%
VALUACIÓN MASIVA	Gestión	X	SERVICIOS	30000	27948	\$330,000.00	\$150,000.00	93.16%	45.45%
INGRESOS: COBRO DE INGRESO A BAÑOS PUBLICOS	Gestión	X	DINERO	441418	619657	\$350,000.00	\$175,000.00	140.38%	50.00%
RECAUDACION EN UNIDADES DEPORTIVAS	Gestión	X	DINERO	119880	122565	\$350,000.00	\$175,000.00	102.26%	50.00%
ARRENDAMIENTO EN MERCADOS, TIANGUIS Y VIA PUBLICA	Gestión	X	DINERO	18153	17365	\$350,000.00	\$175,000.00	95.66%	50.00%
RECAUDACION DE INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CIUDADNIA TALES CO	Gestión	X	DINERO	43200	40446	\$350,000.00	\$175,000.00	93.63%	50.00%
DIRECCION DE HACIENDA: Autorización para descuentos conforme a lo que marca la ley.	Gestión	X	DOCUMENTACION	1000	550	\$500,000.00	\$250,000.00	55.00%	50.00%
Autorización y control de las finanzas del Municipio	Gestión	X	DINERO	365	180	\$500,000.00	\$250,000.00	49.32%	50.00%

Asistencia a sesiones de Comité de adquisiciones	Gestión	X	REUNIONES	20	12	\$500,000.00	\$250,000.00	60.00%	50.00%
Asistencia a reuniones de directores	Gestión	X	REUNIONES	12	6	\$500,000.00	\$250,000.00	50.00%	50.00%
Gestión financiera del Municipio	Gestión	X	DINERO	5	2	\$500,000.00	\$250,000.00	40.00%	50.00%
Coordinación de las jefaturas que conforman la hacienda municipal	Gestión	X	REUNIONES	12	6	\$500,000.00	\$250,000.00	50.00%	50.00%
Firma de toda documentación oficial que maneja en municipio referente a las finanzas	Gestión	X	DINERO	60000	45000	\$500,000.00	\$250,000.00	75.00%	50.00%
Control de fondo de ahorro.	Gestión	X	DINERO	2500	1500	\$500,000.00	\$250,000.00	60.00%	50.00%
PRESUPUESTOS: ELABORACION DEL PRESUPUESTO A EJERCERCE DURANTE EL EJER	Gestión	X	INFORME	1	0	\$10,000.00	\$250,000.00	0.00%	2500.00%
CONTROL,SUPERVISION DEL PRESUPUESTO POR DEPARTAMENTO	Gestión	X	DOCUMENTACION	70	70	\$331,479.00	\$144,735.00	100.00%	43.66%
ELABORACION DE TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES	Gestión	X	TRAMITE	200	100	\$331,479.00	\$144,735.00	50.00%	43.66%
REVISION DE LOS COMPROBANTES Y FINCAMIENTO DE LOS GASTOS DEL FONDO FIJO	Gestión	X	DOCUMENTACION	10000	5600	\$331,479.00	\$144,735.00	56.00%	43.66%
ELABORACION DE OFICIOS PARA MODIFICACION Y REVISION DE LAS MISMAS CON LA C	Gestión	X	OFICIOS	4	1	\$9,500.00	\$1,109.00	25.00%	11.67%
ENVIO Y REVISION DE PAQUETE DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DEL MUNICIPI	Gestión	X	MODIFICACIONES	4	1	\$2,500.00	\$350.00	25.00%	14.00%
MATERIALES PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE OFICINA E IMPRESIÓN	Gestión	X	DOCUMENTOS	1000	521	\$9,500.00	\$1,109.00	52.10%	11.67%
PROVEEDURIA: COMPRAS CON REQUISICION Y FINCAMIENTOS	Gestión	X	DOCUMENTOS	5000	2607	\$385,000.00	\$192,500.00	52.14%	50.00%
SESIONES ORDINARIAS DEL COMISION DE ADQUISICIONES	Gestión	X	DOCUMENTOS	9	5	\$385,000.00	\$192,500.00	55.56%	50.00%
SESIONES EXTRAORDINARIAS DE LA COMISION DE ADQUISICIONES	Gestión	X	DOCUMENTOS	1	0	\$385,000.00	\$192,500.00	0.00%	50.00%
CONCURSOS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS	Gestión	X	DOCUMENTOS	7	3	\$385,000.00	\$192,500.00	42.86%	50.00%
EGRESOS	Gestión	X	DOCUMENTOS	7	3	\$385,000.00	\$192,500.00	42.86%	50.00%
EGRESOS: ELABORACION DE CONTRARECIBOS	Gestión	X	DOCUMENTO	12000	6500	\$127,800.00	\$60,710.00	54.17%	47.50%
ELABORACION DE CHEQUES Y PAGO DE LOS MISMOS	Gestión	X	DOCUMENTO	12000	6500	\$127,800.00	\$60,710.00	54.17%	47.50%
CONCILIACIONES BANCARIAS	Gestión	X	CONCILIACIONES	120	60	\$127,800.00	\$60,710.00	50.00%	47.50%
ORDENAR Y REVISAR Y PEGADO DE TODOS LOS COMPROBANTES DE CADA PAGO	Gestión	X	DOCUMENTO	40000	20000	\$127,800.00	\$60,710.00	50.00%	47.50%
REVISION FISICA Y CONTABLE POR CHEQUE, POR INGRESO Y POLIZA DE DIARIO DE LA	Gestión	X	DOCUMENTO	40000	20000	\$127,800.00	\$60,710.00	50.00%	47.50%
REVISION FISICA Y CONTABLE DE LA NOMINA, BANCOS	Gestión	X	ESTADOS CUENTAS	2200	1100	\$127,800.00	\$60,710.00	50.00%	47.50%
REGISTRO CONTABLE Y REVISION DE COMPROBANTES DE LAS OTRAS EXISTENCIAS	Gestión	X	DOCUMENTO	100	50	\$127,800.00	\$60,710.00	50.00%	47.50%
LLENADO DE CARATULA MENSUAL, ARMADO DE LA CUENTA PUBLICA Y ENVIO DE LA M	Gestión	X	CARATULAS	14	7	\$127,800.00	\$60,710.00	50.00%	47.50%
ELABORACION DE INFORME DEL AVANCE Y GESTION FINANCIERA DEL MUNICIPIO EN C	Gestión	X	INFORME	1	1	\$127,800.00	\$60,710.00	100.00%	47.50%
ELABORACION DE INFORME DE AGENDA DESDE LO LOCAL QUE CONSTA EN UN ANALIS	Gestión	X	INFORME	2	0	\$127,800.00	\$60,710.00	0.00%	47.50%
ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO Y PERSONALES TAMBIEN POR MEDIO DEL UTIMO O INFOM	Gestión	X	INFORME	1300	750	\$127,800.00	\$60,710.00	57.69%	47.50%
INFOMES DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO AL INEGI DEL AÑO ANTERIOR	Gestión	X	INFORME	1	1	\$127,800.00	\$60,710.00	100.00%	47.50%
PARTICIPACION CIUDADANA: REUNIONES VECINALES	GESTION	X	PERSONAS	100	65	\$385,000.00	\$158,000.00	65.00%	41.04%
PROGRAMA DE APOYO A CIUDADANOS	GESTION	X	PERSONAS	20	14	\$385,000.00	\$158,000.00	70.00%	41.04%
PROGRAMA DE RESTRUCTURACION DE COLONIAS	GESTION	X	COLONIAS	4	4	\$385,000.00	\$158,000.00	100.00%	41.04%
ATENCION DE NECESIDADES DEL CIUDADANO	GESTION	X	TRAMITES	526	463	\$385,000.00	\$158,000.00	88.02%	41.04%
PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO	GESTION	X	PROGRAMAS	68	68	\$385,000.00	\$158,000.00	100.00%	41.04%
APOYO POR PARTE DE LA CUADRILLA DE PARTICIPACION CIUDADANA	GESTION	X	PETICIONES	50	35	\$385,000.00	\$158,000.00	70.00%	41.04%
CASA DE LA CULTURA : Organizar e impulsar los eventos y festivales culturales de calidad,	GESTION	X	a los Hombres Ilustres (c	17	11	\$675,000.00	\$338,000.00	64.71%	50.07%
Organizar e impulsar los eventos y festivales culturales de calidad,	GESTION	X	Festival de la ciudad	1	0	\$675,000.00	\$338,000.00	0.00%	50.07%
Organizar e impulsar los eventos y festivales culturales de calidad,	GESTION	X	Feria del Libro	3	1	\$675,000.00	\$338,000.00	33.33%	50.07%
Organizar e impulsar los eventos y festivales culturales de calidad,	GESTION	X	Eventos artísticos	38	18	\$675,000.00	\$338,000.00	47.37%	50.07%
Organizar e impulsar los eventos y festivales culturales de calidad,	GESTION	X	Concursos	3	2	\$675,000.00	\$338,000.00	66.67%	50.07%
Cobertura de la población del municipio interesada en el desarrollo de aptitudes artísticas.	GESTION	X	alleres de Casa de Cultur	28	28	\$675,000.00	\$338,000.00	100.00%	50.07%
Generar el proyecto y gestión de financiamiento de un nuevo espacio cultural para la ciudad y s	GESTION	X	Proyecto	1	1	\$675,000.00	\$338,000.00	100.00%	50.07%
Actualización y fortalecimiento y de las bibliotecas públicas municipales	GESTION	X	Incremento del acervo	3	3	\$675,000.00	\$338,000.00	100.00%	50.07%

Fomentar la cultura en colonias más desprotegidas	GESTION	X	Talleres en colonias	6	3	\$675,000.00	\$338,000.00	50.00%	50.07%
SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL: SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES	GESTION	X	PERSONAS	6450	4065	\$479,547.00	\$239,773.00	63.02%	50.00%
TARJETAS SANITARIAS	GESTION	X	PERSONAS	3000	1535	\$479,547.00	\$239,773.00	51.17%	50.00%
PROMOTORES DE SALUD COMUNITARIA	GESTION	X	PERSONAS	2000	2474	\$479,547.00	\$239,773.00	123.70%	50.00%
PROGRA MULTIDISCIPLINARIO DE SALUD EN COLONIAS	GESTION	X	PERSONAS	1000	2803	\$479,547.00	\$239,773.00	280.30%	50.00%
ASISTENCIA Y AYUDA SOCIALES	GESTION	X	PERSONAS	900	509	\$479,547.00	\$239,773.00	56.56%	50.00%
CAMPAÑAS DE SALUD	GESTION	X	CAMPAÑAS	10	4	\$479,547.00	\$239,773.00	40.00%	50.00%
PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA	GESTION	X	PROGRAMAS	10	6	\$479,547.00	\$239,773.00	60.00%	50.00%
DESARROLLO HUMANO: GRUPOS Y APOYOS SOCIALES	GESTION	X	PERSONAS	150	70	\$379,000.00	\$189,500.00	46.67%	50.00%
EVENTOS SOCIALES A POBLACION ABIERTA: GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA ORGAN	GESTION	X	EVENTOS	5	2	\$379,000.00	\$189,500.00	40.00%	50.00%
GASTOS DE PROGRAMAS DE ORDEN SOPCIAL:PROGRAMA DE INCLUSION SOCIAL PRO	GESTION	X	PERSONAS	1254	1286	\$379,000.00	\$189,500.00	102.55%	50.00%
PROGRAMA PENSION PARA ADULTOS MAYORES 65 y MAS	GESTION	X	PERSONAS	3754	4058	\$379,000.00	\$189,500.00	108.10%	50.00%
SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA	GESTION	X	PERSONAS	599	750	\$379,000.00	\$189,500.00	125.21%	50.00%
PROGRAMA ATENCION A ADULTOS MAYORES	GESTION	X	PERSONAS	316	231	\$379,000.00	\$189,500.00	73.10%	50.00%
PROGRAMA DE APOYO DE TRANSPORTE:ESTUDIANTES QUE SALEN A ESTUDIAR FUER	GESTION	X	PERSONAS	61	35	\$379,000.00	\$189,500.00	57.38%	50.00%
APOYO A MUJERES JEFAS DE FAMILIA	GESTION	X	PERSONAS	36	67	\$379,000.00	\$189,500.00	186.11%	50.00%
BIENEVALES, ESTUDIANTES, ADULTOS MAYORES Y DISCAPACITADOS	GESTION	X	PERSONAS	5870	5100	\$379,000.00	\$189,500.00	86.88%	50.00%
INAPAM (Entrega de Tarjetas a adultos mayores de 60 años, para obtener descuentos)	GESTION	X	PERSONAS	500	550	\$379,000.00	\$189,500.00	110.00%	50.00%
PROGRAMA MEJORAMIENTO BASICO DE VIVIENDA	GESTION	X	PERSONAS	105	150	\$379,000.00	\$189,500.00	142.86%	50.00%
RASTRO MUNICIPAL: SACRIFICIO DE GANADO BOVINO, CERDOS Y CAPRINO	GESTION	X	ECONOMICA	14000	11000	\$342,000.00	\$173,900.00	78.57%	50.85%
SACRIFICIO DE CERDOS POR UNIDAD	GESTION	X	SACRIFICIO	14000	10828	\$128,100.00	\$64,500.00	77.34%	50.35%
SACRIFICIO DE BOVINOS POR UNIDAD	GESTION	X	SACRIFICIO	5500	3321	\$128,100.00	\$64,500.00	60.38%	50.35%
SACRIFICIO DE CAPRINOS POR UNIDAD	GESTION	X	SACRIFICIO	300	0	\$128,100.00	\$64,500.00	0.00%	50.35%
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	GESTION	X	MANTENIMIENTO	14	7	\$128,100.00	\$64,500.00	50.00%	50.35%
DIVISION DE CORRALES Y MANT. INMUEBLE	GESTION	X	MANTENIMIENTO	2	1	\$51,000.00	\$64,500.00	50.00%	126.47%
CONTROL DE PLAGAS	GESTION	X	MANTENIMIENTO	2	1	\$16,100.00	\$6,496.00	50.00%	40.35%
INSPECCION ZOOSANITARI	GESTION	X	INSPECCION	260	130	\$70,300.00	\$17,048.00	50.00%	24.25%
EDUCACIÓN: PROGRAMA ESCUELAS DE CALIDAD (ESTRATEGICO)	GESTION	X	ESCUELAS	53	53	\$600,000.00	\$600,000.00	100.00%	100.00%
SEMANA DEDICADA AL MERITO DOCENTE 2015 (ESTRATEGICO)	GESTION	X	PERSONAS	1	1	\$97,000.00	\$97,000.00	100.00%	100.00%
CEREMONIA CIVICAS Y CULTURALES	GESTION	X	PERSONAS	20	11	\$30,000.00	\$24,398.00	55.00%	81.33%
CAMPAÑA PERMANENTE "ZAPOTLAN SOMOS TODOS (APOYO INSTITUCIONES)	GESTION	X	ESCUELAS	156	16	\$58,000.00	\$23,505.00	10.26%	40.53%
LA EDUCACION ES PRIMERO (APOYO A ESTUDIANTES)	GESTION	X	PERSONAS	70	22	\$18,000.00	\$12,834.00	31.43%	71.30%
CONCURSO EXCELENCIA EDUCATIVA (ESTRATEGICO)	GESTION	X	PERSONAS	14	14	\$10,000.00	\$10,000.00	100.00%	100.00%
RECONOCIMIENTO A JOVENES TALENTOSOS (ESTRATEGICO)	GESTION	X	PERSONAS	12	12	\$5,000.00	\$5,000.00	100.00%	100.00%
AYUNTAMIENTO INFANTIL (ESTRATEGICO)	GESTION	X	PERSONAS	18	18	\$5,000.00	\$5,000.00	100.00%	100.00%
PROMOTORIA DEPORTIVA:APOYO LIGA INFANTIL DE FUTBOL	GESTION	X	PERSONAS	1800	2200	\$5,000.00	\$5,200.00	122.22%	104.00%
FERIA INFANTIL	GESTION	X	PERSONAS	1000	1000	\$5,000.00	\$0.00	100.00%	0.00%
CUADRANGULAR FUTBOL FIESTAS DE ATEQUIZAYAN	GESTION	X	PERSONAS	40	40	\$3,000.00	\$3,100.00	100.00%	103.33%
TORNEO INTERDEPARTAMENTAL DE FUTBOL	GESTION	X	PERSONAS	200	160	\$2,000.00	\$2,000.00	80.00%	100.00%
APOYO A DEPORTISTAS DESTACADOS	GESTION	X	PERSONAS	70	50	\$72,000.00	\$44,000.00	71.43%	81.11%
TORNEO INTERESTATAL DE BASQUETBOL JUVENIL	GESTION	X	PERSONAS	500	240	\$7,000.00	\$6,000.00	48.00%	85.71%
APOYO CON TRASLADO SELECCIONADOS DE REMO Y CANOTAJE	GESTION	X	PERSONAS	200	220	\$0.00	\$0.00	110.00%	0.00%
MANTENIMIENTO UNIDADES DEPORTIVAS	GESTION	X	UNIDADES	30	15	\$101,846.00	\$100,332.00	50.00%	98.71%
CARRERA CICLISTA DIA DEL NIÑO	GESTION	X	PERSONAS	80	40	\$3,000.00	\$3,000.00	50.00%	100.00%

CARRERA ATLETICA DIA DEL NIÑO	GESTION	X	PERSONAS	100	60	\$3,000.00	\$3,000.00	60.00%	100.00%
TORNEO VOLEIBOL DE LA AMISTAD	GESTION	X	PERSONAS	380	486	\$4,000.00	\$4,500.00	129.44%	112.50%
TURISMO:TORNEO DE PESCA INFANTIL (MES DE ABRIL)	GESTION	X	EVENTO	6000	3000	\$6,000.00	\$6,000.00	50.00%	100.00%
FESTIVAL DE LA TOSTADA	GESTION	X	EVENTO	20000	10000	\$20,000.00	\$20,000.00	50.00%	100.00%
CONCURSO DE FOTOGRAFIA	GESTION	X	EVENTO	2000	1000	\$2,000.00	\$2,000.00	50.00%	100.00%
RECORRIDOS TURISTICOS	GESTION	X	GESTIÓN	0	0	\$0.00	\$0.00	0.00%	0.00%
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (CUSUR)	GESTION	X	GESTIÓN	20000	10000	\$20,000.00	\$10,000.00	50.00%	50.00%
CURSO DE CAPACITACIÓN "YO CONOZCO MI CIUDAD"	GESTION	X	EVENTO	5000	2500	\$5,000.00	\$5,000.00	50.00%	100.00%
FOMENTO AGROPÉCUARIO:GESTION DE RECURSOS- FOMENTO A.	GESTION	X	GESTION	188	150	\$13,000.00	\$5,266.00	79.79%	40.51%
VERIFICACION DE PROYECTOS - FOMENTO A.	GESTION	X	EVENTOS	100	50	\$3,000.00	\$1,000.00	50.00%	33.33%
REFORESTACION	GESTION	X	PLANTAS	18000	9000	\$6,000.00	\$4,729.00	50.00%	78.82%
REUNIONES CON PRODUCTORES	GESTION	X	REUNION	11	6	\$4,729.00	\$4,729.00	54.55%	100.00%
REUNIONES PRODUCTORES	GESTION	X	REUNION	40	41	\$2,000.00	\$4,729.00	102.50%	236.45%
EXPO AGRICOLA	Estratégico	X	EVENTOS	1	1	\$14,000.00	\$5,000.00	100.00%	35.71%
REUNION DE CONSEJO DISTRITAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	GESTION	X	REUNION	11	6	\$6,343.28	\$2,000.00	54.55%	31.53%
FOROS CON PRODUCTORES	Estratégico	X	EVENTOS	4	2	\$6,000.00	\$2,000.00	50.00%	33.33%
BRIGADA DE INCENDIOS	Estratégico	X	EVENTOS	1	1	\$3,000.00	\$3,000.00	100.00%	100.00%
DESARROLLO ECONOMICO:ATENCION DE PROGRAMA FOJAL	GESTION	X	PERSONAS	900	450	\$3,000.00	\$2,489.00	50.00%	82.97%
CREDITOS OTORGADOS FOJAL	GESTION	X	CREDITOS	42	136	\$2,500.00	\$1,786.00	323.81%	71.44%
PROGRAMA PARA EMPRENDEDORES E INCUBACION.	GESTION	X	EMPRESAS	10	10	\$10,000.00	\$10,000.00	100.00%	100.00%
BOLSA DE TRABAJO PERSONAS ATENDIDAS	GESTION	X	PERSONAS	4300	3250	\$2,000.00	\$2,000.00	75.58%	100.00%
BOLSA DE TRABAJO PERSONAS COLOCADAS.	GESTION	X	PERSONAS	1800	1115	\$2,200.00	\$2,000.00	81.94%	90.91%
BOLSA DE TRABAJO EMPRESAS APOYADAS.	GESTION	X	CANTIDAD	1300	264	\$2,000.00	\$2,000.00	20.31%	100.00%
CURSOS DE CAPACITACION EMPRESARIAL.	GESTION	X	PERSONAS	30	20	\$10,000.00	\$10,000.00	66.67%	100.00%
MESA DE TRABAJO CON LOS DIFERENTES SECTORES	GESTION	X	SESIONES	20	10	\$4,500.00	\$4,250.00	50.00%	94.44%
GENERACION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	GESTION	X	CANTIDAD	17	17	\$4,000.00	\$3,890.00	100.00%	97.25%
FOMENTO A LA ATRACCION DE INVERSION	GESTION	X	IMPRESAS INTERESADA	10	8	\$4,000.00	\$3,560.00	80.00%	89.00%
MEJORA REGULATORIA	GESTION	X	ETAPAS	3	3	\$0.00	\$15,000.00	100.00%	#DIV/0!
								0.00%	0.00%

LIC. BERTHA ALICIA ALVAREZ DEL TORO

PRESIDENTA INTERINA MUNICIPAL

LIC. BERTHA FLORES OLIVERA

ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



EVALUACIÓN DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO
2015

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 1 DE ENERO A
30 JUNIO 2015

En el flujo de Ingresos y Egresos, los avances de los programas por departamento que conforman el informe de avances de gestión financiera, muestran algunas de las dimensiones de los servicios públicos, presupuesto de egresos y ley de ingresos; señalando los grandes retos y logros alcanzados en el ejercicio 2015. En el rubro de **Impuestos** llevamos un avance financiero del 70%, considerando la situación económica por la que estamos atravesando es muy bueno, y un 30% por ingresar.

Los impuestos consideran los rubros de Impuesto predial, Transmisiones patrimoniales, Impuestos extraordinarios, Impuesto sobre negocios jurídicos e Impuestos sobre espectáculos públicos. La mayor recaudación se presenta por el impuesto predial y se mantienen elevados principalmente en los meses de Enero a Abril, con la nueva fusión de las cuentas catastrales a la nueva contabilidad Gubernamental hay un estricto control e información al día de en qué situación se encuentran los predios con sus adeudos, actualmente ya se genera en automático los recargos, bimestral, o si algún contribuyente realiza algún convenio para el pago de sus impuestos además de invitar al contribuyente a realizar sus pagos con los descuentos otorgados en cumplimiento a la liquidación de sus cuentas; También gozan de descuento los jubilados y pensionados, discapacitados, viudas, entre otros. Las transmisiones patrimoniales es otro de los rubros que genera una considerable recaudación de impuestos, seguido de ello los impuestos sobre negocios jurídicos e impuestos sobre espectáculos públicos. Al mismo tiempo se está trabajando en la implementación de estrategias para elevar el porcentaje de recaudación, y fomentar una cultura tributaria que incentive el pago voluntario y consciente en un Municipio cada vez más comprometido por el bienestar de sus Ciudadanos.

* En los **Derechos** llevamos un avance financiero del 53% en este rubro se cumplió la meta de ingresar a seis meses cuando menos un 50%, teniendo por ingresar un 47% del presupuestado, hubo una disminución al presupuesto de 588,500; pero con las modificaciones esperamos cubrir todas las necesidades de la ciudadanía; estamos cumpliendo las expectativas en los servicios municipales al contribuyente, tales como: la expedición de licencias; creemos que la baja de este rubro en la situación económica de la ciudadanía pero el número de contribuyentes que desean regularizar sus pagos y obtener su licencia municipal, sigue en progreso, cabe mencionar que otra partida que integra el rubro de los derechos son los servicios de sanidad, el cual se nota otro incremento ya que aumentó el número de inhumaciones, re inhumaciones, cremaciones y traslado de cadáveres. Además se ha recabado mayor ingreso por concepto de recolección y traslado de basura desechos o desperdicios peligrosos y no peligrosos cuentas que

integra la partida de Aseo Público, en otro punto se encuentra el rastro municipal en la cuenta de matanza de ganado, una partida más de igual importancia es la de registro civil que de lo presupuestado en este periodo por la expedición de actas de nacimiento, matrimonio, defunción, considerando que su temporada alta de expedición de estas es en el mes de Agosto por el reingreso a la escuela; además una alta por la campaña de registros extemporáneos así como la de matrimonios de manera gratuita además de los servicios fuera y dentro de las oficinas municipales y además de anotaciones e inserciones en actas. No podemos omitir el ingreso obtenido por las certificaciones por parte de la Secretaria General de este Ayuntamiento, tales como: Certificación de firmas, expedición de constancias, copias de insolvencia económica, de recomendación, de modo honesto de vivir, de introductor, testimonial, de identidad, certificados médicos, de giros comerciales, terminación de servicio social, Certificados de inexistencia, extractos de actas, Certificado médico prenupcial, de residencia, de alcoholemia, medico zootecnista, habitabilidad de inmuebles, certificación de planos, dictámenes de uso y destinos, de trazo, certificados de operatividad a establecimientos para espectáculos públicos, certificado o autorizaciones especiales, búsquedas, etc.. Cabe señalar de igual manera los servicios que brinda el departamento de catastro con la copia de planos, certificaciones catastrales, informes catastrales, deslindes catastrales, dictámenes catastrales, revisión y autorización de avalúos. Es importante mencionar los ingresos por derechos de relaciones exteriores en trámites de pasaportes y actas de nacimientos foráneas, además de los servicios prestados en horas inhábiles de los elementos de seguridad pública y de inspección, servicios de poda o tala de árboles, y de las solicitudes de información que integran el rubro de los derechos municipales.

En el rubro de los **Productos** se logró un avance financiero del 60% esto supera el 10% más del ingresos para cumplir con las necesidades de la ciudadanía; este rubro está conformado por: Bienes Muebles e Inmuebles, Cementerios, Piso, Estacionamientos y Productos Diversos, nos ha ayudado a superar el porcentaje presupuestado de lo que se pretendía ingresar en este periodo. En particular se puede hacer mención que respecto a Bienes Muebles e Inmuebles hemos salido beneficiados por los ingresos que se perciben por el arrendamiento de diversas concesiones de locales, estadios, espacios municipales, mercados, baños y demás inmuebles con los que cuenta el municipio, además que los contribuyentes no han sido muy constantes con sus obligaciones de pago lo que se ha reflejado en los ingresos, así mismo cabe mencionar que el ingreso por el uso de baños ha sido de gran importancia esto debido a la afluencia de personas que visitan el Tianguis Municipal el día domingo con sus familias, al igual que el centro histórico. En cuanto a lo que respecta el rubro de Cementerios ya no ha ingresa por este concepto ya que la venta alta de lotes de dio hace tiempo y actualmente solo se ingresa la parte del mantenimiento y algunas pero pocas ventas de lotes, ya que a muchas personas se le ha hecho muy atractivo la forma de pago con la que cuenta el departamento, de igual manera por el servicio de mantenimiento de fosas del cementerio municipal; Otro de los ingresos que se perciben son por Piso y Estacionamientos, el derecho que paga el contribuyente por el uso de piso de banquetas, jardines y otros derivadas de actividades comerciales, generadas estas actividades, por las diversas festividades del Municipio como las que tradicionalmente se realizan que son la de los Ramos o religiosas, así como también las olimpiadas Juveniles, eventos que son favorables para nosotros como Municipio. Al igual que en el rubro de Productos diversos se ha tenido un ingreso extra por las formas impresas que se venden que son la de padrón y licencias, obras públicas, etc. Las de mayor demanda, de igual manera el ingreso que se obtiene por el acceso de parques y unidades deportivas, con la finalidad de fomentar en muchas de las familias guzmanences el deporte y la recreación de sus familia, esto les permita convivir y que mejor utilizando estos espacios públicos que con la convivencia con nuestra familia.

En lo que respecta a este rubro de los **Aprovechamientos** que conforma todo lo

referente a los recargos, intereses, multas, donativos, herencias y legados a favor del municipio, bienes vacantes, reintegros, indemnizaciones, subsidios federales y estatales, aportaciones del gobierno federal, estatal y de terceros, financiamientos diversos, depósitos, gastos de ejecución y otros no especificados se tiene un avance financiero del 75% y por ingresar 25%, y hubo una modificación al presupuesto de este por \$19'520,218 que como se puede apreciar es uno de los rubros que mayor recaudación obtuvo en este periodo fue en las multas, no se ha obtenido la respuesta esperada, aun así se tiene recaudación y se continua trabajando con el procedimiento de cobranza por los diferentes conceptos de ingresos; respecto a los ingresos por recargos se han visto disminuidos sobre todo en lo que es el impuesto predial ya que hasta el momento se está realizando descuentos del 75% en los recargos a toda persona que realice el pago total de predial, y también se han realizado condonaciones de recargos en el pago de algunas multas el incremento se debió además de un préstamo obtenido para obras y servicios de la ciudad.

En el rubro de las **Participaciones y Aportaciones** llevamos un avance financiero de 41% , lo que significa que las aportaciones Federales para aplicación de este recurso en las obras sociales y pública en nuestro municipio el cual solo falta por ingresar para obras un 59% representa más de la mitad de lo que se debería de hacer en obras; para haber comenzado los planes, programas y proyectos de obra Pública y Social; casi siempre se comienzan el en segundo semestre pero nos permitirá que se realicen en tiempo y forma, cabe señalar que solo que una obras quedo para concretarse ya que representa una obra importante para el Municipio es la Construcción del Rastro Municipal que culminaría hasta el segundo semestre de este año; esto nos significa como municipio un gran logro, ya que casi siempre queda mucha obra pública pendiente de realizar en el segundo semestre de cada año; en el Rubro de las Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayuda hubo ingreso de \$500,000 el cual fue un apoyo del Estado ya etiquetado según las reglas de operación que nos señalen por tanto en este rubro hubo una modificación al presupuesto de \$1'750,000 ya que se espera más apoyos de este tipo y finalmente una disminución en las participaciones de \$2'183,982, que en cierta manera perjudica porque se pretendía hacer más cosas pero con la tendencia a la baja de las participaciones y aportaciones creemos que va impactar en un poco en las obra pública para beneficio social.

En los que respecta a los egresos se comportaron de la siguiente manera; en el Rubro de **Servicios Personales** el avance de gasto es del 44%, debido a que dentro de las modificaciones hubo un incremento de 165,000; se tuvo un ahorro del 6% ; en el Rubro de **los Materiales y Suministros** el avance financiero es de 36%, se obtuvo un ahorro del 14% este rubro impacto mayormente ya que se presentaron las mayores compras importantes tales como Uniformes, Prendas de protección, estaban programadas para los meses de Julio y Agosto por tal motivo además de aumentar los servicios de mantenimiento a la ciudad se incremento en el presupuesto por la cantidad de \$3'652,009; con el objetivo de cubrir todas las necesidades de la ciudadanía; en el Rubro de los **Servicios Generales** el avance financiero que se lleva es de un 44%, para lo cual se tiene un ahorro del 6%, otros servicios que impactan hasta el segundo semestre del año también depende de las aportación que casi siempre llegan hasta el mes de noviembre y diciembre; por otra parte la mayoría de nuestros eventos programados se realizaron en el mes de Agosto como el Festival de la Ciudad, en Septiembre Fiestas Patrias, y Octubre Fiestas del Municipio desde lo cultural, deportivo y cívico; hubo una importante modificación al presupuesto de \$4'309,710 lo que significa en más servicios para la ciudadanía; en el rubro de las **Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas** se lleva un avance financiero del 52% se obtuvo un ahorro en este del 8% en este rubro involucra las obras sociales del programa Habitat el cual aún no se han empezado ya que las reglas de operatividad de este va a requerir de otra forma de manejo; se realizó una modificación al presupuesto por \$20'968,460 en cual se ve beneficiada nuestras dependencias de beneficio social el Sistema para el Desarrollo Integral para

la Familia (D.I.F.) además del presupuesto que se incrementa por las obras sociales del Habitat; En el rubro de los Bienes Muebles e Inmuebles e intangibles, lleva un avance del 25%, hubo un incremento de \$1'249,650 esto representa la inversión que se encuentra en el programa SUBSEMUN por la compra de vehículos para el departamento de Seguridad Pública y de su equipamiento de equipos de computo del resto de las dependencia únicamente se compra lo indispensable ; en el rubro de la Inversión Pública, aquí el avance fue del 12%, debido a que los recursos de los programas Federales y Estatales ingresaron en tiempo pero no se arranca la realización de Obra Pública sino hasta el mes de Julio ya que se realizan las Licitaciones, procedimientos y contratos de obra, de manera puntual , otro factor que no permitió arrancar el cambio de la operatividad de las obras debido a que ya tendrán que concursar las obras por INTERNET en el programa de OBRANET que realmente es para el Municipio y para los Contratistas de Obra Pública algo nuevo e innovador con la finalidad de transparentar más la distribución del recurso. Se realizaron modificaciones al presupuesto de los programas que hasta este momento por la cantidad de \$48'022,905; que corresponde al incremento de los programas de Infraestructura, Habitat Espacios Públicos, Fondereg, Fondo de Cultura, Firco etc. y como ya se mencionó las Obras empiezan a partir Julio y/o Agosto, el cual se tiene por ejercer de obra la mayor parte del presupuesto de obra por un 88 %; en el Rubro de la Deuda Pública se tiene un avance de 66%, se ha pagado más del 50% hubo una disminución en la modificación al presupuesto de \$3'040,541.00 lo que significa que no pagaremos lo que presupuestamos es bueno puesto que no pagaremos tanto.

EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS POR DEPARTAMENTO

El **Archivo Municipal** es una dependencia que se desprende de la dirección de la Secretaría General del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco, y tiene como objetivos primordiales el rescate, la salvaguarda, la conservación y la difusión del material documental generado por las diversas dependencias municipales, así como la documentación histórica en manos de particulares.

Atención de usuarios que desea búsqueda y fotocopias de documentos resguardados de expedientes generados por la Oficialía del Registro Civil (nacimientos, matrimonios, divorcios y defunciones): Este es un programa que se desempeña de manera ordinaria por parte de la dependencia archivística, por el simple hecho de resguardar los expedientes relativos a dichos registros, y prácticamente en esta actividad se centra gran parte de lo que se realiza, ya que también de nosotros depende la conservación de los mismos.

Atención de usuarios que desean información impresa sobre la historia de la ciudad: En este programa se concentra gran parte de la tarea que debe de realizar el Cronista de la Ciudad, cargo honorífico que ostenta el propio titular del recinto archivístico, para lo cual debe de generar información solicitada a través de la interpretación de la propia documentación resguardada en el archivo y cotejarla con la bibliografía existente, para así redactar las conclusiones y ofrecer información de forma ágil y veraz.

Presentaciones de libros y presentaciones de charlas y conferencias: Este programa también es parte de lo que oferta a la ciudadanía el recinto archivístico, a través del Cronista de la Ciudad, en la medida en que somos responsables de generar las ediciones y publicaciones, tanto propias como de apoyos externos, con recursos oficiales.

Edición e impresión de material bibliográfico: En este programa se incluye todo el material de edición que se genera de manera oficial a través del recinto archivístico, contando en este segundo semestre con la cantidad de cinco publicados que se distribuyen, en su mayoría, a través de donaciones a instituciones o particulares.

Recepción y organización de documentación generada por las dependencias municipales: Este programa se refiere a la actividad primordial que realiza el recinto archivístico, en el sentido de recibir la documentación que generan las diversas dependencias municipales, en este caso la Oficialía del Registro Civil, Sindicatura, Apremios, Regidores, Presidencia, Secretaría General y Oficialía Mayor Administrativa, y darle ordenamiento para facilitar futuras búsquedas en atención a las necesidades de los usuarios.

Recorridos culturales y organización de actividades protocolarias: El programa se refiere a acciones que, por tradición, se le han encomendado al Cronista de la Ciudad, por los conocimientos que ostenta sobre el particular y la garantía que se oferta en la veracidad y objetividad de lo que se muestra como riqueza cultural de la ciudad y su entorno natural.

Representaciones oficiales en carácter de Cronista de la Ciudad: El programa abarca la serie de actividades a las que tiene que asistir el Cronista de la Ciudad, tanto dentro como fuera del entorno municipal, para dar cuenta pormenorizada de lo que representa a la ciudad en términos de historia y patrimonio cultural.

Conservación del recinto archivístico: limpieza de estantes y cajas de archivos documentales.

JURIDICO

Servicios Personales: El recurso humano es ejercido por 09 nueve Servidores Públicos, algunas actividades se desarrollan en horas inhábiles, como es acudir a los accidentes donde sufre daño el patrimonio del municipio, tanto los estímulos a Servidores Públicos, otras prestaciones sociales y económicas por lo general se dan el segundo semestre.

MATERIAL Y SUMINISTRO: actualmente se cuenta con los reglamentos impresos, y libros necesarios que forman parte de la biblioteca con la que cuenta la oficina Jurídica.

COMUNICACIÓN SOCIAL

El Departamento de comunicación social durante el primer semestre de este año, se tuvo un desempeño con gran eficacia de acuerdo a lo que se tenía proyectado, ya que durante los meses de abril y mayo hubo veda electoral por lo que no hubo eventos, más sin embargo durante los demás meses se tuvo gran apoyo para informar de todas las actividades que se llevan a cabo en la Administración Municipal.

Por tal motivo la cantidad de boletines enviados a los medios de comunicación, elaboración y diseños de lonas, spots para estaciones de radio, así como la elaboración de carteles y diplomas fue de acuerdo a los diferentes eventos que se llevaron a cabo.

El Departamento no ha rebasado el gasto presupuestal estimado, al contrario el ahorro que se logro fue mayor a lo proyectado.

Entre las campañas publicitarias que se llevaron a cabo a través de esta oficina se encuentran, recaudación de impuesto predial y descuento en pago oportuno, descuento de multas, campaña de catastro, así como, unidos contra el dengue, entre otras más.

CONTRALORIA

la entidad presento un avance satisfactorio de las actividades programadas al 30 de junio del 2015, encontrándonos en la etapa de transición de la administración municipal.

RECLUTAMIENTO

Las labores y actividades que ha desarrollado la junta municipal de reclutamiento del municipio de Zapotlán el grande, han sido con estricto apego a la ley y el reglamento del servicio militar nacional, también basándonos este año por un manual de procedimiento del operador girado por la 15a. zona militar de la ciudad de Zapopán, Jalisco, en la cual describen el manejo del operador de la junta municipal de reclutamiento.

la expedición de cartillas hasta la fecha del 30 de junio de 2015 han sido de 77, sobre un total de 234 cartillas dotadas a esta junta municipal.

se hizo una amplia difusión en escuelas del nivel medio superior y superior. Haciéndoles saber la importancia de dicho documento para algunos trámites oficiales como son la expedición del pasaporte o para la titulación del nivel superior. Visitando este año las escuelas del nivel medio superior y superior, manejando un calendario de actividades en el mes de marzo de 2015.

se colocaron carteles con información del servicio militar en escuelas y en puntos donde los jóvenes tienen acceso a la información como son centros recreacionales, unidades deportivas, gimnasios, centros comerciales e instituciones públicas de salud y bienestar social.

el envío de los informes mensuales tanto a la 15a. zona militar en la ciudad de Zapopán, Jalisco. Como al 9o. batallón de infantería en Sayula, Jalisco han sido dentro de las fechas establecidas.

La información que se proporciona a la ciudadanía es clara y precisa, dentro de un marco de respeto y cordialidad.

se emiten constancias de no registro a varones que residen en otros municipios pero que son nacidos aquí en el municipio de Zapotlán el grande.

se asistió al 9o. batallón de infantería a la ceremonia de inauguración del servicio militar nacional el día 148 de febrero de este año clase "1997" se asistió también al 9o. batallón de infantería a la ceremonia de la jura de la bandera por parte del personal del servicio militar el día 05 de mayo de este mismo año.

Se coloco una lona con información referente al servicio militar nacional afuera de la presidencia municipal y así instar a la población a que es importante este trámite.

REGISTRO CIVIL

En el rubro levantamiento de Actas (Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Divorcio, Inscripción D) durante el primer semestre del año 2015 se cumplió el 47.67% del valor de la meta, con lo que podemos inferir que si el comportamiento de la demanda mantiene el estándar hasta ahora, al finalizar el año se registrará el 100% de la meta establecida. Se continúa trabajando con eficiencia y eficacia en los procesos y teniendo un especial cuidado en el stock, manteniendo en promedio un 10% de formas reservadas para evitar una suspensión en el servicio para el usuario.

Respecto a la impresión de Copias certificadas de partidas diversas, hasta el momento se a cumplido el 44.88% del valor total de la meta, encontrándose el porcentaje acorde con el periodo de tiempo transcurrido. Cabe hacer mención que en éste rubro se incluyeron la impresión de actas foráneas de otros municipios del Estado de Jalisco, así como la reciente implementación de la sincronización de los registros civiles en el país permitiendo tener acceso a partidas de nacimiento de cualquier estado de la República.

En virtud de la presencia en el Municipio de instituciones como el IMSS, el ISSSTE y el SAT y los trámites que en estas se llevan a cabo, ciudadanos provenientes de los municipios vecinos a Zapotlán el Grande hacen uso en gran manera del servicio de impresión de partidas por lo que resulta indispensable mantener un servicio continuo, de calidad y eficiente en éste aspecto.

Relativo a las constancias de inexistencia (nacimiento y matrimonio) y certificados de defunción, del estimado programado se ha cumplido hasta el momento un 50.83% en virtud de que derivado de otros trámites propios de ésta oficialía son necesarias dichas constancias, realizándose bajo el principio de economía y traduciéndose en un mejor servicio para el usuario.

Dichos trámites son muy variables por lo que no es posible determinar un número exacto de ellos, sin embargo, ésta oficialía mantiene una organización que permite a quién los requiere una respuesta prácticamente inmediata a su solicitud manteniendo la eficacia como principio fundamental.

RELACIONES EXTERIORES

1.- los servicios que se proporcionan se miden tanto en forma cuantitativa como cualitativa, tal y como se observa en el formato de avance semestral, el tramite de pasaportes decremento en un 10%. Dado que actualmente se inicio con el sistema nacional de citas, en el cual se tiene un límite de citas establecido por la secretaría, mismo que es menor al número de trámites que se recibían con el sistema de fichas.

2.- actualmente se autorizaron los descuentos del derecho municipal a las personas mayores de 60 años, viudas (o), discapacitados (a), jubilados (a) o pensionados (a).

3.- los trámites de protección se brindan a todas las personas que lo soliciten y no tiene costo alguno para el usuario. 4.- la información que se brinda es tanto física o telefónicamente de todos los tramites que se realizan en la oficina de relaciones exteriores.

SINDICATURA

El Síndico en mi carácter edilicio de Regidor y Representante Legal del Ayuntamiento realicé diversas actividades a través de las iniciativas y propuestas legislativas al interior del Ayuntamiento que motivo ante el pleno en la figura de Síndico Regidor, estudio y doy resolución de dictámenes en su calidad de Presidente de

las Comisiones Edilicias de Justicia y Reglamentos y Gobernación, Comisión de Transitoria de Regularización de Bienes Muebles, Se concretó la reubicación de al menos 247 nuevos contribuyentes gracias a la reubicación del Bazar Municipal. Se da atención a los asuntos laborales, con un Corporativo Jurídico externo, para defender los intereses del Municipio, que impugnara los laudos condenatorios en contra del Municipio, así como el seguimiento de la secuela procesal del resto de los juicios, asesorías y comparecencia en asuntos de índole administrativo laboral, y Juicios de Amparos derivados del cese administrativo por no acreditar exámenes de control y confianza.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

- 1.- Respecto al Avance programado para el primer semestre del año que comprende del 1° de Enero al 30 de Junio 2015, no se cumplieron al 100% las metas establecidas en virtud del plan de austeridad por parte del municipio, por lo tanto, no se llevo a cabo todo lo programado en este semestre.
- 2.- Referente a la evaluación de los programas, las acciones realizadas en la Unidad de Transparencia e Información Municipal (UTIM), han sido productivos y por consiguiente las metas planteadas para el primer semestre del año 2015 fueron cumplidas.

TALLER DE MANTENIMIENTO

En los meses de enero y febrero del 2015. se realizaron 301 servicios por departamento en los cuales hay 6 que son los más destacados en reparaciones que son: aseo publico con 81 servicios, seguridad pública con 52 servicios, obras publicas con 21 servicios, parques y jardines con 30 servicios, transito con 30 servicios y protección civil con 24 servicios. en el cual se realizaron servicios de reparación de llantas con 112 servicios, eléctrico con 102 servicios, reparaciones de falla de motor con 62 servicios, área de lubricador, mantenimiento de motocicletas con 22 servicios, laminero 21 servicios, soldadura especializada con 43 servicios, suspensión 20 servicios, soldadora sencilla 43 servicios, taller externo con 26 servicios, transmisión con 20 servicios, desbrozadoras con 14 servicios, afinaciones con 7 servicios, reparación de clutch con 11 servicios, equipo auxiliar con 5 servicios, reparación de dirección con 4 servicios, reparación de escape 4 servicios y reparación de sistema hidráulico con 2 servicios con un total de 585 servicios realizados en el taller municipal.

En los meses de marzo y abril del 2015 se realizaron 274 servicios por departamento en el cual hay 6 que son los mas destacados en reparaciones que son: aseo publico con 58 servicios, seguridad pública con 53 servicios, obras publicas con 25 servicios, parques y jardines con 29 servicios, transito con 25 servicios y protección civil con 13 servicios. en el cual se realizaron servicios de reparación de llantas con 101 servicios, eléctrico con 82 servicios, fallas de motor con 45 servicios ,servicio de lubricador con 49 servicios, mantenimiento de motocicletas con 33 servicios, laminero con 37 servicios, soldadura especializada 13 servicios, suspensión con 17 servicios, soldadura sencilla con 9 servicios, taller externo con 14 servicios, fallas de transmisión con 23 servicios ,desbrozadoras con 12 servicios, afinaciones 17 servicios, reparación de clutch con 6 servicios, equipo auxiliar 6 servicios, reparación de dirección con 5 servicios, reparación de escapes con 6 servicios y reparación de sistema hidráulico con 1 servicio con un total de 579 servicios realizados en el taller municipal.

En los meses de mayo y junio del 2015. se realizaron 210 servicios por departamento en los cuales hay 6 que son los mas destacados en reparaciones que son: aseo publico con 65 servicios, seguridad pública con 59 servicios, obras publicas con 33 servicios, parques y jardines con 34 servicios, transito con 28 servicios y protección civil con 11 servicios. en el cual se realizaron servicios de reparación de llantas con 129 servicios, eléctrico con 55 servicios, reparación de fallas de motor con 33 servicios, lubricación con 31 servicios ,reparación de motocicletas con 52 servicios, laminero con 37 servicios, soldadura especializada con 23 servicios, suspensión con 36 servicios, soldadura sencilla con 15 servicios, taller externo con 25 servicios, reparación de transmisión con 20 servicios, desbrozadoras con 29 servicios, afinaciones con 11 servicios, reparación de clutch con 9 servicios, equipo auxiliar con 6 servicios, sistema de dirección con 5 servicios, reparación de escape con 3 servicios y sistema hidráulico con 8 servicios siendo un total de 433 servicios realizados en el taller municipal.

Siendo un total de 1597 servicios que fueron realizados del 01 de enero del 2015 al 30 de junio del 2015. Cabe destacar que el objetivo no se realizo al 100 % de productividad ya que en el taller municipal quedaron vehículos varados por falta de presupuesto en el cual se realizo un reporte del total de vehículos que fue en costo aproximado de \$ 1 600 000.00 en el cual fueron reportados por calentamiento de motores, suspensiones, transmisión, llantas y acumuladores que no han sido reparadas en su tiempo.

ECOLOGIA

En lo general, el ejercicio del presupuesto anual estuvo por debajo de lo planeado debido a dos factores principales: la eficiencia para lograr acciones y avance del programa operativo 2015 con el menor gasto posible mediante la coordinación intra e interinstitucional, el fortalecimiento y conformación de la Dirección se dieron poco a poco. La mayoría de los objetivos planteados, requerirán de continuidad con el gasto mínimo indispensable de acuerdo a las finanzas del municipio y el fortalecimiento de la coordinación y el apoyo con instancias públicas, privadas y de la sociedad organizada, motivando así la participación social para el cuidado y protección del entorno.

ASEO PÚBLICO

- 1.- recolección de residuos sólidos urbanos de la ciudad, así como las comunidades del municipio, en este punto la recolección se está dando en un 100%
- 2.- recolección de residuos sólidos de los diferentes negocios, que tienen el servicio contratado, se cubre el número de negocios con el parque vehicular con que contamos en el departamento de aseo público en un 100%
- 3.-limpieza del centro histórico se cuenta con el recurso humano y contamos con 6 rutas distribuidas en 2 turnos, las cuales cubren el 100% del área de la zona centro, la cual ampliamos para brindar una mejor imagen de limpieza
- 4.- en el relleno sanitario se cuenta con una maquina d6 la cual se encarga de cubrir la capa de 30 cm. para cumplir con los parámetros que nos dicta la SEMADES y con ello tener un vertedero de acuerdo a la norma 083 de SEMADES.
- 5.- compra y colocación de tubos de concreto con orificios, se colocan 30 tubos para ventilación en la base del relleno, realizando la función para los gases que se desprenden del vertedero no se dispersen al medio ambiente.
- 6.- control exhaustivo de vehículos que ingresan al relleno sanitario, tanto particulares como oficiales
- 7.- programas de limpieza, para el equipo y maquinaria, se cuenta con un tractor con pala para realizar limpieza del relleno sanitario, así mismo cumplir con los requerimientos de SEMADES y estar en un 100%
- 8.-se inicio descacharrización, en este punto la secretaria de salud va al frente en el programa el Departamento de Aseo Público presta personal y un vehículo para el depósito de residuos, durante este mes.
- 10.- almacenaje y distribución de escobas coloradas. se distribuyen de acuerdo a las necesidades ciudadanas.
- 9.- colocación de letreros en diferentes áreas de la ciudad se a cubierto un
- 12.- limpieza de avenidas, camellones e ingresos a la ciudad. (Limpieza de maleza). Con el personal que en ocasiones queda libre de rutas se da limpieza en los ingreso de la ciudad.
- 10.- lavado de camiones, camionetas, contenedores, y cestos del centro histórico, esta limpieza es permanente ya que la limpieza es la carta de presentación de nuestro municipio en un 100%.
- 11.- se continúa con la reparación de contenedores de acuerdo a las necesidades.

CEMENTERIO

Actualmente en este Departamento podemos acreditar que de los Programas y proyectos que se

gestionaron en este Departamento, muestran un avance del 60% en general mostrado que van avanzando en tiempo y forma para lograr la meta anual ya establecida.

1.- PROGRAMA DE DESCACHARRIZACION Y FUMIGACION: Dentro de las actividades de limpieza diaria se realizan estos trabajos y anualmente se programa con apoyo de la Secretaria de Salud una fumigación general del Cementerio, la cual está Programada para el mes de Agosto.

2.-MANTENIMIENTO DE CEMENTERIO MUNICIPAL, COMO LIMPIEZA DE PILAS, PODA DE PASTO Y ARBOLES: El lavado de pilas son programadas cada 6 meses y la poda se realiza diariamente, según sean las necesidades, la cual se lleve a cabo por los trabajadores de este Cementerio.

3.-MANTENIMIENTO DE BARDAS EXTERIORES, BAÑOS Y BORRADO DE GRAFITTI: Estos trabajos son realizados por personal de este departamento, con pinta de grafitis bardas perimetrales, jardineras, baños, capilla y oficinas.

4.-LIMPIEZA DE ESCOMBRO: Esta se realiza cuando con apoyo del Departamento de Obras Publicas con maquinaria del mismo Departamento, cada semana.

5.-CONTROL DE MALEZA DE AREAS VERDES: La poda de zacate en calles y avenidas interiores y exteriores de este departamento, así como poda de plantas de ornato y árboles en mal estado cuando los mismos lo requieran.

6.-CEREMONIA DEL DIA DE LAS MADRES: Se realizó el día 10 de Mayo del presente año una ceremonia religiosa con motivo de las Madres difuntas que descansan sus restos en este Cementerio.

7.- CAMPAÑA DE PUBLICIDAD PARA REGULARIZACION DE PROPIEDADES AUN NO IDENTIFICADAS: Este programa es para difundir la regularización de propiedades que no cuentan con un registro en el sistema EMPRESS, se va a iniciar con el reparto de trípticos en la ciudad para seguir difundiendo este programas así como información de manar verbal a todos los visitantes de este Departamento.

8.-REMOZAMIENTO DE JARDINERAS DE LA ENTRADA PRINCIPAL DE ESTE DEPARTAMENTO: Se realizó en la entrada principal de este departamento con cambio de flores de ornato que con apoyo del Departamento de Parques y Jardines se obtuvieron.

9.-RIEGO DE PESTICIDAS Y FERTILIZANTES PARA MATTO DE AREAS VERDES: Se realiza el riego de pesticidas de nombre Faena Fuerte, por las áreas propensas al crecimiento de maleza.

PARQUES Y JARDINES

Se continua con el programa operativo en la poda de arbolado de alto riesgo solicitado por la ciudadanía para conservar la buena imagen en avenidas, camellones, parques y delegaciones; con todo lo anterior nos arroja un avance, cabe señalar que a pesar de que el pelicano se encuentra constantemente en reparación se da el servicio a la ciudadanía lo más pronto posible.

Se continua realizando la poda de arbolado de manera manual para el mejoramiento de la imagen urbana con una cuadrilla de 3 personas, esta se realiza mediante un programa operativo basado en un calendario de programación semanal para la poda de arbolado en parques, avenidas, camellones, jardín principal, áreas de donación en colonias de la ciudad y sus delegaciones proporcionando beneficio a la ciudadanía.

Se continua con el programa operativo de poda de pasto con tractor y desbrozadora obteniendo un de avance a pesar de que la herramienta con la se cuenta no se encuentra en óptimas condiciones por lo que el servicio a la ciudadanía es lento, dicho servicio se otorga basado en un calendario de programación semanal contribuyendo en el mejoramiento de la imagen urbana en parques, avenidas, camellones, jardín principal, parque ecológico las peñas y sus delegaciones.

Se realiza el riego mañana y tarde-noche en camellones de avenidas e ingresos basado en un calendario de programación semanal, el riego se realiza con una pipa con capacidad de 13,000 litros la cual actualmente se encuentra en el vivero municipal ya que esta descubierta y fuera de servicio y no se cuenta con presupuesto para su arreglo, por lo tanto perjudica para seguir con el mejoramiento de la imagen urbana en áreas verdes la falta de riego, por lo que es importante el arreglo de la misma a la brevedad.

Se sigue proporcionando seguridad a la ciudadanía mediante el retiro de arbolado seco y riesgoso, esta actividad se realiza con la unidad pelicano la cual se encuentra continuamente en reparación ya que es de

modelo viejo, es urgente la reposición de dicha unidad para continuar con el retiro de arbolado enfermo, seco y peligroso para prever y evitar que como ya se ha suscitado caigan sobre casas habitación en el temporal de lluvias, este servicio se realiza previo dictamen de ecología, el avance de retiro de arbolado es únicamente del 38.56% por falta de la unidad pelicano lo que también a retrasado con el programa permanente de saneamiento de arbolado en parques avenidas y camellones.

Se generó un programa operativo para que el servicio de recolección de maleza sea más ágil y efectivo, la ciudad se dividió en cuatro sectores, asignándose un vehículo por sector.

Se generó un programa operativo para producir 15 mil plantas en un periodo de un año y así evitar entregar planta pequeña a la ciudadanía y la reforestación en parques del municipio de Zapotlán el grande, para que esta sobreviva más fácilmente a las inclemencias del tiempo y no mueran del cual se lleva un avance del 60%.

Se realiza la donación de planta forestal, frutal y de ornato a colonias, dependencias gubernamentales, escuelas y a particulares solicitado por escrito y previa autorización de la dirección de servicios públicos municipales.

El mantenimiento de asadores del parque ecológico es continua en todo el año ya que el uso diario arroja como resultado su deterioro por lo cual se mantienen en arreglo continuo con un resultado del 200% ya que se ha dado mantenimiento 2 veces en 6 meses.

El mantenimiento a cabañas es continuo y consiste en realizar la limpieza diaria en cual consiste en el barrido y trapeado de las mismas el mes de abril se dio el servicio de pintura a las 9 existentes el grafiti se ha eliminado casi al 90% ya que se cuenta con vigilancia todo el día.

A las áreas verdes del parque ecológico se les da mantenimiento continuo para mantenerlos en óptimas condiciones ya que se da servicio los 365 días del año y esta área es representativa de la ciudad.

TRANSITO Y VIALIDAD

Del balizamiento que realiza la dirección de tránsito municipal se pretenden mantener debidamente bien señalizadas las calles y avenidas del municipio de Zapotlán el Grande, y pintar aproximadamente 120,000 metros lineales durante el año y que serán distribuidos en líneas divisoras de carriles, zonas peatonales, flechas sobre el piso, líneas logarítmicas de alto, con pintura blanca de tráfico, y con la pintura amarilla se balizaran las áreas prohibidas de estacionamiento, paradas de urbano, límites de esquina, topes y camellones centrales de las avenidas. de las cuales se han realizado 54,254 metros lineales realizadas del 1 enero al 30 de junio logrando el primer semestre del año un 50.09%.

Elaboración y colocación de señalamientos:

De la elaboración de señalamientos que realiza la dirección de tránsito y vialidad municipal se pretenden elaborar y colocar 200 señalamientos viales durante el año para ser colocados en las áreas necesarias para la vialidad lo que se ha podido realizar en el primer semestre del año son 25 señalamientos dando como resultado que no se ha podido alcanzar la meta por falta de material y presupuesto.

Apoyos y servicios:

La dirección de Tránsito y Vialidad Municipal lleva acabo los servicios y apoyos que la ciudadanía requiere y solicita todos los días durante el año, con los servicios de bici pacesos, desfiles, peregrinaciones, recorridos, cierres de calle, apoyos a la vialidad cubriendo en el primer semestre del año un 40.75% con un total de 163 servicios.

La dirección de tránsito y vialidad municipal elabora y captura al año alrededor de aproximadamente 27,000 boletas de infracción 2050 folios por mes, lo que al primer semestre del año se han elaborado 12,132 folios sumando así el 49.52%.

La dirección de tránsito y vialidad municipal implementa los servicios de escuelas desde las 06:30am hasta las 09:00hrs de la mañana con la entrada de escolares de las escuelas primarias, secundarias, kínder, nivel medio superior durante el ciclo escolar lo que se cubre con el personal operativo es de un 9.09%, el resultado no se puede aumentar por falta de personal operativo para cubrir todos los servicios de las escuelas del

municipio.

La dirección de tránsito y vialidad municipal de Zapotlán el grande atiende aproximadamente de 1 a 5 accidentes diarios aunque en ocasiones se atienden hasta 10 al día, lo que al año se atienden aproximadamente 1000 accidentes y en el primer semestre del año se han registrado 542 sumando así un 54.20%.

La dirección de tránsito y vialidad implementa a diario operativos viales de seguridad dentro del municipio como son exceso de velocidad, uso del cinturón, uso del casco, vehículos sin placas etc. lo que nos da un resultado en el primer semestre 103 operativos.

La dirección de tránsito municipal cuenta con 46 cruceros controlados por semáforo dentro del municipio y da mantenimiento y reparación constantemente y en ocasiones cuando estos requieran de reparación electrónica por daño o por accidente, lo que al año se reparan aproximadamente 120 reparaciones distintas sumando al primer semestre del año un total de 42 reparaciones.

La dirección de tránsito y vialidad implementa la educación vial, y se pretenden dar pláticas a más de 1000 personas en escuelas y empresas pero no se ha podido lograr la meta por falta de personal y presupuesto.

CATASTRO MUNICIPAL

SERVICIOS Y TRÁMITES GENERALES: En este apartado se engloban todos los servicios catastrales que se brindan en esta Dirección, incluyendo las Transmisiones Patrimoniales, formas, certificados de no adeudo, copias de planos, informes catastrales, dictámenes de valor, etc. Es complicado establecer un monto programado, ya que al ser servicios solicitados por la Ciudadanía depende de ellos y de los documentos que requieran.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DE AVALÚOS: En este apartado se incluyen avalúos ordinarios y urgentes. Cabe señalar que es imprescindible dar una cifra desde un inicio de cuantos avalúos ingresarán al año, ya que la actividad comercial del Municipio es variable.

ELABORACIÓN DE DICTÁMENES DE VALOR: Los Dictámenes de Valor son los avalúos para efectos de Transmisión de Dominio que elabora la Dirección de Catastro, los cuales son solicitados directamente por el Ciudadano o las Notarías, por lo que al igual que muchos de los trámites no es posible fijar una meta de cuantos dictámenes de valor se elaborarán en el año, ya que no depende de esta Dirección, pero todos los que se han solicitado se expiden en tiempo y forma.

ASIGNACIÓN DE CUENTAS Y CLAVES CATASTRALES: Este servicio es solicitado por los Ciudadanos en ventanilla para asignar cuenta y clave catastral a un inmueble, ya sea por subdivisiones o por cuenta nueva, tiene un costo de \$106.50 por cada cuenta asignada.

ELABORACIÓN DE AVALÚOS TÉCNICOS POR FUSIONES O EXCEDENCIAS: Es un servicio que se comenzó a cobrar a partir de enero del presente con la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2015.

ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES: En este apartado se incluyen los certificados catastrales simples, con historial, de inscripción y no inscripción. Todos los certificados solicitados se han entregado en tiempo y forma.

CERTIFICADOS DE NO ADEUDO: Este servicio tiene un costo de \$40.00 por lo que la meta fijada es la expedición de 2,000 certificados, por lo que al multiplicarlo por el valor unitario es el monto que se pretende captar. Como en casi todos los servicios que se brindan, no es posible fijar una meta, ya que la solicitud de los trámites no depende de esta Dirección.

IMPUESTO POR TRANSMISIÓN PATRIMONIAL: Es difícil programar una cifra de cuál será el ingreso, ya

que este impuesto depende de las transacciones que realicen los Ciudadanos

COBRO DE RECARGOS, MULTAS Y FORMAS PARA TRANSMISIÓN PATRIMONIAL: En este apartado se incluyen los recargos y multas que se generan en el cobro del Impuesto por Transmisión Patrimonial, así como las formas. En este período se han recaudado \$ 37,632.38 de recargos, \$12,380.80 de multas y \$40,042.50 de las formas.

AVALÚOS TÉCNICOS PARA MANTENIMIENTO DE LA CARTOGRAFÍA: Esta actividad es constante y se realiza todos los días, ya que el padrón y la cartografía se van actualizando con la aprobación de avalúos y dictámenes de valor que se realizan en esta Dirección. La mayoría de los trámites deriva en un avalúo técnico que modifica un valor catastral.

PREMIOS

Al inicio de la administración parte del personal asignado al departamento de apremios era nuevo en lo relativo a la recuperación de la cartera se pretendía que se recuperara en promedio de 3000 cuentas, aun así citaron con

Los formatos de adeudos; llegan al departamento de Apremios, según sea la necesidad de la Ciudadanía. La realización de notificaciones moratorias de reglamentos y obras Públicas son de 300 de las cuales fueron Entregadas al contribuyente, dando en porcentaje de cumplimiento de la meta un 52.64% en los meses de De Enero a Junio. En la realización de los convenios se tenía un valor de meta de 50 convenios en este año, el cumplimiento de la Meta fue de 21.38% en la recuperación de convenios realizados. Se dieron facilidades al contribuyente en pagos Mensuales no más de 12 meses.

La atención a la población que acude de manera directa a la oficina, con eficacia, eficiencia y economía a cada uno de los contribuyentes que asistieron a este departamento es de un 52.98%

DESARROLLO HUMANO

Programa de inclusión social prospera. De los meses de enero a junio del 2015 se atendió a un promedio de 1,286 titulares, se realizaron 2 reuniones de mapa, así como reuniones mensuales de trabajo en los 35 comités de titulares del programa.

PROGRAMA PENSION PARA ADULTOS MAYORES 65 y +

En los meses de Enero a Junio del 2015 se atendió a un promedio de 4,058 beneficiarios considerando a las Delegaciones de El Fresno, Atequizayán y los Depósitos. se han realizado pruebas de vida de manera calendarizada ya que se cuenta con una ventanilla de atención permanente, que además realiza incorporaciones al programa.

PROGRAMA SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA

En el mes de Junio se apertura el pre-registro a este programa y se atendió a 150 mujeres inscribiéndolas a un seguro de vida para que en caso de fallecer, sus hijos, puedan contar con un apoyo económico para que concluyan sus estudios hasta nivel profesional en este municipio ya se tiene el primer apoyo a una tutora para 3 hijos que falleció la beneficiaria, se registraron 5 fallecimientos de beneficiarias y se tienen un padrón de pre-registro de 750 mujeres jefas de familia.

programas sociales de la Secretaria de Desarrollo e Integración Social del Gobierno del Estado atendándose a:

PROGRAMA ATENCION AL ADULTO MAYOR.- 231

PROGRAMA APOYO A MUJERES JEFAS DE FAMILIA.-67

PROGRAMA APOYO A ESTUDIANTES.-35

Programa bien vales en los meses de febrero y marzo se realizo la entrega a estudiantes del nivel de secundaria, medio superior y superior, a adultos mayores y discapacitados. en el que se beneficiaron 4300

estudiantes y 800 adultos y personas con discapacidad.

INAPAM Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores. En el periodo de Enero a Junio 2015, se atendió a 550 adultos mayores con la entrega de sus credenciales, se realizo el evento tercer convivio del Adulto Mayor por el día del Amor y la Amistad, con una participación de 200 adultos, quienes pasaron una tarde muy agradable fomentando los valores del amor y la amistad. Se realizo en el marco de la semana municipal de la familia y del segundo año de la Cruzada Nacional contra el hambre, Activación Física para Adultos Mayores, con la participación de los grupos del DIF Municipal, Grupo GAM, del Centro de Salud y del Centro de Seguridad Social del IMSS. Actualmente se tiene un Coro de Adultos Mayores que se reúnen a tomar su clase y son 36 los integrantes.

EDUCACION

PROGRAMA MEJORAMIENTO BASICO DE VIVIENDA Este programa tiene como objetivo coadyuvar al mejoramiento de la vivienda, apoyando a toda la Ciudadanía obteniendo subsidios en materiales, como laminas y tinacos, atendiendo a 150 personas, con entrega de 871 laminas y 37 tinacos.

nota: el evento de la feria infantil 2015, no se realizo debido de que a partir del 5 de abril y hasta después del 7 de junio del 2015 por instrucciones del INE se suspendieron todo evento masivo, como medidas y como parte del blindaje electoral.

la jefatura la educación municipal con la intension de apoyar a la ciudadanía en general y en especifico a toda la comunidad educativa, tanto estudiantil como docente, tiene activos distintos programas, los cuales están contemplados en el plan de desarrollo municipal 2012-2015, de los que se hará mención y lo que se a realizado en el periodo comprendido de enero a junio del presente año.

Programa escuelas de calidad.- en este programa se han enterado un total de 53 apoyo económicos al nivel básico educativo, de los cuales se desglosa que de ellos fueron 18 de nivel preescolar, 28 de nivel primaria, 7 de nivel secundaria y telesecundaria, todas del municipio de Zapotlán el grande, Jalisco; como resultado tenemos que el avance en el proceso es del 100% del valor de la meta, por lo que se ha cumplido a entera satisfacción según el presupuesto asignado.

festejos al merito docente 2015.- en la semana del 11 al 15 de mayo se realizaron una serie de eventos dentro del marco de los festejos al merito docente, entre ellos la entrega de preseas al merito docente a maestros y profesores que cumplieron 30, 40 y 50 años de servicio a la educación; café literario musical con la participación de docentes y alumnos de los diferentes niveles de educación básica; tradicional baile del día del maestro, donde convivieron docentes, directivos, alumnos y familiares de los maestros, en una noche de espectáculo y diversión, por lo que se refleja que el avance en el proceso de la gestión es del 100% del valor de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según el presupuesto asignado.

ceremonias cívicas y culturales.- para el fortalecimiento de nuestros valores cívicos y conocimiento de las razones históricas que explican porque los mexicanos nos sentimos comprometidos con nuestra nación, se han conmemorado un total de 11 de 20 ceremonias al día de hoy de las fechas cívicas autorizadas en sesión de cabildo, lo que indica que el avance de la gestión del proceso es del 55 % del valor de la meta según el presupuesto asignado.

Campaña permanente "Zapotlán el grande, somos todos" (apoyo a instituciones educativas).- hasta el día de hoy se han entregado un total de 16 apoyos a instituciones educativas y de carácter social y familiar, lo cual nos indica que el avance de la gestión es del 10.26% del total del valor de la meta del presupuesto asignado.

la educación es primero (apoyo a estudiantes).- con el objeto de que las familias de escasos recursos no se vean afectadas con la deserción de la escuela de los integrantes de la misma, esta jefatura a otorgado un total de 22 apoyos económicos a estas familias, lo cual indica que el avance en la gestión es del 31.43% del total del valor de la meta según presupuesto asignado.

Concurso de excelencia educativa.- con la finalidad de estimular y reconocer el esfuerzo, dedicación y preparación académica de nuestros educandos, se ha realizado el concurso de excelencia educativa, donde participaron alumnos de los niveles de primaria, secundaria y bachiller, teniendo un total de 14 participantes, por lo que indica que el avance de gestión es de un 100% del total del valor de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según el presupuesto asignado.

reconocimiento a jóvenes talentosos.- el evento de reconocimiento a jóvenes talentosos se lleva a cabo con la finalidad de reconocer a los alumnos que tuvieron participación y obtuvieron algún lugar en los diferentes concurso a nivel estatal y nacional en el ciclo anterior inmediato, por lo que en esta ocasión se reconocieron a un total de 12 alumnos de las instituciones radicadas en nuestro municipio, tanto de nivel primaria, secundaria y bachillerato, evento realizado en el patio central de presidencia municipal, lo que indica que el avance de gestión es de un 100% del total de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según el presupuesto asignado.

Ayuntamiento infantil.- en este evento realizado en el mes de abril se llevo a cabo la integración e instalación del ayuntamiento infantil 2015, en el marco de los festejos del día del niño, con el propósito de que los alumnos que cursan el quinto grado de educación primaria de nuestro municipio desarrollaran sus capacidades mediante un tema sociocultural, en él participaron un total de 18 alumnos de diferentes escuelas.

PROMOTORIA DEPORTIVA

En base a los programas establecidos, se redujo el valor de la meta en los eventos del Interestatal de Basquetbol, y las carreras Atlético y Ciclista del día del Niño, por los acontecimientos del 1° de Mayo. En mantenimiento de unidades deportivas se rehabilitaron espacios deportivos, para un mejor servicio y que más personas se integren a la práctica deportiva y recreativa.

FOMENTO AGROPECUARIO

Se realizo la gestión para apoyar a los productores con el programa de agro incentivos donde se les apoyara para la producción de maíz y sorgo.

Se asistió a las reuniones del Consejo Distrital de Desarrollo Rural donde se presentaron algunas problemáticas del Municipio.

Se realizo la supervisión y levantamiento de actas para la liberación de los proyectos autorizados por parte de la SEDER y SAGARPA

se logro la gestión de 20,000 árboles por parte de la Secretaria del Medio Ambiente y Desarrollo Territorios y por parte de 300,000 Pinos Duglacianos por Parte de la

Comisión Nacional Forestal, en conjunto de las empresas Berrymex y Agrícola los Cerritos se utilizaron como cercos Vivos y se reforesto las Montaña

Oriente del municipio, y algunos predios de nevado de Colima logrando reforestar y plantar 18,000 arboles

Se realizaron cursos de capacitación en colonias del Municipio cumpliendo con el programa de azoteas verdes y cultivos de traspatio

Se realizo la segundo feria del maíz logrando juntar a los productores del todo el estado

Se realizaron dos Foros para apoyar a los productores a mejorar su rendimiento en la producción de granos y aguacates.

PROTECCION CIVIL:

La Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos preocupados por la Seguridad y Bienestar de la Población brinda en sus diferentes áreas y bases Operativas medidas de prevención y auxilio para salvaguardar la vida, el entorno y los bienes de la comunidad, dentro de las actividades se encuentran los Planes Operacionales y Sub-Programas específicos por temporal entre ellos "Temporal de Estiaje", "Semana Santa y Pascua", "Temporal de Lluvias y Huracanes", "Periodo Vacacional", "Plan Invernal" "Plan Volcán el Colima" "Plan Montaña Blanca", realizándose de manera Operativas Rescates, Atenciones pre hospitalarias, Combate a Incendios Estructurales y Pastizal, Inundaciones, Fugas de Gas, Accidentes

Automovilísticos, Fauna Nociva, Vigilancia y Monitoreo de Riesgos y Detección Temprana de Riesgos, y apoyos a la Población en General, en las Coordinaciones Administrativas se realizan medidas de prevención y capacitación a la población dentro de los estándares de la Protección Civil, Difusión de los Planes Operacionales y Medidas de Seguridad y Preventivas, Evaluación de Simulacros en las diferentes Hipótesis, Supervisión a establecimientos de concentración masiva y giros comerciales tanto públicos como privados y sociales para que cumplan con las medidas de seguridad hacia sus concurrentes, Elaboración de informes de análisis y determinación de riesgos, diagnósticos situaciones de riesgos y asistencia en capacitación, así mismo se realizan identificación y análisis de Fenómenos Perturbadores, elaboración y actualización del Sistema de Información Geográfica del departamento, recopilación de documentación y evidencias para agenda desde local y otros programas de información a la población de fenómenos perturbadores (No Compres Riesgos).

Dirección de Seguridad Pública; atreves de su subdirección operativa y administrativa de Seguridad han realizado las siguientes actividades.

Con fechas 24,25,26 y 27 el Departamento de Atención u Orientación a Víctimas u Ofendidos del Delito de la Unidad de Prevención del Delito de la Dirección de Seguridad Pública el ciclo de conferencias denominado: Violencia en el Noviazgo "Relaciones Destructivas" conferencias realizadas en coordinación con personal de la JAVI (Unidad de Atención a la Violencia Intrafamiliar); atendiendo un total de 267 alumnos de las escuelas secundarias, evento que tiene como finalidad dar a conocer a los adolescentes entre 13 y 15 años de edad los indicadores o manifestaciones en las que se presenta la violencia en la etapa del noviazgo y así poder detenerla (avergonzar, ridiculizar, intimidar, agredirse verbalmente, privarse de consuelo y maltrato emocional, hacerse sentir culpables, alzarles la voz) puesto que este tipo de información es de gran importancia considerando que el noviazgo es una etapa que antecede al matrimonio a una convivencia conyugal convivencias que al ser violentas se convierten en destructivas.

El día 09 de Mayo se llevo a cabo evento y premiación del "II Concurso de elaboración de tarjetas denominado "Madre solo hay una", en las instalaciones de la Escuela Primaria Ramón Corona, contando con la participación de 192 alumnos en total.

MERCADOS

se realiza la limpieza de ambos mercados paulino navarro y mercado constitución en la mañana y tarde
se realiza también la limpieza con hidrolavadora tanto interior como exterior de ambos mercados y andadores de los kioscos
se realizo el cambio de lámparas por focos ahorradores en los interiores del mercado para ahorrar energía
se realiza desazolve por mes de los mercados paulino navarro y mercado constitución
se realiza fumigación de roedores y bichos en ambos mercados
se continua con el remozamiento del mercado paulino navarro y cambio de fluxómetros y cespól del mercado

SERVICIOS PUBLICOS

En los trámites que se realizan en la dirección se entregan con tiempo y forma a todas las jefaturas correspondientes a nuestra dirección.

Los cierres de quincena se entregan con tiempo y forma ya que la dirección de nomina y control nos hace llegar el calendario de pago de quincena con tiempo extra y gratificaciones para los trabajadores de la dirección de servicios públicos.

en la elaboración de oficios para contestación de dichas peticiones de la jefaturas de la dirección de servicios las jefaturas que mas demanda tienen son parques y jardines y aseo público.

la atención al público se brinda la mejor atención tanto verbal como por vía telefónica los pagos de servicio contratado se lleva el control por semana y los pagos son depositados a tesorería los cuales en ocasiones no se encuentran al corriente en sus pagos se suspende al servicio y se elaboran convenios por personas físicas y personas morales con firmas de varias dependencias del ayuntamiento los movimientos de vacaciones, incapacidades, faltas, permisos y cambios de departamentos son elaborados por la jefaturas de la dirección de servicios públicos las cuales son autorizadas por el director de servicios públicos para ser

entregadas a oficialía mayor los vales de agua se entregan cada mes a las jefaturas de la dirección de servicios públicos según su presupuesto el programa servitel se reciben reportes y quejas para turnarlos a las diferentes jefaturas del ayuntamiento y organismos descentralizados con tiempo y forma. el cual a tenido mayor demanda por el sistema actualizado en el municipio las requisiciones de la jefaturas que comprenden la dirección de servicios públicos son elaboradas los primeros 5 días del cada mes los cuales comprenden , artículos de papelería, artículos de limpieza, tintas, prendas de protección, herramientas menores, cafetería, uniformes etc. según las necesidades de las jefaturas y su presupuesto asignado.

INGRESOS

El avance de programa que se muestra es óptimo para este municipio de Zapotlán el grande, aunque se nota una ligera baja en los conceptos de cobro de ingreso a baños públicos, cobro de arrendamiento en mercados municipales y recaudación de ingreso por servicios prestados a la ciudadanía tales como: licencias, constancias, pago por multas, permisos, etc., por lo se estará enfocando más atención a los conceptos mencionados mismos que se espera en el segundo semestre se llegue a su meta, , cabe señalar que el ingreso por recaudación en entidades deportivas vamos a la alza, lo que refleja el buen servicio de las unidades deportivas del municipio.

HACIENDA MUNICIPAL

Las actividades que se realizan en la Dirección de Hacienda Municipal son en su mayoría de carácter ejecutivas. Conforme a lo establecido en la Ley y previa autorización por el congreso del Estado, se autorizan descuentos referentes a recargos, lo que nos ha permitido acercar al contribuyente para que se ponga al corriente con sus rezagos y así se contribuya a alcanzar la meta de del presupuesto de ingresos, iniciando el año en la temporada alta, donde la mayoría de los contribuyentes solicita descuento y cerrando en diciembre de la misma manera.

El control de las finanzas del Municipio es una actividad de todos los días, debido al grado de responsabilidad y cuidado con los recursos del Municipio; a la fecha llevamos un avance del presupuesto ejercido de un 50% .

Otra de las actividades ejecutivas es la de asistir a las sesiones del Comité de adquisiciones, reuniones mensuales de Directores y reuniones con jefes de los departamentos que conforman la Hacienda Municipal, con el objetivo de efectuar trabajos en conjunto y dar cumplimiento a los planes, proyectos y programas que se tengan que realizar. La firma de todos los documentos oficiales se lleva a cabo debido a que la encargada de la Hacienda Municipal y el Presidente son los responsables de las finanzas así como de la toma de decisiones del Municipio.

PRESUPUESTOS :

en la elaboración de presupuesto de egresos se realiza hasta el mes de septiembre ya que es sometido a aprobación hasta el mes de diciembre para ser entregado al congreso del estado; en las actividades de supervisión por departamento se lleva un avance aproximado del 43 % ya que la mayoría de las actividades de los demás de departamentos se llevan a cabo en el segundo semestre del año tales como la obra pública los eventos cívicos del 15 Septiembre, día del servidor, festival de la ciudad, etc. se tiene como objetivo hacer las menos modificaciones al

presupuesto ya que los funcionarios hacen está cubriendo todas las necesidades que nuestro municipio necesita por lo que solo se realizo una modificación a este debido a que se hizo una buena planeación de este.

EGRESOS:

en este departamento se concentra toda la documentación que genera el municipio nosotros elaboramos la cuenta pública y todos los informes financieros que está obligado el municipio a entregar, pues bien se entregaron al corte junio 6 cuentas publicas un corte anual de la cuenta pública del ejercicio 2015, se elaboro un informe de anual del ejercicio 2014 al SAT de los principales proveedores del municipio, se elaboro un informe de financiero al INEGI del año anterior, se elaboró un informe de avance y gestión financiera anual de 2014 se atendieron un 54% solicitudes de las que se tenían programadas , y demás actividades que se realizan diariamente tales como elaboración de contrarecibos, cheques , revisión de documentación soporte del gasto, la revisión y elaboración mensual de conciliaciones banca.

PROGRAMA OBRAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO: COPLADEMUN

Se logró concretar al 100% la gestión de los recursos de los programas: FONDEREG, FIRCO,FAIS, fondo de cultura, FOPEDEP,PREP,HABITAT,IMAGEN URBANA,FISE, Fondo Cultura Jalisco, mejoramiento de fachadas de centros históricos, CODE Jalisco y fondo de contingencia. de los programas gestionados, a la fecha sólo se han programado los, fondo de cultura y fondo de infraestructura social municipal; lo que representa un 19.11%. de lo programando a la fecha no se ha habido avance en el ejercicio del gasto, debido a que se está en el proceso de adjudicación de obras, por lo que hasta el segundo semestre del año se verán reflejados los avances. En cuanto a la segunda actividad, a la fecha ya se han gestionado tanto con la federación como al estado, las diferentes peticiones para ingresar a programas federales, por lo que el avance en los procesos en relación con la meta es al 75.59%, se propusieron en total 111 expedientes en las diversas secretarías, tanto federales como estatales, de los cuales se han resuelto parcialmente 95 expedientes. Con respecto al avance en el departamento del presupuesto operativo, a la fecha se ha ejercido un 17%, ya que los gastos más fuertes se encuentran en el segundo semestre del año.

Con relación a la comprobación ante las instancias normativas de los programas, esta actividad se realiza hasta en el segundo semestre, razón por la cual no existe avance en el mismo. Así mismo, ya a la fecha no se han iniciado las obras debido a que se encuentran en los procesos administrativos de adjudicación de obra.

En cuanto al último punto, el municipio no concluyó al 100% algunas obras del ejercicio 2014, debido a que la ministración de recursos financieros por el estado, para la obra de SEMADES Y SEMARNAT; así mismo quedó pendiente de ejecutar parte de la obra construcción del Rastro Municipal, razón por la cual quedaron pendientes estimaciones de la misma que se finiquitarán en este ejercicio presupuestal. Se puede observar que al 30 de junio 2015 ya se lleva un avance del 42.50%, con respecto a lo programado, quedando pendiente la obra de SEMADES-SEMARNAT por concluir. Situación que se concretará durante el segundo semestre del ejercicio actual.

OBRAS PÚBLICAS

OBRAS EN PROCESOS, MANTENIMIENTO A LA VIA PUBLICA (BACHEO, MACHUELOS, BANQUETAS PAVIMENTO ASFALTO: Jardín Principal suministro y colocación de franja de 5 metros. De ancho a base de adoquín peatonal cuadrada terminado, continuación de resane y pintura en portal Federico Del Toro, Retiro y Colocación de Bancas en Jardín Principal, colocación de tubo de 18 Pulgadas y acostillado con tierra, jardín de niños Manuel Gómez Morín enjarre de bodega, colocación de ventana, continua la limpieza de lámparas en portal de presidencia. Resanar y pintar de portal Zaragoza Calle Refugio Barragán de toscano, limpieza y pintura lámparas del portal de la calle Reforma y clemente Orozco, Limpieza y Pintura Lámpara en Jardín Principal. Limpieza de pintura lámparas del portal Calle Marcos Gordo, pintar lámparas de portal de la calle 1 de Mayo, pintar postes de lámparas que están Ubicadas en explanada del Templo de tercera orden y El Sagrario.

BACHEO, EMPEDRADO, MACHUELO Y LOSA. Reparación de adoquín y empedrado calle Manuel M Diéguez tramo hasta Estaban Cibrián, Bacheo de adoquín sobre el malecón de la Laguna. Bacheo en calle Darío Vargas, Cristo Rey, Rayón, Av. Cruz Roja, Félix Torres Milanés, Indio, Av. Jalisco, parque Ecológico las Peñas colado de losa de concreto sobre cuneta reparación de adoquín y machuelo, bacheo en Juárez, Hidalgo, Darío Vargas Moctezuma y Ingreso al a delegación del Fresno. Bacheo en calle Abasolo Av. Carlos Páez Still, Cazadores, Colon Fed. Del Toro, Bacheo en calle Jazmín, Feliz Torres Milanés, Jalisco Av. Constituyentes. Indio, calle Guadalupe Victoria reparación de empedrado y poriado con arena, calle Manuel. M Diéguez, Esq. José Vasconcelos, Reparación de Adoquín y empedrado, delegación de el fresno colocación de tubo para Agua Potable y retiro de tierra. Calle Hidalgo Esq. Bravo afinación de terreno para el colado de banquetas, calle Cuauhtémoc reparación de adoquín y empedrado, Bacheo en calle Juan José Arreola, Federico del Toro Chávez Madruño, continúan colados de losa de concreto sobre la cuneta y reparación de adoquín parque ecológico las peñas, calle Antonio Colocación de machuelo en camellón central, machuelo en calle Carmen Cerdán y Carlos Páez Stille Ramón Corona Col. Revolución, Calle Roberto Espinoza checar niveles para la colocación de concreto en la colonia Escritores, bacheo en calle en calle Vicente Mendiola, Hidalgo, Enrique Castellanos, Col. Santa Cecilia, calle Antonio caso Machuelo, colocación de losa de concreto ahogado en cemento en calle José Guadalupe Mata de la colonia C.T.M, Bacheo en Calle Abasolo, Jazmín Ingreso sur Limpieza de rejillas y boca de tormentas

Bacheo en calle Gante Cuauhtémoc, Darío Vargas Allende Juan José Arreola, construcción de

caseta de vigilancia en el Tianguis Municipal, empedrado calle Eufemio Zapata colonia ejidal. Colocación de losa en colonia Tlayola. Reparación de machuelo en mal estado calle colon tramo de Quintana Roo a López Cotilla. Calle Lázaro Cárdenas blanco empedrado y poriado con arena, calle allende No. 73 demolición de muros y retiro de escombros tendido de tezontle alrededor del Gimnasio de la Unidad Deportiva Venustiano Carranza, calle Chichen-Itza. De la colonia Infonavit, colonia Constituyentes calle General Anaya reparación de empedrado, Bacheo en Federico del Toro Colon, e Hidalgo Fraccionamiento San Pedro Av. Cruz Roja, bacheo en calle en calle Juárez Hidalgo Reposición de Asfalto, colonia Revolución calle Antonio Villaseñor empedrado y poriado de arena. Colocación de machuelo en calle Liberalismo Esq. Pedro Ramírez Vázquez, Col de San Cayetano, bacheo en calle Cuauhtémoc tramo de Rayón a Rosales Reposición de asfalto en Av. Alberto Cárdenas. Bacheo en Parque Ecológico las peñas y acomodo de adoquín.

CHAPONEO Y RETIRO DE MALEZA. Canal Hidrológico tramo de la Av. Cruz Roja. Limpieza en rejilla y boca de tormenta. Limpieza de rejillas José Vasconcelos, colocación de machuelos en calle retiro de maleza de arroyo Guayabos, retiro de tierra de arroyo Jalisco tramo de de col. San Felipe.

DICTAMENES DE TRAZOS, USOS Y DESTINOS ESPECIFICOS CON UN REGISTRO DE LICENCIAS DE URBANIZACION. Área más conflictiva del departamento de obras públicas por la ciudadanía por reglas y reglamentos que son fundamentadas el por gobierno del municipal, con un total de ingresos de Números Oficiales en compra de formatos .Trabajos TOPOGRAFICOS.- Levantamiento Topográfico en Apastepetl, Revisión en el Colector Sanitario En Colonia Pueblo de Jalisco. Ubicación De áreas en la Unidad V. Carranza , Levantamiento en área de CISAME , trazo y nivelación en jardín principal en colocación de adoquín y área del foro Fuentes ,trazo y nivelación de la donación de la colonia Constituyentes entre Bruno Moreno Y av. Constituyentes, Curvas de Nivel en casa de la cultura. Aéreas de donación colonia las cebada , Cristo Rey ,ISSSTE ,La Centra, Jardín del Oriente, 1 de Mayo Azaleas , El Triángulo, Otilio Montaña , El Pastor , las peñas segunda sección , estudio Hidrológico para los canales Pluviales en calles González Ortega , calle Apolo, Calle Allende, Levantamientos topográficos en calle y colonias reforma, jardines del Oriente, Guardería Vicentinas. Col Azaleas, Col. Teocali, Escritores, calle colon se Modificó Nivelación lado poniente entre rosales.